

Навчальний курс Академії Зелених Професій

Зелена трансформація підприємств:
від екомаркетингу до екосертифікації



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



РАЕМ
Professional Association of
Environmentalists of the World



ОФІС
СТАЛНИХ
РІШЕНЬ

МОДУЛЬ №2: Екоменеджмент і документи

Розглянемо питання:

- Стандарти ISO 14001, EMAS, ISO 50001: що реально потрібно малому та середньому бізнесу
- Основні документи, без яких не обійтися: екополітика, реєстр екологічних аспектів, план контролю відходів
- Як організувати внутрішній екоаудит
- Готовність до перевірки ДЕІ чи міжнародного аудитора

Експерт:



Михайло Левицький

Генеральний директор TMS Ukraine, аудитор систем менеджменту, кандидат економічних наук, доцент кафедри стандартизації та сертифікації НУБіП



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

1

ЕКОЛОГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ВИМОГИ СТАНДАРТУ *ISO 14001*

Історичні корені і хронологія розвитку поняття ISO та EMAS

Вперше поняття «екологічний менеджмент» з'явилося в «Порядку денному на XXI століття», прийнятому в Ріо-де-Жанейро в 1992 р., у якому підкреслювалось, що «екологічний менеджмент варто віднести до ключової домінанти сталого розвитку її одночасно до вищих пріоритетів промислової діяльності і підприємництва». Початковим етапом розвитку екологічного менеджменту можна вважати розробку в 1992 р. Стандарту в галузі систем екологічного менеджменту BS 7750 (Specification for Environmental Management Systems), що був підготовлений і випущений Британським Інститутом Стандартизації відповідно до запиту Британської Конфедерації Промисловості.

Пізніше стандарт став підґрунтям для підготовки наступних міжнародних документів:

У березні 1992 року Європейським Співтовариством були випущені «Вимоги до екоаудитування», підготовлені відповідно до п'ятої програми екологічних заходів ЄС, яка заснована на висновках і рекомендаціях доповіді Гру Брундтланд «Наше загальне майбутнє», та надає перевагу превентивним заходам і принципам розподілу відповідальності в охороні навколишнього середовища.

Цьому сприяла і поява в загальноєвропейській системі захисту навколишнього середовища і контролю над її забрудненням нового інструмента, відомого як система EMAS (Environmental Management and Audit System) - система екологічного менеджменту й екоаудиту.

У 1993 році були остаточно погоджені й опубліковані вимоги до створення Системи екологічного менеджменту й аудитування (Ecomanagement and audit scheme or EMAS); підприємства ж одержали можливість бути сертифікованими відповідно до вимог EMAS тільки з 1995 року.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Історичні корені і хронологія розвитку поняття ISO та EMAS

Регламент ЄС під назвою EMAS (Eco-Management and Audit Scheme - Схема екологічного менеджменту та аудиту) доступний з 2010 року як Регламент EMAS III. Ще один частковий перегляд з нагоди перегляду [ISO 14001:2015](#) відбувся у 2017 році. Станом на червень 2021 року до реєстру EMAS було внесено 3 851 європейську організацію із загальною кількістю 12 856 сайтів.

Регламент EMAS був розроблений Європейським Союзом і встановлює вимоги до ефективної системи екологічного менеджменту на основі незалежно підготовленої екологічної заяви. Таким чином, на додаток до постійного покращення ваших екологічних показників відповідно до ISO 14001, EMAS також передбачає регулярну перевірку вашої екологічної заяви, а також екологічний аудит спеціально акредитованими екологічними аудиторами. EMAS підходить для компаній і організацій усіх секторів і розмірів. Починаючи з EMAS III, існують спрощення для малих і середніх підприємств (МСП) щодо інтервалів перевірки та підтвердження екологічної заяви.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Ключові вимоги та особливості EMAS

- **Базується на ISO 14001:** Сертифікація за стандартом ISO 14001 є обов'язковою передумовою для впровадження EMAS.
- **Екологічна заява:** Організації мусять готувати та публікувати річний звіт про свій екологічний стан — так звану екологічну декларацію.
- **Незалежний аудит:** Звіт має бути перевірений та підтверджений акредитованим екологічним аудитором.
- **Неперервне покращення:** Система вимагає постійного поліпшення екологічних показників, що виходять за рамки базових вимог ISO 14001.
- **Добровільність:** Участь у програмі є добровільною, але вона надає вагомі докази екологічної відповідальності організації.
- **Універсальність:** EMAS застосовний до всіх організацій будь-якого сектору та розміру.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Основні розходження між EMAS та ISO 14000

Розходження між EMAS і ISO 14000	ISO 14000	EMAS
Дія, ступінь охоплення	Повсюдно	ЄС і пов'язані з ним держави
Екологічна заява для громадськості	Не обов'язково	Обов'язково
Структура екологічного управління	Логічна сувора	Не досить детальна
Цільова група	Всі організації	В основному підприємства
Введення в силу державними акредитованими екологічними Інспекторами	Немає	Так
Екологічні аспекти вироблених товарів та послуг	Так	Немає
Вимоги аудита	Чи відповідають CEY критеріям аудита	Оцінка природоохоронної діяльності і систем екологічного управління



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

INTERNATIONAL
STANDARD

ISO
14001:2015

Edition 3
2015-09

Environmental management systems —
Requirements with guidance for use



Reference number
ISO 14001:2015

© ISO 2015

Поточна версія Вересень 2015 року

До цього — редакції 1996 та 2004 року

<https://www.iso.org/standard/60857.html>



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

2

Система екологічного менеджменту у світі

The ISO Survey 2023 of Management System Standard Certifications



Ukraine
Total valid certificates
294
Total number of sites
396

	Total valid certificates	Total number of sites
ISO 9001:2015	837 052	1 249 317
ISO 14001:2015	300 410	526 046
ISO 45001:2018	185 166	309 056
ISO IEC 27001:2013	47 291	79 213
ISO 22000:2018	30 011	36 630
ISO 13485:2016	32 963	52 950
ISO 50001:2018	24 924	61 370
ISO 20000-1:2018	3 670	6 652
ISO 37001:2016	7 894	15 952
ISO 22301:2019	3 524	11 232
ISO 39001:2012	1 670	2 982
ISO 55001:2014	668	2 134
ISO 20121:2012	293	433
ISO 29001:2020	206	244
ISO 44001:2017	132	163

China
Total valid certificates
57 115
Total number of sites
64 176

Italy
Total valid certificates
23 493
Total number of sites
44 617



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Що таке система екологічного менеджменту?

Система екологічного менеджменту допомагає організації виявляти, керувати, відстежувати та контролювати свої екологічні фактори

Це, в першу чергу, набір бізнес процесів, спрямованих на:

- Управління екологічними аспектами (впливом на довкілля)
- Виконання зобов'язань за відповідністю (юридичні вимоги, вимоги дозволів, розпоряджень, взятих він зобов'язань тощо.)
- Управління ризиками та можливостями



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Навіщо потрібний стандарт ISO 14001?

ISO 14001 – це міжнародно визнаний стандарт, який визначає вимоги до систем екологічного менеджменту.

Його впровадження допомагає організаціям:

- покращити свої екологічні показники за рахунок більш ефективного використання ресурсів;
- знизити негативний вплив на довкілля;
- покращити імідж підприємства у поєднанні із загальною відданістю захисту навколишнього середовища;
 - скоротити відходи (зокрема зниження викидів парникових газів);
 - одержати конкурентні переваги на ринках збуту;
 - підвищити довіру зацікавлених сторін.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВ

3

Система екологічного
менеджменту та
Сімейство стандартів *ISO*
14000

- ISO 14001 Системи екологічного менеджменту. Вимоги та посібник із застосування
- ISO 14004 Системи екологічного менеджменту. Керівні вказівки за принципами, системами та методами забезпечення функціонування
- ISO 14015 Екологічний менеджмент. Екологічна оцінка майданчиків та організацій
- ISO 14020 Екологічні етикетки та декларації. Основні принципи
- ISO 14031 Управління навколишнім середовищем. Оцінювання екологічної ефективності
- ISO 14040 Управління навколишнім середовищем. Оцінка життєвого циклу. Принципи та структура.
- ISO 14050 Управління навколишнім середовищем. Словник.
- ISO 14062 Екологічний менеджмент. Інтегрування екологічних аспектів у проектування та розробку продукції
- ISO 14063 Екологічний менеджмент. Обмін екологічною інформацією. Рекомендації та приклади
- ISO 14064 Вимірювання, кількісний вимірювання та зменшення викидів парникових газів.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Структура ISO 14001:2015



Зміст

- 1 Область застосування
- 2 Нормативні посилання
- 3 Терміни та визначення
 1. Контекст організації
 2. Лідерство
 3. Планування
 4. Підтримка
 5. Функціонування
 6. Оцінка екологічних показників
 7. Поліпшення



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



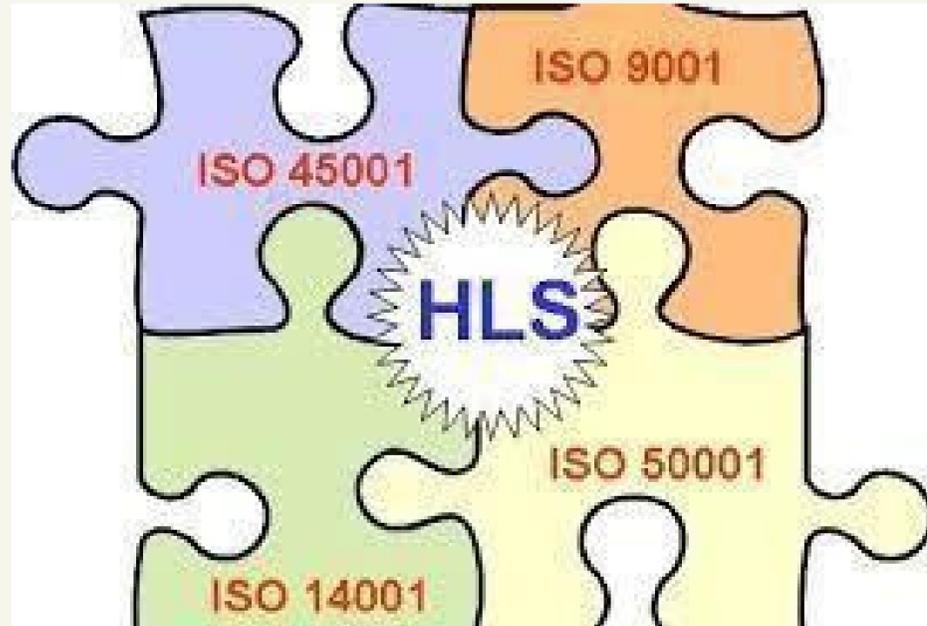
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Зв'язок міжнародних стандартів



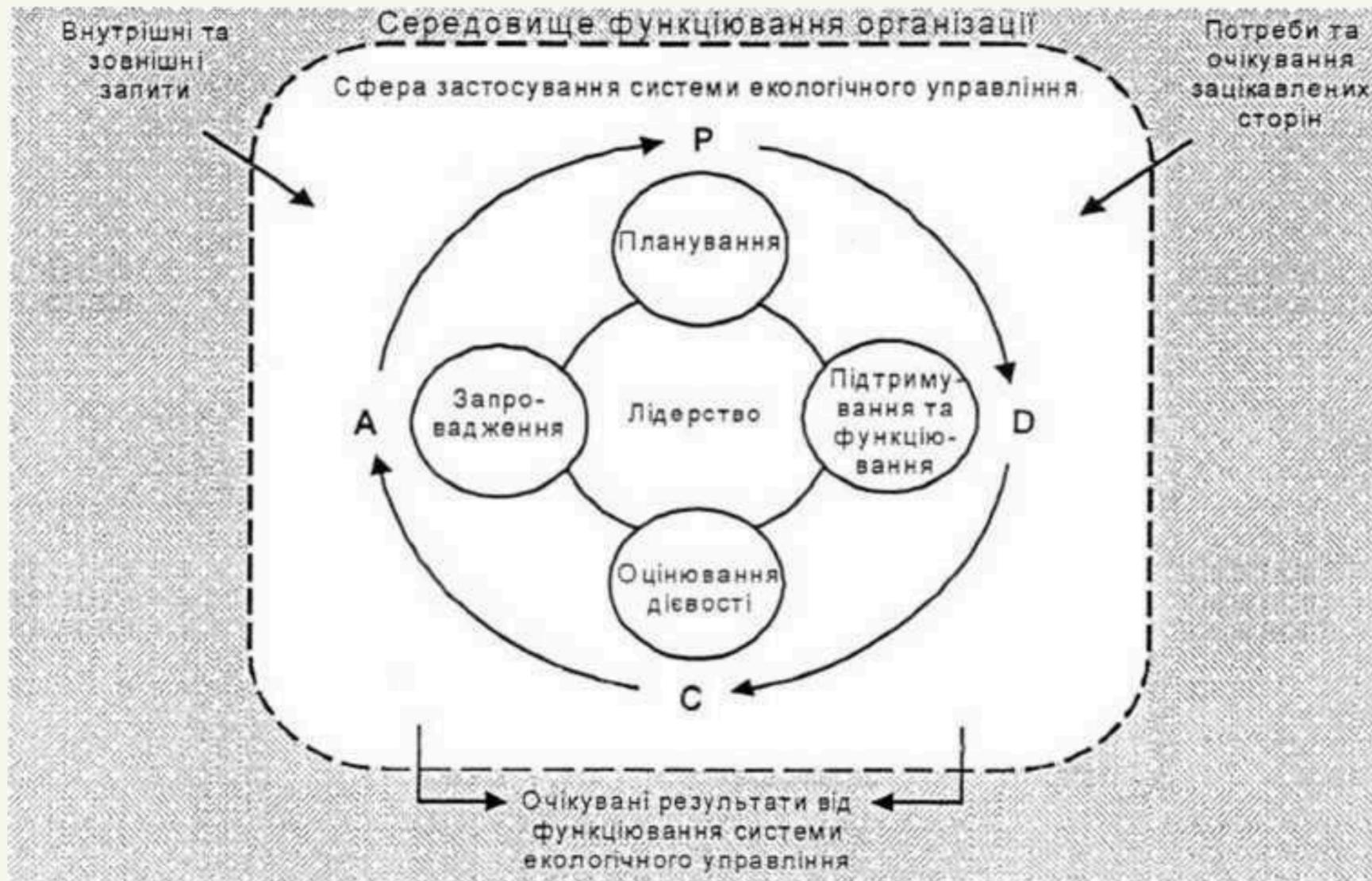
Міжнародна Організація стандартизації ISO поставила перед собою завдання підвищити додану вартість цих стандартів для користувачів, які впроваджують інтегровані системи менеджменту, які можуть задовольняти вимоги двох або більше стандартів одночасно.

Це завдання вирішувалося за допомогою підвищення узгодженості та сумісності стандартів ISO на основі застосування універсальної структури високого рівня, ідентичного текстового ядра, загальних основних термінів та визначень. Вирішили, що нова структура:

- буде заснована на циклі PDCA,
- Збереже процесний похід,
 - включить елементи управління ризиками за ISO 31000



Цикл PDCA у ISO 14001:2015



ПОЗИТИВНІ СТОРОНИ ІНТЕГРАЦІЇ

СКОРОЧЕННЯ ВИТРАТ НА РОЗРОБКУ, ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ПОДАЛЬШУ СЕРТИФІКАЦІЮ ЗА РАХУНОК ВИКЛЮЧЕННЯ ДУБЛЮЮЧИХ ЗАХОДІВ

ЗМЕНШЕННЯ ОБСЯГУ ВНУТРІШНІХ ТА ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, СКОРОЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ

ЗНИЖЕННЯ РІВНЯ НЕВІДПОВІДНОСТЕЙ МІЖ ОКРЕМИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS

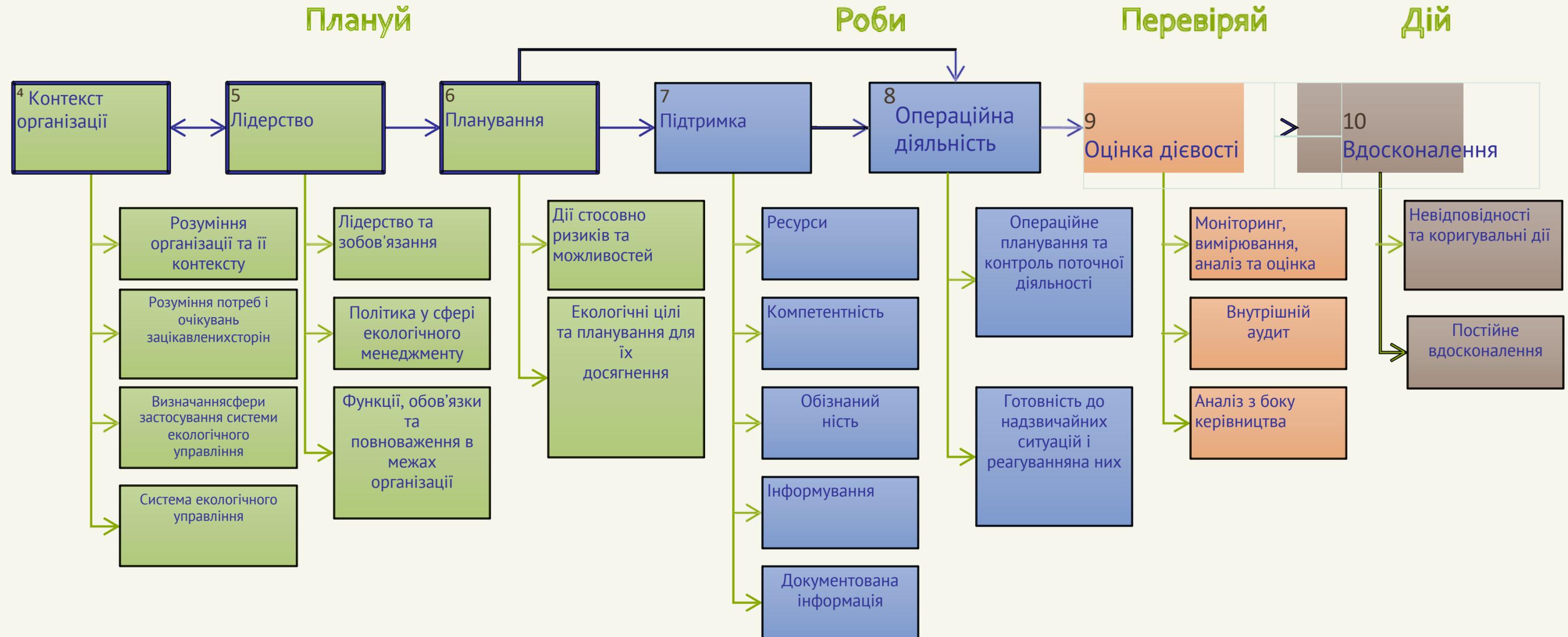


SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Структура найвищого рівня ISO 14001:2015





РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

4

Система екологічного
менеджменту та необхідна
документована
інформація, потрібна *ISO*
14001

Необхідна документована інформація

Пункт	Назва документу
4.3	Сфера дії системи управління
5.2	Політика
6.1.1	Організація повинна підтримувати документовану інформацію щодо неї: <ul style="list-style-type: none">о ризики та можливості, які необхідно приділити увагу;о процес(и) необхідні в 6.1.1-6.1.4 в обсязі, необхідному для впевненості, що вони виконуються як заплановано.
6.1.2	Необхідність мати документовану інформацію щодо: <ul style="list-style-type: none">о критеріям визначення суттєвості екологічних аспектів;о екологічних аспектів та пов'язаних екологічних впливів;о суттєвим екологічним впливам.
6.1.3	Документована інформація про зобов'язання відповідності



Необхідна документована інформація

ПУНКТ	Назва документу
6.2.1	Документована інформація про екологічні цілі
7.2	Документована інформація про свідчення компетентності
7.4.1	Документована інформація щодо свідоцтв комунікацій
7.5.1	Документована інформація, необхідна цим Міжнародним Стандартом і яка визначена організацією, необхідна для результативності системи менеджменту навколишнього середовища
7.5.3	Документована інформація зовнішнього походження, визначена організацією як необхідна
8.1	Документована інформація в обсязі необхідному для впевненості, що процеси виконуються як заплановано



Необхідна документована інформація

Пункт	Назва документу
8.2	Документована інформація про те, що процеси готовності та реагування на надзвичайні ситуації виконуються як заплановано
9.1.1	Свідоцтва моніторингу, вимірювання, аналізу та результатів оцінки діяльності
9.1.2	Свідоцтва результатів оцінки дотримання
9.2.2	Свідоцтво застосування програми (м) аудиту та результатів аудиту
9.3	Документована інформація як свідчення результатів аналізу з боку керівництва
10.1	Інформація про природу невідповідностей та будь-яких подальших вжитих дій, та результати будь-яких коригуючих дій.





РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

5

Система екологічного
менеджменту та
мислення на основі
життєвого циклу

Система екологічного менеджменту та мислення на основі життєвого циклу

3.3.3 ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ

Послідовні та взаємопов'язані стадії продуктивної системи (чи послуги) — від придбання сировини чи її добування з природних ресурсів до остаточного видалення.

Примітка 1. Стадії життєвого циклу охоплюють придбання сировини, матеріалів, проектування, виготовлення, транспортування/постачання, використання, обробляння в кінці строку використання та остаточне видалення



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



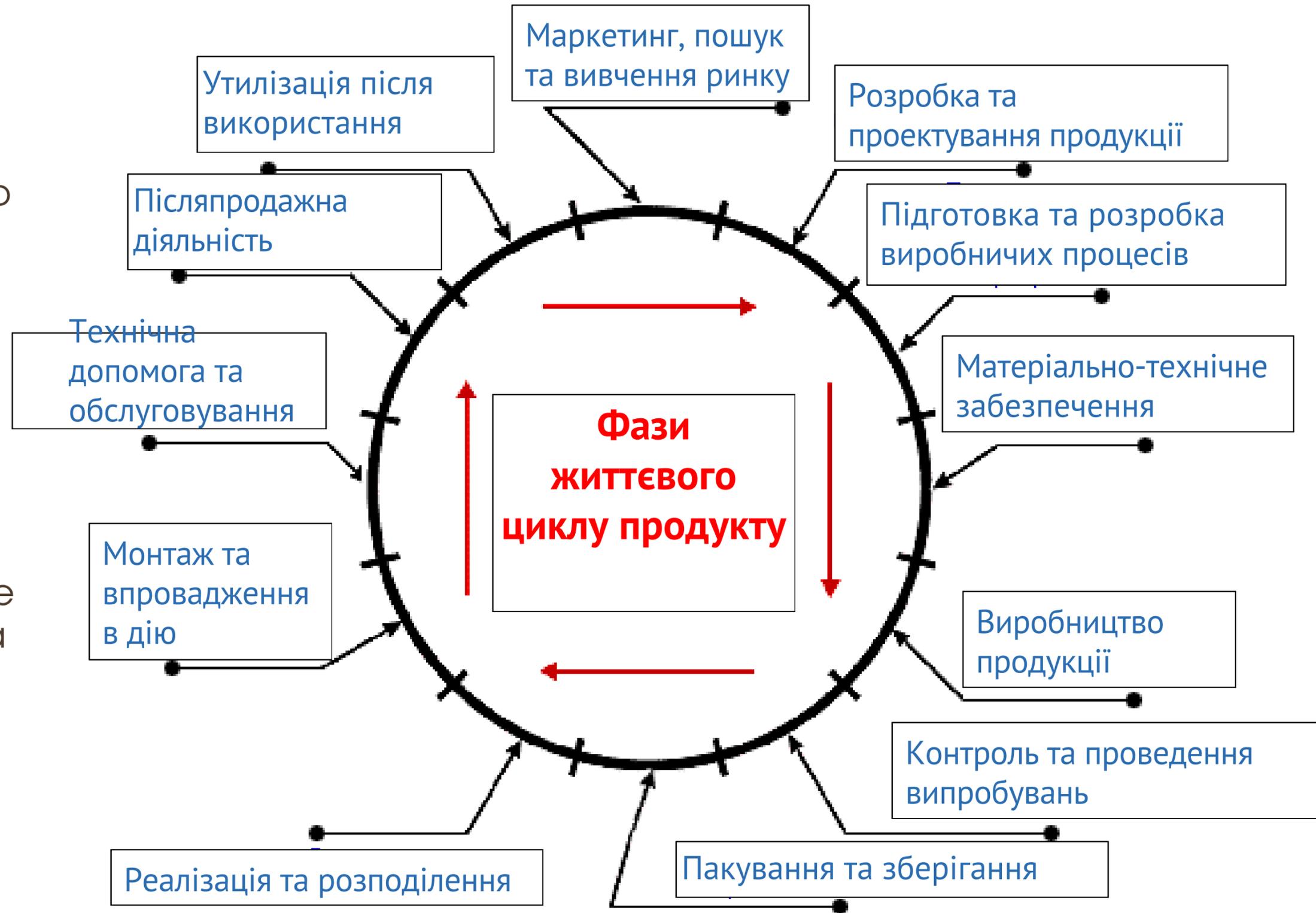
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Система екологічного менеджменту та мислення на основі життєвого циклу

Стратегічний підхід до екологічного менеджменту враховує весь ланцюжок створення цінності, включаючи: ланцюги поставок, діяльність та логістику, проектування та розробку продуктів та/або послуг, використання продуктів/послуг клієнтами та споживачами, кінцеве використання продукту/послуги та потенційне знищення/переробку.





РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

6

Система екологічного менеджменту

4.4 Система екологічного менеджменту

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮЖКОКС»

КЕРІВНИЦТВО

з системи екологічного менеджменту

м. Кам'янське
2022

ЗМІСТ

1	Вступ.....	3
2	Сфера застосування.....	4
3	Нормативні посилання.....	4
4	Умовні позначення, терміни та визначення понять.....	5
5	Контекст ПРАТ «ЮЖКОКС».....	6
6	Лідерство.....	9
7	Планування.....	11
8	Забезпечення.....	13
9	Функціонування.....	17
10	Оцінка результатів діяльності.....	19
11	Поліпшення.....	23
	Список розсилки.....	25
	Лист реєстрації змін.....	26
	Лист узгодження.....	27



4.4 Система екологічного менеджменту

ПРАТ « _____ »»

НАКАЗ

06.11.2017 м. Запоріжжя № 30

Про введення в дію Керівництва з системи менеджменту якості ПРАТ « _____ » в редакції №6

У зв'язку з актуалізацією Керівництва з системи менеджменту якості ПРАТ « _____ » відповідно до вимог ISO 9001:2015,

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати дію наказу від 05.10.2017р №588 «Про введення в дію документації системи менеджменту якості (Керівництва з системи менеджменту якості, Процедур системи якості)» в частині введення в дію Керівництва з системи менеджменту якості в редакції №5.
Термін: з дати видання наказу
2. Скасувати дію Керівництва з системи менеджменту якості в редакції №5, введеного від 05.10.2017р. і вилучити їх з обігу.
Термін: з дати видання наказу
3. Ввести в дію Керівництво з системи менеджменту якості ПРАТ « _____ » в редакції №6.
Термін: з дати видання наказу
4. Начальнику відділу організації діловодства Азаренко О. Ю. довести цей наказ до відома шляхом його розсилки в електронному вигляді через ІТ-підприємство.
Термін: з дати видання наказу
5. Начальнику відділу якості:
 - 5.1. Розмістити Керівництво з системи менеджменту якості ПРАТ «ЗАПОРДЖВОГНЕТРИВ» в редакції №6 в електронному вигляді на внутрішньозаводській мережі по шляху: Диск _____ /Керівництво з системи менеджменту якості.
6. Начальникам структурних підрозділів
 - 6.1. Ознайомитися з вищевикладеним Керівництвом з системи менеджменту якості, ознайомити КПФС підрозділів в сфері їх діяльності та прийняти його до виконання.
 - 6.2 Довести до відома працівників своїх підрозділів місце розміщення документованої інформації.



ПОНЯТТЯ ПРОЦЕСУ І ПРОЦЕСНОГО ПІДХОДУ

Процесний підхід передбачає наявність ключових елементів, без яких він не може бути впроваджений в організації.



До таких ключових елементів належать:

- Вхід процесу;
- Цілі;
- Вихід процесу; Ресурси;
- Власник процесу;
- Споживачі та постачальники процесу;
- Показники процесу;
- Ризики процесу.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



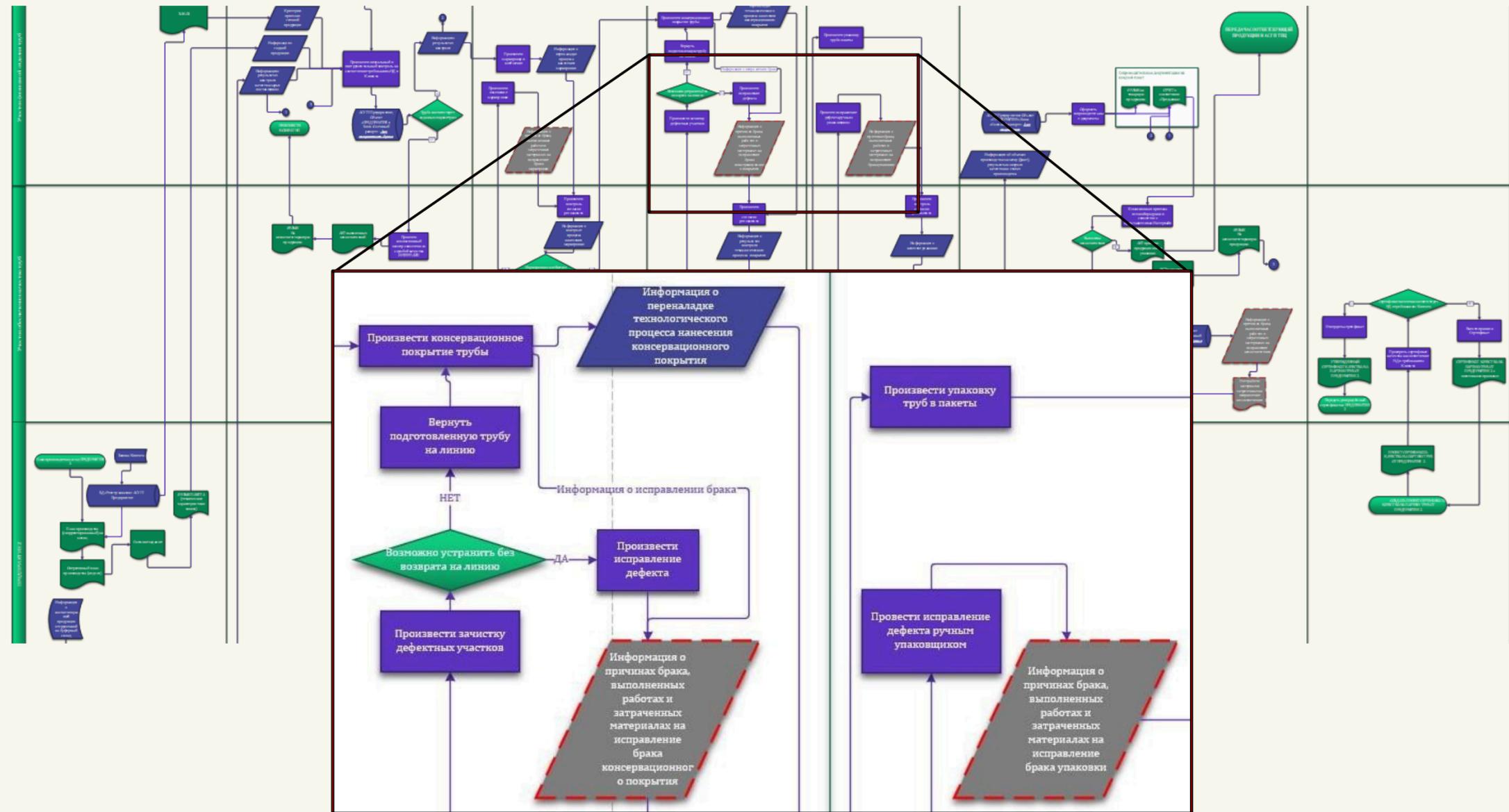
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

НАВІЩО ПОТРІБНИЙ ПРОЦЕСНИЙ ПІДХІД І МОДЕЛЮВАННЯ ПРОЦЕСІВ

ФУНКЦІОНАЛЬНА СХЕМА ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ ІНТЕГРОВАНА У ФС ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

5.2 ЕКОЛОГІЧНА ПОЛІТИКА

Топ менеджмент повинен встановити, застосувати та підтримувати екологічну політику, яка в рамках певної сфери дії системи менеджменту навколишнього середовища:

а) відповідає меті та контексту організації, включаючи природу, масштаб та екологічний вплив її діяльності, продуктів та послуг;

а. забезпечує основу для встановлення екологічних цілей;

б. включає зобов'язання захищати навколишнє середовище, включаючи запобігання забрудненню та інші специфічні зобов'язання (о) відповідні контексту організації;

Екологічна політика повинна підтримуватись як документована інформація та бути доступна зацікавленим сторонам

Екологічна політика



Компанія «АрселорМіттал» здійснює свою діяльність за всіма напрямками сучасного виробництва сталі, а також пов'язаних з цим робіт з видобутку залізної руди та вугілля. Вона виробляє широкий асортимент сталевих продуктів для задоволення поточних потреб на всіх основних ринках споживання.

Сталь - це найкращий матеріал для захисту навколишнього середовища: не тільки тому, що вона екологічно чиста, але й тому, що вона перевершує інші матеріали, оскільки готова до повторної переробки. Екологічна досконалість, виключена в усі види діяльності, повинна підтримуватись наступними принципами

- 1) Дотримання усіх відповідних природоохоронних законодавчих та нормативних актів та інших зобов'язань компанії
- 2) Впровадження систем екологічного менеджменту (включаючи сертифікацію ISO 14001) для всіх виробничих об'єктів
- 3) Проведення оцінки впливу на навколишнє середовище для основних капітальних проектів у відповідності до рекомендованих міжнародних промислових стандартів (безвідносно до місцевих юридичних вимог)
- 4) Безперервне покращення екологічних показників, використовуючи можливість систематичного моніторингу та маючи ціль запобігання забрудненню, та використовуючи найкращі доступні технології
- 5) Розробка, вдосконалення та застосування екологічних методів виробництва з низьким впливом на довкілля, використовуючи доступну місцеву сировину
- 6) Розробка та виробництво екологічно чистої продукції, зосереджуючись на її використанні та наступній переробці
- 7) Ефективне використання природних ресурсів, сировини, енергоресурсів, земель та води
- 8) Збереження природних територій, що особливо охороняються, та керування негативним впливом на біорізноманітність та екосистемні послуги у відповідності з рекомендованими міжнародними промисловими стандартами
- 9) Впровадження довготермінової стратегії зниження викидів парникових газів з метою досягати вуглецевої нейтральності
- 10) Зобов'язання та відповідальність працівників щодо екологічних показників
- 11) Обізнаність постачальників та підрядників, та дотримання екологічної політики компанії «АрселорМіттал»
- 12) Відкрита комунікація і діалог з усіма зацікавленими сторонами, на яких має вплив діяльність компанії «АрселорМіттал».

A. Mittal

Адіт'я Міттал
Генеральний директор

31^{ма} травня 2022 року



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

5.3 Організаційні ролі, відповідальності та повноваження

А.5.3 Функції, обов'язки та повноваження в межах організації

Ті особи, які беруть участь у функціонуванні системи екологічного управління організації, повинні мати чітке уявлення про свої функції, обов'язки та повноваження задля того, щоб відповідати вимогам цього стандарту та досягати запланованих результатів.

Конкретні функції та обов'язки, що впливають із зазначених у 5.3 вимог, може бути покладено на окрему особу, її іноді називають «представником керівництва», може бути поділено серед кількох осіб або може бути покладено на когось з найвищого керівництва.

Призначені спеціальні відповідальні за екологічний менеджмент у підрозділах можуть відповідати за:

- управління обладнанням поведження з хімікатами протиаварійна діяльність
- перевезення небезпечних вантажів
- екологічний моніторинг
- управління відходами
- управління викидами та стічними водами.

ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»

НАКАЗ

« ____ » _____ 2021 року № _____

«Про розроблення та впровадження системи екологічного менеджменту ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015»

З метою забезпечення постійного контролю, підвищення результативності діяльності підприємства, задоволення вимог зацікавлених сторін, оперативного реагування на виниклі порушення, зниження негативного впливу на навколишнє середовище, залучення всіх структурних підрозділів;

НАКАЗУЮ:

- Розробити та впровадити Систему екологічного менеджменту (СЕМ), що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту - Вимоги та настанови щодо застосування». Відповідальним за розробку і впровадження призначити _____ П.І.Б.
- Покласти на _____ П.І.Б. додаткові обов'язки:
 - Планування і управління діяльністю з розподілом ресурсів по підтримці екологічної політики підприємства;
 - Надання звіту найвищим керівництвом про функціонування системи екологічного менеджменту;
 - Визначення обов'язків і розподіл повноважень серед відповідальних осіб в структурних підрозділах, з метою ефективного функціонування системи екологічного менеджменту;
 - Сприяння на всіх рівнях поінформованості зацікавлених сторін системи екологічного менеджменту.

Термін: з дати виходу даного наказу
- Призначити команду з розробки та впровадження системи екологічного менеджменту на ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» з фахівців підприємства та фахівців ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» (котрі прийматимуть участь у розробці та впровадженні СЕМ на підставі договору з надання послуг _____), у наступному складі:
 - _____ ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» П.І.Б. – керівник команди;
 - _____ ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
 - _____ ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
 - _____ ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
- Для забезпечення розробки та впровадження Системи екологічного менеджменту затвердити «Заходи щодо розробки і впровадження Системи екологічного менеджменту, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015» (Додаток 1).
- Затвердити наступну область дії системи екологічного менеджменту



6.1 Дії пов'язані з ризиками та можливостями

6.1.1 Загальні положення

 METINVEST	ПРАТ «ЗАПОРІЖКОКС» СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 50001:2018	
Редакція № 1 Зміна: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Документована процедура «Управління ризиками та можливостями СЕНМ «ЗАПОРІЖКОКС»	стор. 1 из 16

ПРАТ «ЗАПОРІЖКОКС»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор з виробництва

Д.М. Ситенький
« 09 » 08 2024 р.

СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
(ISO 50001)
ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
«УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ТА МОЖЛИВОСТЯМИ
СИСТЕМИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
ПРАТ «ЗАПОРІЖКОКС»

М. ЗАПОРІЖКЯ
2024 р.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління ризиками

Згідно з визначенням "Ризик" це "вплив невизначеності".

Вплив ризику виявляється у відхиленні від очікуваного результату – позитивному чи негативному. Відповідно для того, щоб СЕМ могла досягти поставлених цілей, ризики повинні бути керованими в тій чи іншій мірі.

«Управління ризиками» замінює застосовуваний зараз у СЕМ інструмент «Запобіжні дії».



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Оцінка ризиків

Кількісна оцінка рівня ідентифікованих ризиків. Рівень ризику (P) визначається як добуток ймовірності виникнення даного ризику (B) та серйозності наслідків виникнення даного ризику (C).

$$P = B \times C$$

«Ймовірність» (B)	«Серйозність» (C)				
	Вплив майже непомітний 1 балл	Невеликий вплив 2 бала	Помітний вплив 3 бала	Значний вплив 4 бала	Вплив критичний 5 баллов
Дуже рідко 1 бал	1	2	3	4	5
Рідко 2 бали	2	4	6	8	10
Час від часу 3 бали	3	6	9	12	15
Часто 4 бали	4	8	12	16	20
Дуже часто 5 балів	5	10	15	20	25



Систематизація ризиків

Ідентифіковані та оцінені ризики мають бути систематизовані.
Для цього створюється Реєстр ризиків.

№	Назва	Дії щодо ризику / можливості													
		Відповідальний	ризик/можливості після			Коментар	Власник ризику	Ризик чи можливість	Оцінка ризику / можливості			Коментар	Дії щодо ризику / можливості	захід	термін
			Ймовірність	Серйозність	Рівень				Ймовірність	Серйозність	Рівень				
1	2	11	12	13	14	15	16	3	4	5	6	7	8	9	10

За більш повною інформацією необхідно звертатися до міжнародних стандартів: ISO 31000 Менеджмент ризику. Принципи та керівництво
ISO 31010 Менеджмент ризику. Методи оцінки ризику і т.д.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Систематизація ризиків

№ п/п	Найменування процесу	Найменування ризику /можливості	Причина ризику	Оцінка ймовірності	Оцінка серйозності	Загальна оцінка ризику/ можливості	Наслідки ризику/ можливостей	Прийняті рішення щодо поводження з ризиками/ можливостями	Заходи щодо усунення/ недопущення ризику	Відповідальний	Терміни виконання заходу	Статус виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.Транспортування сировини та готової продукції. 2. Прведення ремонтних робіт .	Забруднення ґрунту та території проливом паливомастильних матеріалів (ПММ)	Знос обладнання, не виконання регламентів щодо капітальних ремонтів рухомого складу (тепловози, ж.д.крани)	4	2	8	забруднення ґрунту та території	Виконання технологічного регламенту, своєчасне ремонту обладнання	Контроль та проведення ремонтних робіт. Користування піддонів для запобігання проливу ПММ	Начальник СРС, начальники змін.	Постійно	
2	Ремонт обладнання	Змішування відходів	Недостатній контроль у сфері поводження з відходами	2	2	4	Нарахування збитків за порушення ст. 17 ЗУ «Об отходах»	Виконання технологічного регламенту	Посиленний контроль виконання розпорядження №12 від 20.01.2023 упорядкування місць збору відходів.	Начальник СРС, начальники змін.	Постійно	

1	Ведення документації	Несанкціоноване складування макулатури	Невиконання природоохоронного законодавства	3	1	1	Зона неприйнятних можливостей		Посилити контроль в сфері природоохоронного законодавства			Організувати місце тимчасового зберігання, своєчасна передача на сквал № 1
---	----------------------	--	---	---	---	---	-------------------------------	--	---	--	--	--



Систематизація ризиків

№ п/п	Найменування процесу	Найменування ризику /можливості	Причина ризику	Оцінка ймовірності	Оцінка серйозності	Загальна оцінка ризику/ можливості	Наслідки ризику/ можливостей	Прийняті рішення щодо поводження з ризиками/ можливостями	Заходи щодо усунення/ недопущення ризику	Відповідальний	Терміни виконання заходу	Статус виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Експлуатація автотранспорту на території цеху	Проливи мастила на території	Розгерметизація гідравлічної системи (пересихання шлангів високого тиску)	3	2	6	Забруднення ґрунту та території проливом паливо мастильних матеріалів (ПММ)	Виконання Графіку ТО	Проведення ремонтів згідно норм і графіків.	Механік АТЦ	Постійно	
3	Розміщення автотранспорту в боксах	Проливи мастила в боксах	Розгерметизація гідравлічної системи (пересихання шлангів високого тиску)	3	2	6	порушення ст. 22 ЗУ «Про забезпечення сан. та епідем. благополуччя населення»	Виконання Графіку ТО	Проведення ремонтів згідно норм і графіків.	Механік АТЦ	Постійно	
6	Обслуговування та ремонт автотранспорту	Змішування відходів	Недостатній контроль у сфері поводження з відходами	3	2	6	Нарахування збитків за порушення ст. 17 ЗУ «Об отходах»	Посилити контроль в сфері природоохоронного законодавства	1.Організувати місця тимчасового зберігання відходів за класифікацією та видами відходів 2. проводити роз'яснювальні	Механік АТЦ	Постійно	



Систематизація можливостей

План управління можливостями

№	Дата	Тип можливості	Об'єкт управління	Можливість	Вплив	Затрати	Окупність	Категорія можливості	Дії	Відповідальний за дії	Дата виконання	Дата останнього перегляду	Поточний статус
O1	20.10.2017	Операційна	Екологічні аспекти	Зниження неперероблених відходів полімерних матеріалів	2	3	4	B	1. Забезпечення сегрегації та передача на переробку відходів полімерної тари та пластикових стаканчиків. 2. Закупівля та встановлення урн для роздільного збору полімерної тари та пластикових стаканчиків		30.12.2017	13.06.2023	Закрито
O2	20.10.2017	Операційна	Екологічні аспекти	Зменшення кількості утворених відходів некондиційного для ліній завдяки підвищенню кваліфікації робітників	2	4	4	B	1. Складання програми навчання для працівників ліній, 2. Підвищення кваліфікації працівників машин ліній		31.12.2018	13.06.2023	Закрито
O3	20.10.2017	Операційна	Екологічні аспекти	Зменшення кількості утворення відходу 1 класу небезпеки – ламп люмінесцентних відпрацьованих	2	3	3	B	Заміна люмінесцентних ламп на LED-лампи. Реалізація можливості по мірі виходу з ладу люмінесцентних ламп.		31.12.2019	13.06.2023	Закрито
O4	20.10.2017	Операційна	Рівень виробничого травматизму, екологічні аспекти	Виключення ризиків аварійних ситуацій, пов'язаних з проливами небезпечних хімічних речовин у процесі зберігання небезпечних хімічних речовин на складі та у виробництві	1	3	2	B	1. Розміщення витікових ванн у всіх місцях тимчасового зберігання небезпечних хімічних речовин. 2. Проведення інструктажу персоналу по правилам поведінки з небезпечними хімічними речовинами.		30.12.2017	13.06.2023	Закрито
O5	20.10.2017	Організаційна	Компетентність працівників	Неперевищення викидів забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами через підвищення кваліфікації робітників	2	3	1	B	1. Вибір та затвердження спеціалізованої організації для проведення навчання майстрів та менеджерів підприємства щодо вимог екологічного законодавства. 2. Проведення навчання (тренінгу).		30.12.2017	13.06.2023	Закрито
O6	24.05.2018	Фінансова	Виконання прийнятих вимог зацікавлених сторін	Збільшення асортименту продукції на ринку України	4	4	4	B	Внесення нових позицій продукції до системи інформування дистриб'юторів про наявність нових продуктів.		31.12.2019	13.06.2023	Закрито
O7	24.05.2018	Фінансова	Фінансовий результат	Збільшення ринку через ввіз уживаних автомобілів на іноземній реєстрації та збільшення парку авто в Україні	4	3	3	N					Закрито



6.1.2

АСПЕКТИ

В рамках певної сфери дії системи менеджменту навколишнього середовища організація повинна визначити екологічні аспекти своєї діяльності, продуктів та послуг, які вона контролює і на які може вплинути, і пов'язаний з ними вплив на навколишнє середовище, враховуючи перспективу життєвого циклу.

3.2.2 Екологічний аспект – елемент організаційної діяльності, продуктів чи послуг, що взаємодіє чи може взаємодіяти з навколишнім середовищем (3.2.1)

Примітка 1: Екологічний аспект може викликати вплив (я) на довкілля (3.2.4).

Примітка 2: **Істотний екологічний аспект** - такий, який чи може надати одне чи більше впливів на довкілля

Позитивний вплив – покращення якості води, повітря, ґрунту тощо.

Негативний вплив – погіршення якості води, повітря, ґрунту тощо.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.2 АСПЕКТИ

Організація повинна визначити ті аспекти, які мають або можуть мати значний вплив на навколишнє середовище, тобто суттєві екологічні аспекти, використовуючи встановлені критерії.

Організація повинна повідомити ці суттєві екологічні аспекти різним рівням та функціям організації у міру доцільності.

Організація повинна підтримувати документовану інформацію щодо неї:

- екологічні аспекти та пов'язані впливи на навколишнє середовище;
- критерії використані визначення її істотних екологічних аспектів;
- Суттєві екологічні аспекти.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.2 АСПЕКТИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
« _____ »

**СТАНДАРТ ТОВАРИСТВА
СТТ 03-2024**

**ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ
ЕКОЛОГІЧНИМИ АСПЕКТАМИ
ТОВ**

м. Дніпро
2024

СТОРІНКА 1 з 16

ЗМІСТ

1	Мета.....	3
2	Сфера застосування.....	3
3	Посилання.....	3
4	Умовні позначення.....	3
5	Відповідальність.....	4
6	Основні положення.....	4
7	Кваліфікація.....	10
8	Протоколи якості.....	11
9	Додатки.....	11

ДОДАТКИ

A	Реєстр екологічних аспектів.....	12
B	Реєстр суттєвих екологічних аспектів товариства.....	13
B	Заходи щодо управління екологічними аспектами.....	14
	Список розсилки.....	15
	Лист реєстрації змін.....	16
	Лист узгодження.....	17

СТОРІНКА 2 з 16



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

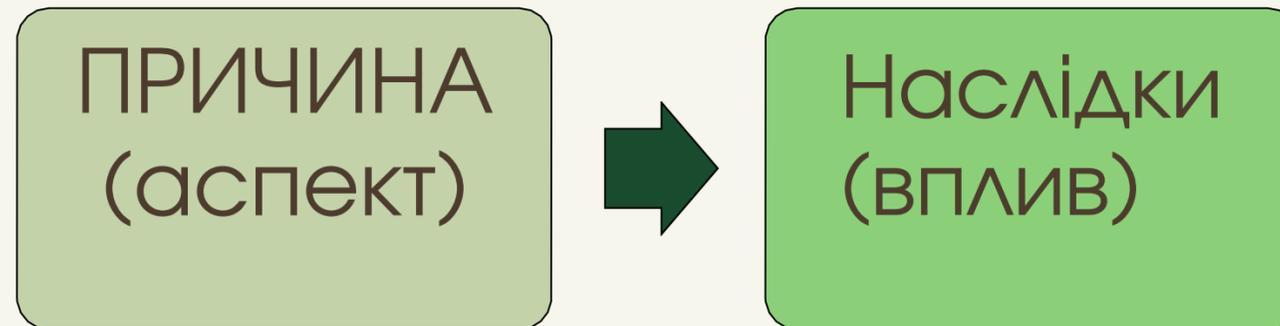


ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.2

АСПЕКТИ

- викиди в атмосферу;
- скидання у воду;
- скидання у ґрунт;
- використання сировини та природних ресурсів;
- використання енергії;
- виділення енергії, тепло, радіація, вібрація...;
- відходи, побічні продукти;
- екологічні проблеми (локальні, регіональні,..)



Додаток А
(продовження)
Вплив на довкілля може бути:
місцевого,
регіонального,
глобального
масштабу і
безпосереднім,
опосередкованим,
накопичувальним

Один екологічний аспект може викликати кілька впливів на довкілля



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.2 АСПЕКТИ

Аспект	Вплив
Емісії при спалюванні палива	Забруднення атмосфери, глобальне потепління
Споживання води у технологічному процесі	Скорочення природних запасів
Утворення стічних вод	Забруднення водойм, загибель тварин
Порушення ґрунтів при будівництві	Ерозія ґрунту, загибель рослин



6.1.2 АСПЕКТИ

Реєстр екологічних аспектів

Дата утворення ' _____ ' _____ 20__ р.

Дата перегляду " _____ " _____ 20__ р.

№ п/п	Локалізація (цех, ділянка, відділ)	Діяльність, процес, послуга	Екологічний аспект	Умови утворення	Вплив	Нормативний документ	Оцінка критеріїв Кі						Підсумкова оцінка	
							Вагомість V=3			Вагомість V=2		Вагомість V=1		
							1	2	3	4	5	6		7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1		Транспортування сировини (елеватори, стрічкові конвеєри та пневмотранспорт)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	1	1	1	17
2		Сушіння сировини (сушільний барабан)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	1	2	1	18
3		Сушіння сировини (сушільний барабан)	використання природного газу	Н	виснаження природних ресурсів	ЗУ "Про охорону навколишнього природного середовища"	3	6	6	2	1	2	1	21
4		Сушіння сировини (сушільний барабан)	використання електроенергії	Н	виснаження природних ресурсів	ЗУ "Про охорону навколишнього природного середовища"	3	3	3	2	1	1	1	14
5		Дроблення сировини (дробарка)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	2	1	1	18



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.2 АСПЕКТИ

Реєстр суттєвих екологічних аспектів ПРАТ «...»

Екологічний аспект	Величина аспекту (т/рік, г/сек, т, мг/м ³ , % т.п.)	Основні джерела формування, які вносять більш ніж 80 % величини аспекту (назва підрозділу; найменування процесу)	Фактичний та потенційно можливий вплив на навколишнє середовище	Інтегральна значущість аспекту за критеріями	Рангове місце аспекту
Азоту діоксид, пил, сірки діоксид, вуглецю оксид, Бенз (а) пірен	2,28 т/рік	Цех, виробництво	Викиди в атмосферне повітря / понаднормове забруднення повітря	9(C)	1
Азота діоксиду Сірки діоксид Оксид вуглеводню Бенз (а) пірен	3,81 т/рік	ЦСПВ, відділення Димова труба	Викиди в атмосферне повітря / понаднормове забруднення повітря	8 (C)	2
Азоту діоксид, аміак, водень ціаністий, сірки діоксид, сірководень, вуглецю оксид, бензол, бензапирен, фенол,	6 т/рік	Цех, виробництво установка видачі	Викиди в атмосферне повітря / понаднормове забруднення повітря	8(C)	3



6.1.3 Зобов'язання відповідності

Ідентифікація законодавчих вимог і доступ до них (Пункт 4.2 та 6.1.3)

Організація визначила потреби та очікування заінтересованих сторін, зокрема тих, які стають зобов'язаннями відповідності (ISO 14001: 2015, пункт 4.2.c).

Організація має знання різних компетентних органів, які встановлюють зобов'язання щодо відповідності перед організацією (наприклад, європейські органи влади, національні (Міністерство охорони навколишнього середовища) та регіональні органи влади, такі як провінція, повіт, муніципалітет).

Організація повинна ідентифікувати та мати доступ до всіх окремих застосовних юридичних вимог, пов'язаних з екологічними аспектами, створеними кожною із зацікавлених сторін.

Ідентифікація цих юридичних вимог має періодично аналізуватися (ISO 14001: 2015, пункт 9.3.b) з метою виявлення нових або змінених вимог та внесення будь-яких змін до СЕМ.

Ідентифікація та доступ до відповідних юридичних вимог в організації має бути повним.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.1.3 Зобов'язання відповідності

№ п/п	Тип	Позначення документу	Найменування документу	Дата введення документу	Організація, що ухвалила документ, керівний документ про введення	Реєстраційний номер Міністерства юстиції України (при наявності)	Відомості про зміни
1	2	3	4	5	6	7	8
			1. Загальні документи				
1	Закон	№2694 -XII	Про охорону праці	14.10.1992	ВРУ		Редакція від 19.08.2022, підстава - 2468-IX, 2434-IX
2	Кодекс	№322-VIII	Кодекс законів про працю України	10.12.1971	ВР УРСР		Редакція від 27.01.2023, підстава - 2839-IX
3	Закон	№1105 - XIV	Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	23.09.1999	ВРУ		Нова редакція від 01.01.2023, підстава - 2620-IX
4	Закон	№4004- XII	Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення	24.02.1994	ВРУ		Редакція від 20.11.2022, підстава - 2718-IX
5	Закон	№1045- XIV	Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності	15.09.1999	ВРУ		Редакція від 19.08.2022, підстава - 2434-IX
6	Закон	№504/96-ВР	Про відпустки	15.11.1996	ВРУ		Редакція від 01.01.2023, підстава - 2750-IX
7	Постанова	№1306	Про правила дорожнього руху	10.10.2001	КМУ		Редакція від 14.12.2022, підстава - 1376-2022-п



6.1.4 Планування

ЕКОЛОГІЧНА ПРОГРАМА
ПрАТ на 2024 рік

Найменування природоохоронного заходу	Плановані витрати на поточний рік	Джерело фінансування	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6
Забезпечити скиди з ЛОС згідно дозволу на спецводокористування згідно встановлених нормативів ГДС на рівні 100%		ППР-23-24	до жовтня 2024р.		100% виконання
Зменшити вплив на навколишнє середовище екологічного аспекту «Утворення відходів 1 класу небезпеки на 10% від загальної кількості ламп які підлягають заміні на LED освітлення		ППР2024	до грудня 2024р		100% виконання
Забезпечити виконання відповідності викидів у атмосферне повітря нормативним вимогам на рівні 100%		ППР2024	до вересня 2024р		100% виконання

27 грудня 2023 року

Начальник служби охорони праці та екологічної безпеки

Михайло .

Заходи щодо впровадження проекту «Зелений офіс»

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні	Строки виконання
1	Передача відходів на утилізацію, як вторинної сировини	Відділ екологічної та радіаційної безпеки, Відділ закупівель матеріально-технічних ресурсів, Відділ головного механіка, Відділ головного енергетика	Постійно
2	Встановлення контейнерів для роздільного збирання відходів	Керівники структурних підрозділів	Протягом 2022-2023 р.р.
3	Закупівля контейнерів для роздільного збирання відходів	Відділ закупівель матеріально-технічних ресурсів	Протягом 2022-2023 р.р.
4	Заміна системи освітлення із встановленням енергозберігаючих світлодіодних ламп	Відділ головного енергетика	Протягом 2022-2023 р.р.
5	Розміщення інформаційних стендів, плакатів, наліпок щодо ощадливого ставлення до ресурсів та докілья для поширення їх серед співробітників офісу	Відділ комунікацій Відділ екологічної та радіаційної безпеки	Протягом 2022-2023 р.р.
6	Залучення працівників до екологічних заходів, а саме: до участі у заходах до Дня довкілля.	Керівники структурних підрозділів	Постійно



6.1.4 Планування

Редакція № 1 Змін: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Заходи щодо управління суттєвими екологічними аспектами підприємства	стр. 1 из 3
--	--	-------------

«Затверджую»
 Директор з охорони праці, промислової
 безпеки та екології

_____ 20__ р.

Заходи щодо управління суттєвими екологічними аспектами підприємства

Назва підрозділу; найменування процесу	Екологічний аспект	Інтегральна значущість аспекту	Фактичний/потенційний вплив на НС	Мета керування (утримати / зменшити)	Заходи щодо керування аспектом	Відповідальний	Терміни виконання	Контроль над виконанням
цех виробництва № 2, 5, 6	Азоту діоксид, пил, сірки діоксид, вуглецю оксид, Бенз (а) пірен	9(С)	Викиди в атмосферне повітря / понаднормове забруднення повітря	утримати	Проведення поточних ремонтів коксових батарей (згідно наказу №345 від 18.09.20р.)	Начальник	Постійно, згідно з планами робіт	Начальник ЛЗНС
ЦСПВ підвісний	Азота діоксиду		Викиди в атмосферне		1. Проведення поточного ремонту трубчатих агрегатів. 2. Проведення		1. Згідно затвердженого	



6.2 Екологічні цілі та планування для їх досягнення

6.2.1 Екологічні цілі

Організація повинна встановити екологічні цілі для відповідних функцій та рівнів, враховуючи суттєві організаційні екологічні аспекти та пов'язані зобов'язання відповідності, та розглядаючи свої ризики та можливості.

Екологічні цілі мають бути:

- a. відповідно до екологічної політики;
- b. вимірні (якщо це практично можна здійснити);
- c. контрольовані;
- d. доведено до відома;
- e. актуалізовані за потреби.

Організація повинна підтримувати документовану інформацію щодо екологічних цілей.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



ЕКОЛОГІЧНІ ЦІЛІ ТА ПЛАНУВАННЯ ДЛЯ ЇХ ДОСЯГНЕННЯ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.2 Екологічні цілі та планування для їх досягнення

6.2.1 Екологічні цілі

Викиди забруднюючих речовин в атмосферу у 2023 році за ПК1 та ПК-2 склали 587 158 тонн.

Об'єм скидання стічних вод у річку Дніпро (поверхневі водні об'єкти) у 2023 році – 7 149,589 тис. м³.

Обсяг утворення відходів у прокатному цеху № 1 та прокатному цеху № 2: люмінесцентні лампи: 2023 р. – 0,0906,

будівельні відходи, т: 2023 р. – 56,82,

Зниження викидів на свічку коксового газу на 3% від факту 2023 р.

Зниження викидів на свічку доменного газу на 3% від факту 2023 р.

Повторне використання сталевих валків 1050 для виготовлення валків РПМ-9 – 1 комплект.

Висаджування дерев та чагарників у санітарно-захисній зоні підприємства не менше 50 шт.

Зниження споживання електроенергії на 1% загалом по підприємству від факту 2023 року



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

Всі зміни показників повинні порівнюватись зі встановленими у плані або фактом у якомусь періоді

ЗАГАЛЬНА МЕТА	ДЕТАЛЬНА МЕТА	ПЛАНОВИЙ ПОКАЗНИК	ЕКОЛОГІЧНЕ ЗАВДАННЯ	ВІДДІЛ / ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА	ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ	СТАТУС
1.Зменшення викидів ЗР в атмосферу.	Зменшення викидів пилю.	5%	Перевірка ефективності роботи ПГОУ, заміна рукавних фільтрів.	Керівники технічних відділів, інженер з ОНС	12.2021р.	
2.Зменшення скиду зворотних вод.	Скид зворотних вод відповідно до дозволу на спецводо-користування і ГДС.	30%	Реконструкція очисних споруд технологічних стоків. Повернення очищених технологічних стоків в виробництво.	ДиректорЗД, керівники відповідних підрозділів	2021р.	
3.Зменшення використання води з свердловин	Оптимізація використання підземних вод.	10%	Аудит наявності приладів обліку води на кожній окремій дільниці, встановлення лічильників при їх відсутності.	Керівники дільниць 2D 3D	12.2021р.	
4.Зменшення кількості утворення відходів.	Роздільне збирання відходів. Відокремлення відходів, які є	5%	Встановлення контейнерів для	Керівники дільниць 2D 3D	12.2021р.	



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

<p>5.Зменшення вивозу твердих відходів виробництва (бокс сировини Z-04)</p>	<p>вторинною сировиною. Додавати до складу продукційної сировини відсоток твердих відходів</p>	<p>Використовувати 100% відходів у виробництво</p>	<p>окремого виду відходів. Повернення твердих відходів у виробництво.</p>	<p>Христич Д.О., Бучинський О.Й., Ясінська Ю.Ю.</p>	<p>12.2021р.</p>	
<p>6.Зменшення вивозу твердих браків виробництва (грес глазурований)</p>	<p>Проводити помол випалених браків греса глазурованого з подальшим додаванням в продукційну масу</p>	<p>Використовувати оптимальний відсоток випалених браків греса глазурованого у виробництво</p>	<p>Повернення випалених браків греса глазурованого у виробництво</p>	<p>Христич Д.О., Бучинський О.Й., Ясінська Ю.Ю.</p>	<p>12.2021р.</p>	



6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

Ч.ч.	Екологічне завдання	Найменування програми (заходу)	Вартість робіт, грн. (кількість заходів, од.)		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Екологічна ціль №1 – Забезпечення зменшення обсягів шкідливих викидів у атмосферне повітря						
1.1	Зниження обсягів викидів NO _x , CO. Економія природного газу	Проведення еколого-технічних іспитів та іншого паливовикористовуючого обладнання, контроль параметрів	1		Згідно план-графіка	Начальники , лабораторія	
1.2		Економія газу за рахунок виконання заходів відповідно до плану економії ПЕР на 2019 рік	1		Щоквартально	Начальники.	
1.3	Зниження обсягів викидів метану	Виявлення та усунення витоків газу	1		Постійно	Начальники лабораторія	
1.4	Зниження обсягу викидів CO та вуглеводнів. Економія пального	Забезпечення перевірки автомобілів на токсичність відпрацьованих газів двигунів	1		На протязі року	Начальник механіки гаражів	
1.5		Використання природного газу в якості палива для	1		Постійно		
1.6	Зниження обсягу викидів метану, оксидів азоту та вуглецю	Комплексне обстеження техніко-економічних показників роботи до і після капітального ремонту	1		До і після капітального ремонту	ДГ	
1.7	Дотримання вимог законодавства щодо охорони атмосферного повітря	Складання статистичної звітності (форма 2 тп-повітря)	3		1 кв.	Інженер ОНС	



7.2 Компетентність

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

інженера з охорони навколишнього середовища
I категорії

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

3.8. Обов'язкові документи системи екологічного менеджменту

3.8. Вимоги стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015).

3.9. Вимоги інтегрованої системи менеджменту

4. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.9. Організовує роботи щодо впровадження та функціонування системи екологічного менеджменту.

Відповідно до поставленого завдання виконує такі обов'язки:

- розробляє та веде (актуалізує, розповсюджує, ознайомлює) «Перелік екологічних аспектів» та «Перелік суттєвих екологічних аспектів»

4.9. Організовує роботи щодо впровадження та функціонування системи екологічного менеджменту.

Відповідно до поставленого завдання виконує такі обов'язки:

- розробляє та веде (актуалізує, розповсюджує, ознайомлює) «Перелік екологічних аспектів» та «Перелік суттєвих екологічних аспектів»

- збирає пропозиції та готує інформацію (в частині СЕМ) стосовно Політики та цілей інтегрованої системи менеджменту ;

- здійснює інформування персоналу, сторонніх організацій, відвідувачів стосовно Політики інтегрованої системи менеджменту; суттєвих екологічних аспектів та функціонування інтегрованої системи менеджменту в

- виконує функції відповідального працівника за організацію робіт щодо функціонування системи екологічного менеджменту в . Приймає участь у внутрішніх аудитах ІСМ (в частині СЕМ). Виконує обов'язки відповідального працівника за організацію робіт щодо функціонування системи екологічного менеджменту в , інтегрованої системи менеджменту на об'єкті аудиту та внутрішнього аудитора.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

7.2 Компетентність

Програма навчання за 2025 рік.

У рамках виконання вимог п. 7.2 «Компетентність»

- ISO 9001 : 2015 “Система менеджменту якості - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі - СМЯ)
- ISO 14001:2015 “Системи екологічного менеджменту - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі -СЕМ)
- ISO 45001:2018 “Системи менеджменту гігієни та безпеки праці - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі - СМГіБП)

в організації заплановано заходи з навчання персоналу.

ПРОТОКОЛ № 14/0624

з проходження навчання з Інтегрованої системи менеджменту

згідно з Програмою навчання з ICM

на 2024 рік.

відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Тема: Система екологічного менеджменту

Розглянуті питання:

- Навчання основним положенням ISO 14001:2015 "Системи екологічного менеджменту";
- Навчання персоналу правилам відповідно до екологічної політики компанії.

Навчання, проведене у форматі онлайн 25.06.2024 року пройшли:

№	ПІБ	Посада	Дата
---	-----	--------	------



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

7.3 Обізнаність

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор _____
« ____ » _____ 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ

про компетентність, навчання та обізнаність з питань охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища

Під час проведення первинного інструктажу, персоналу необхідно видавати Пам'ятку «Основи системи екологічного менеджменту» (Додаток 21), у якій враховано екологічні аспекти діяльності підрозділу.

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

5. Система екологічного менеджменту ISO 14001:2015:
- Екологічна політика;
 - Цілі та задачі в області охорони навколишнього середовища;
 - Раціональне використання природних ресурсів;
 - Поводження з відходами.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПЕРВИННОГО ІНСТРУКТАЖУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ І ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

- β. Система екологічного менеджменту ISO 14001:2015:
- Екологічна політика, область розповсюдження СЕМ, представник вищого керівництва по СЕМ та відповідальні по СЕМ;
 - екологічні аспекти та суттєві екологічні аспекти;
 - цілі та задачі в області охорони навколишнього середовища СО/СП на поточний рік. Програма з охорони навколишнього середовища на поточний рік;
 - внутрішні та зовнішні документи СЕМ (реєстр зобов'язань), записи по підрозділу, засоби інформування по СЕМ;
 - правила поведження з відходами в підрозділі. Правила екологічного поведження на території підрозділу. Інструкція поведження з відходами;
 - дії персоналу при виникненні аварійної ситуації, яка може вплинути на навколишнє середовище.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

7.4.2 Внутрішня комунікація



ПАМ'ЯТКА Основи системи екологічного менеджменту



Система екологічного менеджменту (СЕМ) - частина загальної системи управління Компанії, направленої на реалізацію Екологічної політики.

Екологічна політика затверджена наказом по Компанії.

Функціонування СЕМ забезпечується Методиками СЕМ, а також всією внутрішньою документацією Компанії (інструкції, положення, регламенти, посадові інструкції тощо), яка містить вимоги щодо охорони навколишнього середовища.

Докази функціонування процедур: реєстри екологічних аспектів, зобов'язань (зовнішніх і внутрішніх вимог), цілі і завдання, програми з охорони навколишнього середовища та інші записи.

Інформація по охороні навколишнього середовища розміщена на загальних інформаційних екологічних стендах Компанії та на стендах підрозділів. На загальних стендах є ящики для пропозицій працівників з охорони навколишнього середовища.

Для вирішення питань з охорони навколишнього середовища та аналізу системи екологічного менеджменту в Компанії функціонують Комітети з охорони навколишнього середовища.

Екологічний аспект (ЕА) - елемент діяльності, що робить вплив на навколишнє середовище (як позитивне, так і негативне), суттєвий ЕА - істотний вплив на навколишнє середовище.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Системи екологічного менеджменту

1. Настанова з системи екологічного менеджменту
2. Екологічна політика
3. Управління документацією. Методика
4. Проведення внутрішніх аудитів СМОП і СЕМ. Методика
5. Готовність до аварійних ситуацій і відповідне реагування. Методика
6. Безпека послуг підрядних організацій. Методика
7. Компетентність навчання та інформованість з питань охорони праці та охорони навколишнього середовища. Методика
8. Інструкція по поводженню з відходами ПАТ
9. Ідентифікація, оцінка і аналіз екологічних ризиків. Методика
10. Регламент «Отчет о природоохранной деятельности».
11. Програма з охорони навколишнього середовища



ПАМ'ЯТКА Основи системи екологічного менеджменту



... РЕМ

Екологічні аспекти підрозділу	Вплив	- /+*	Вимоги щодо управління екологічними аспектами
Споживання ресурсів (води, електроенергії, паперу, тепла)	Виснаження ресурсів	-	Раціональне і економне споживання
Скидання господарсько-побутових стоків, експлуатація вигрібних ям	Забруднення водних ресурсів	-	Не лити в господарсько-побутову каналізацію небезпечні речовини, обробляти вигрібні ями біопрепаратами
Відходи макулатури, поліетиленової тари, відпрацьовані люмінесцентні лампи, тверді побутові відходи.	Забруднення земель	-	Збір без змішування з іншими відходами. Складування в спеціально відведених місцях та передача спеціалізованим підприємствам згідно умов договорів
Передача на утилізацію відходів (макулатури, скла, пластикової тари)	Збереження природних ресурсів	+	Максимально збирати і передавати на утилізацію
Суттєвий екологічний аспект: Утворення відходів полімерів, (в тому числі тари), склобою	Забруднення земель	-	Збирати роздільно за видами, не змішуючи, в спеціально відведені підписанні ємності
Суттєвий екологічний аспект: Зберігання відходів та ТМЦ на відкритому ґрунті	Забруднення земельних ресурсів	-	Зберігання відходів та ТМЦ здійснювати на твердому покритті. Зберігання ТМЦ здійснювати на спеціально обладнаних площадках складського господарства
Суттєвий екологічний аспект: Протікання нафтопродуктів	Забруднення земельних ресурсів	-	Засипати піском, витримати час і зібрати забруднений пісок. Збір промасленого піску без змішування з іншими відходами, облік, тимчасове зберігання в спеціально відведених місцях та передачі на утилізацію спеціалізованим організаціям згідно умов договору. Обробляти забруднені землі біопрепаратом для очистки

* Відмітка позитивний аспект або негативний

У підрозділі здійснюється систематичний моніторинг екологічних характеристик: облік споживання ресурсів, облік утворення та передачі відходів, розливів ПММ.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

7.4.3 Зовнішня комунікація

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтями 29 та 30 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: ["https://statzvit.ukrstat.gov.ua"](https://statzvit.ukrstat.gov.ua)

**ЗВІТ ПРО ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН І ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ
ВІД СТАЦІОНАРНИХ ДЖЕРЕЛ ВИКИДІВ
за 2023 рік**

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, що мають об'єкти, які перебувають на державному обліку в галузі охорони атмосферного повітря та здійснюють викиди забруднюючих речовин і парникових газів – територіальному органу Держстату	не пізніше 20 лютого

№ 2-ТП (повітря)
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022р. №159
(зі змінами, внесеними наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування:



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



8.1 Операційне планування та

КОНТРОЛЬ

Організація повинна встановити, застосувати, контролювати та підтримувати процеси необхідні для виконання вимог системи менеджменту навколишнього середовища, та застосувати дії зазначені в 6.1 та 6.2 шляхом:

- Встановлення операційних критеріїв для процесу (ів);
- Застосування контролю процесу (ів), відповідно до операційних критеріїв.

Примітка Контроль може включати інженерний контроль та процедури. Контроль може бути застосований за ієрархією (наприклад, виняток, заміна, адміністрування).

Організація повинна контролювати заплановані зміни та аналізувати наслідки ненавмисних змін, вживаючи заходів для пом'якшення будь-яких несприятливих ефектів, за необхідності.



ТИМЧАСОВА РЕЖИМНА КАРТА

котлоагрегату

до 01.09.2024 г.

Найменування параметрів	Розмірність	Значення параметрів					
		120	130	140	150	165	
ричне навантаження блоку	МВт	120	130	140	150	165	
продуктивність котла	т/год	390	420	460	490	540	
та живильної води на котел	т/год	380	410	450	480	530	
та безперервної продувки	т/год	1,5 - 4,5					
в барабані котла	кгс/см ²	141	143	144	146	148	
гострої пари за котлом	кгс/см ²	138	140	140	142	145	
гострої пари перед турбіною	кгс/см ²	128	130	130	130	130	
живильної води перед котлом	кгс/см ²	235	233	229	225	220	
вторинної пари за котлом (ГПП)	кгс/см ²	13	14	15	17	19	
ратура гострої пари перед ТГ	°C	535	540	540	540	540	
ратура пари промперегріву перед ТГ	°C	535	540	540	540	540	
ратура пари промперегріву (ХПП)	°C	310	315	320	330	340	
ратура живильної води перед котлом	°C	215	220	225	230	233	
ціст надлишку повітря за ерегівником	-	1,40	1,36	1,33	1,30	1,27	
кисню за пароперегрівником	%	6,0	5,6	5,2	4,8	4,5	
горючих речовин у виносній золі	%	5,0	4,5	4,0	3,0	2,0	
ратура відхідних газів за котлом (ср.)	°C	160	162	165	167	170	
ження вгорі паливні	мм.в. ст.	0-2					
ратура газів за ширмами	°C	780	800	810	830	850	
ратура газів до ТПП II ступені	°C	400	410	420	440	460	
ратура повітря перед ТПП I ступені	°C	55	55	57	58	60	
ратура холодного повітря	°C	35 - 40					
ратура асросуміши	°C	90-100					
ість працюючих пилососів	шт	12	14	14	16	16	
ари на ежектори пальників	кгс/см ²	10 - 13					
Струмове навантаження механізмів	димосмокт	А	190	190	190	195	195
	дутьовий вентилятор	А	30	33	36	37	38
	млинний вентилятор	А	38- 42				
Концентрація забруднюючих речовин у відхідних газах	Оксид азоту NO _x	мг/м ³	600	650	700	750	800
	Діоксид сірки SO ₂	мг/м ³	3500 - 4500				
	Оксид вуглецю CO	мг/м ³	180	150	130	120	120

Управління операціями

ТЕХНОЛОГІЧНА ІНСТРУКЦІЯ

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИТРАТАМИ МАТЕРІАЛІВ І УТВОРЕННЯМ ВІДХОДІВ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління операціями

ІНСТРУКЦІЯ

стосовно умов і правил збирання, тимчасового розміщення (зберігання)
та подальшого поводження з відходами Заводу

2020 р.

Інструкція

з локалізації та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з порушенням
поводження з небезпечними відходами на

Інструкція

щодо поводження з ртутьвміщуючими приладами

ПОСТІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ ЦЕХУ СМОЛОПЕРЕРОБНОГО ВИРОБНИЦТВА

9	Охорона навколишнього середовища	56
9.1	Охорона повітряного басейну викидів ЦСПВ	56
9.2	Охорона водного басейну	61
9.3	Відходи виробництва	65



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління операціями

Сторінка 1 з 6

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ РЕЧОВИН (MSDS)

Фарба GLOSS VINYL (без вмісту хрому свинцю)

Розділ 1 – Визначення продукту

APOLLO COLOURS Ltd
127 NATHAN WAY
WEST THAMESMEAD BUSINESS PARK
LONDON SE28 OAB

GV25, GV26, GV27, GV28, GV29, GV30, GV31
GV32, GV60, GV62, GV63, GV52, GV53, GV54
GV107, GV108, GV109, GV211, GV212,
GV213, GV215, GV216, GV317, GV318,
GV419, GV420, GV421, GV422, GV423,
GV523, GV623, GV624, GV625, GV626

Номер телефону крайньої
необхідності
Mr S.SPURLING 44 20 8854 0017

Вперше опублікований: 14.12.1994
Виправлений: 7.1.1998, 2.8.2000,
14.11.2002

Розділ 2 – Шкідливі інгредієнти

Загальна назва (реєстр CAS)	Вміст	Небезпека	Ризик
Спирт бензиловий (100-51-6)			
2(3) Н-фуранон, дигідро (γ-бутиролактон) (96-48-0)		Xn	R36, R22
Сольвент-нафти		Xn, N	R65, R10
Легкі ароматизатори (64742-95-6)			R36/37/38, R51/53

Розділ 3 – Дані фізичного ризику

Шкідливий при ковтанні, горючий, при ковтанні може викликати ушкодження легень, подразнює очі, дихальну систему та шкіру, токсичний щодо водних організмів, можлива довготривала дія в водному середовищі.

Розділ 4 – Фізичні і хімічні властивості

Safety data sheet in accordance with regulation (EC) No 1907/2006

Trade name: UKV 2 1 L

Substance number: 3501009700054

Version: 8 /
Replaces Version: 7 / WORLD

Date revised: 03.04.2023
Print date: 06.04.23

SECTION 1: Identification of the substance/mixture and of the company/undertaking

1.1. Product identifier
UKV 2 1 L

1.2. Relevant identified uses of the substance or mixture and uses advised against
Use of the substance/preparation
Printing auxiliary

1.3. Details of the supplier of the safety data sheet
Address/Manufacturer
Marabu GmbH & Co. KG
Asperger Strasse 4
71732 Tamm
Germany
Telephone no. +49-7141/691-0
Information provided by / telephone Department product safety
E-mail address of person responsible for this SDS PRSI@marabu.com

1.4. Emergency telephone number
(+49) (0)621-60-43333

SECTION 2: Hazards identification ***

2.1. Classification of the substance or mixture
Classification (Regulation (EC) No. 1272/2008)
Classification (Regulation (EC) No. 1272/2008)

Flam. Liq. 3	H226
Eye Irrit. 2	H319
Repr. 2	H361fd
STOT SE 3	H335
STOT SE 3	H336

2.2. Label elements
Labelling according to regulation (EC) No 1272/2008
Hazard pictograms ***



Signal word

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ ХІМІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ

ПОГОДЖЕНО

Директор ДП «НЛТБХВ»

« 30 » грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор-консультант
ПрАТ «ХІМДИВІЗІОН»

« 30 » грудня 2019 р.

О.В.Белов

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ
(відповідає ДСТУ ГОСТ 30333:2009)

КИСЛОТА АЗОТНА НЕКОНЦЕНТРОВАНА

Внесений до реєстру ПБ 34059188.20.00079: 2019

Номер державної реєстрації
небезпечного фактора:

кислота азотна B000259



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

8.2 ГОТОВНІСТЬ ДО НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА РЕАГУВАННЯ

ГРАФІК

проведення учбово-тренувальних занять і учбових тривог згідно
ПЛАСу по на 2023рік.

Звіт

про ведення навчально-тренувального заняття відповідно до ПЛАС



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.1 Моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінка

9.1.1 Загальні положення

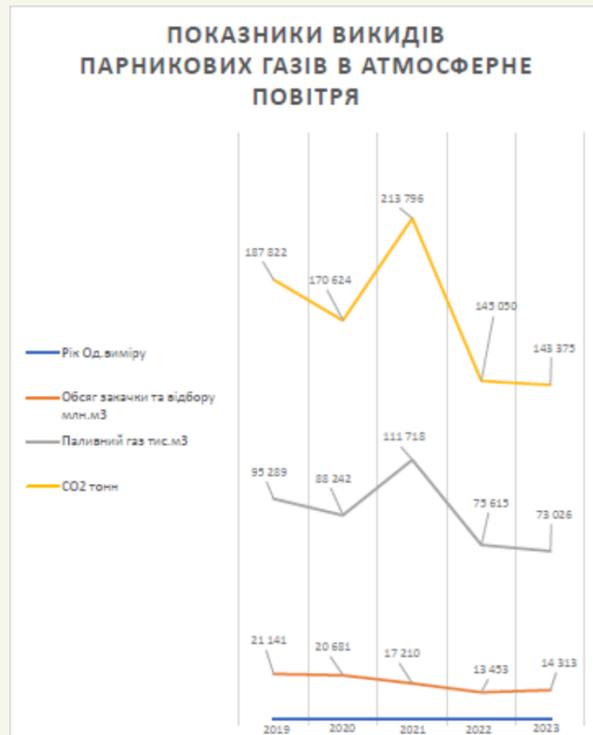
Організація повинна здійснювати моніторинг, вимірювання, аналіз та оцінку своїх екологічних результатів діяльності.

Організація має визначити:

- a) що має підлягати моніторингу та вимірюванню;
 - a. методи моніторингу, вимірювання, аналізу та оцінки, як застосовно, для забезпечення достовірних результатів;
 - b. критерії, за якими організація оцінюватиме екологічні результати діяльності, та відповідні показники;
 - c. коли має здійснюватися моніторинг та вимірювання;
 - d. коли результати моніторингу та вимірювання мають бути проаналізовані та оцінені.



Приклади показників



3 Ступінь досягнення екологічних цілей та звіт щодо аналізу екологічної політики
 На підприємстві наказом № 434 від 29.12.21р затверджено цілі в галузі екологічного менеджменту та заходи для їх досягнення.

№	Екологічні цілі	Показники	Заходи щодо досягнення цілей	Статус виконання на 31.12.22р.
1	Збільшення кількості зібраної відпрацьованих масел	Збір не менше 50% від спожитої кількості масел	Утримання у справному стані ємність	Виконується, за 2022 р зібрано відпрацьованих масел 52%, від використаного мастила
2	Знизити валові викиди забруднюючих речовин <input type="text"/>	Не менш ніж на 2 %, в порівнянні з 2021 роком	Проведення капітальних ремонтів по КБ-2	Виконано (знижено викиди на 13%)



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Приклади показників

7	Зниження впливу на навколишнє середовище	Зниження використання ртутьвмісних ламп ,не менш ніж на 20 %, в порівнянні з 2021 роком	Знизити обсяги використання ртутьвмісних ламп за рахунок використання LED ліхтарів	Виконано (об'єм знижено на 80%, у порівнянні з 2021р)
		Знизити валові викиди від <input type="text"/> складу масел, не менш ніж на 2 %, в порівнянні з 2021 роком.	Зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин від <input type="text"/> складу масел завдяки виводу з обігу сховища №4 складу масел	Виконано (викиди знижено на 50%, за рахунок зниження виробництва)



Приклади показників

A.4.3.2.1 Матеріали

Якщо керівництво цікавить екологічна ефективність, пов'язана з матеріалами, які використовуються в операційних процесах організації, то до складу показників може входити кількість:

- використуваних матеріалів, що припадають на одиницю продукції;
- перероблених, відновлених або повторно використуваних матеріалів;
- пакувальних матеріалів, що пішли у відходи або повторно використуваних, що припадають на одиницю продукції;
- допоміжних матеріалів, що піддаються відновленню або повторно використуваних;
- вихідних сировинних матеріалів, повторно використуваних у виробничому процесі;
- води, що витрачається на одиницю продукції;
- повторно використуваної води;
- токсичних матеріалів, використуваних у виробничому процесі.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Приклади показників

A.4.3.2.2 Енергія

Якщо керівництво цікавить екологічна ефективність, пов'язана із загальним витрачанням енергії, або типами використовуваних енергоносіїв, або енергетичним ККД операційних процесів організації, то до складу показників може входити кількість:

- енергії, що витрачається за рік або що припадає на одиницю продукції;*
- енергії, що витрачається на послугу або в розрахунку на споживача;*
- кожного типу використовуваної енергії (наприклад, відновлюваної);*
- енергії, генерованої попутно з потоками продукції або процесів;*
- одиниць енергії, зекономленої завдяки програмам з енергозбереження.*



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Організація повинна гарантувати, що відповідним чином використовується та підтримується каліброване або верифіковане обладнання для моніторингу та вимірювань.

Організація має оцінити екологічні результати діяльності та результативність системи менеджменту навколишнього середовища



СТП-МРМЭ

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

Система управління якістю.
Метрологічне забезпечення

МЕТРОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЗАСОБІВ ВИМІРЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЕРЕЛІК ТА ГРАФІК
засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації та підлягають періодичній повірці в 2024 р.
СЛУЖБА ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ
(найменування підрозділу)

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Еталон-АСП"
02149, м. Київ, просп. Бажана Миколи, буд. 26
Свідоцтво про уповноваження № П-58-2020 від 26 лютого 2020 р.

СВІДОЦТВО
про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки
№ ИИ-00401230721011 Чинне до 23 липня 2025 р.

Лічильник води JS DN 40
зав. № 17366494
назва засобу вимірювальної техніки, умовне позначення, заводський номер

Виробник: Фірма Apator Powogaz S.A., Польща
назва виробника

За результатами повірки встановлено, що засіб
вимірювальної техніки відповідає вимогам ДСТУ 3580 клас В

Персонал, який виконував роботи з повірки

Місце відбитка повірочного тавра

Документ СЕРРП
Підписувач Чорненький Юрій Анатолійович
Сертифікат ключа:
2B6C7DF9A3891DA10400000DD5C57000179A901
Ключ дієний з 03.08.2020 по 03.08.2021
23 липня 2021 р.
Per. № IH2000373



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.1.2 Оцінка відповідності

ПРОТОКОЛ № 044/24Г
 вимірювань показників складу та властивостей ґрунтів
 від «16» лютого 2024 р.

Санітарно-промисловою лабораторією
 (найменування підрозділу інструментально-лабораторного контролю)

Свідчення про атестацію № _____ від _____ р. чинне до _____, видане ДП
 «Вінницький науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
 (найменування органу з атестації)

проведено вимірювання показників складу та властивостей ґрунтів

ПРОТОКОЛ № 64/2024
 дослідження проб води від «20» серпня 2024 р.

1.	Місце відбору проби:	Юридична особа / фізична особа					
	Адреса:	території об'єднаної міської територіальної громади та селищної об'єднаної територіальної громади району області					
	Споруда:	місце призначене для склипу підземних вод від кар'єру					
	Вид води:	поверхнева	питна	зворотна			
		підземна	інша	стічна	дренажна	кар'єрна/шахтна	



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
 ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
 MINISTRY OF FOREIGN
 AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
 AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
 СТАЛИХ
 РІШЕНЬ

9.1.2 Оцінка відповідності

План заходів щодо усунення невідповідностей за результатами екологічного аудиту 28 серпня - 01 вересня 2023р. з дотримання вимог природоохоронного законодавства

№ п/п	Виявлена невідповідність	Коригуючі заходи	Відповідальний виконавч	Термін усунення
1	2	4	5	6
1	Незадовільний технічний стан корозійний знос корпусу, воздуховодів, порушення цілісності теплоізоляційного покриття	Забезпечити розробку проекту ремонту виконати ремонт	Головний механік, Начальник І	Робота перенесена у 2-й пріоритет, буде виконана при наявності фінансування
2	Несанкціоноване та неорганізоване місце збору різних видів відходів на ділянці коксортувальні №1, поверх №1	Усунути та не допускати збір різних видів відходів у місцях, які не відповідають вимогам до тимчасового зберігання на №1	Начальник	30.11.2023р
3	Експлуатація технологічного обладнання без працюючої газоочисної установки В-1 к... №2	1.Забезпечити виконання ремонту установки очистки газу В-1... №2, забезпечити безперебійну експлуатацію ГОУ 2. Забезпечити регулярне обслуговування ГОУ	Головний механік Начальник	1.15.11.2023р 2.з 30.10.2023р постійно
4	Несанкціоноване та неорганізоване розміщення на відкритому ґрунті відходів гуми, ізоляції та ін. відходів вздовж залізничної колії, між баштою гасіння та пожежною частиною (майданчик проведення дрібного ремонту)	Усунути несанкціоноване розміщення відходів гуми, ізоляції та ін. відходів, та не допускати розміщення відходів на відкритому ґрунті підприємства, в районі за баштою гасіння	Начальник	30.11.2023р



9.2 Внутрішній аудит

9.2.1 Загальні положення

ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ заступника генерального директора
з технології та стратегії
адміністрації з технології та стратегії

від 17 05 20 22 № 326

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

Внутрішні перевірки (аудит)
функціонування системи екологічного
менеджменту

СТП 192-08:2022
(на заміну СТП 192-08:2018)

Система екологічного менеджменту

Чинний від 17 05 20 22

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт установлює порядок планування, проведення, документування внутрішніх перевірок з функціонування системи екологічного менеджменту, а також розробку коригувальних дій за результатами перевірок з послідовним контролем їх результативності.

1.2 Стандарт розроблено з урахуванням вимог ДСТУ 1.5, міжнародних стандартів ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, а також стандарту підприємства СТП 189-04.

1.3 Стандарт застосовується для проведення внутрішніх перевірок з функціонування системи екологічного менеджменту, здійснюваних фахівцями департаменту з охорони навколишнього середовища і обов'язковий для виконання у всіх структурних підрозділах підприємства.

1.4 Стандарт підприємства необхідно перевіряти регулярно, але не рідше одного разу на рік з дати набуття чинності (дати набуття чинності останньої зміни) або останньої перевірки, якщо не виникає потреби перевірити його раніше, у разі прийняття нормативно-правових актів, що відповідають національним (міждержавним) стандартам або іншим нормативним документам, якими регламентуються інші вимоги, ніж ті, що встановлені в стандарті підприємства.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.2.2 Програма внутрішнього аудиту

Графік проведення внутрішніх аудитів з системи екологічного менеджменту (СЕМ) на _____ рік

Місяць Підрозділ	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Вище керівництво*												
<u>Енергоцех</u>												
Коксовий цех												
<u>Вуглепідготовки</u>												
Уловлювання												
Сірководочищення												
<u>Смолопереробного</u> <u>виробництва</u>												
УКСЕМ *												
Відділ екології												
ІНШІ ПІДРОЗДІЛИ												
ІНШІ ПІДРОЗДІЛИ												
ІНШІ ПІДРОЗДІЛИ												

* - строки проведення внутрішніх аудитів у Вищого керівництва та УКСЕМ остаточно встановлюються за погодженням між особою, що проводить аудит та особою у якої проводиться аудит, та можуть відрізнятись від запланованих.

Дата « ____ » _____ р.

Начальник _____ / _____ /



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Організація повинна:

- а. визначити критерії аудиту та сферу застосування для кожного аудиту;
- б. вибрати аудиторів та проводити аудити для гарантії об'єктивності та неупередженості процесу аудиту;
- с. забезпечити, щоб результати аудитів були повідомлені відповідному менеджменту.

Організація повинна зберігати документовану інформацію як свідчення застосування програми аудиту та результатів аудиту.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

« 25 » 09 2023 р.

ПЛАН

внутрішнього аудиту системи менеджменту якості

1. Найменування структурного підрозділу -ТВ
2. Дата проведення внутрішнього аудиту – 05.10.2023
3. Мета проведення внутрішнього аудиту – моніторинг та оцінка відповідності СМЯ вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та документації СМЯ, що діє на підприємстві. Визначення можливостей для покращення СУЯ.
4. Область та критерії внутрішнього аудиту:

Розділи міжнародного стандарту	Документи СМЯ
4	ISO 9001:2015, Контекст ПРАТ «...»
5.2	Політика в області якості
5.3	Положення про підрозділ, посадові інструкції, інструкції з робочих місць
6.1	Управління ризиками. Ризики процесів
6.2	Цілі в області якості
7.2, 7.3	Підготовка та підвищення кваліфікації кадрів; Порядок розробки, погодження та затвердження робочих інструкцій, технологічних інструкцій. Політика, Цілі в області якості
7.5, 7.5.2, 7.5.3	Управління документованою інформацією
8.2, 8.5, 8.6, 8.7	Планування та виконання плану виробництва продукції
9.2	Внутрішній аудит
10.2	Невідповідності та коригувальні дії
10.3	Цілі в області якості

5. Запланований час проведення аудиту – 9.00 – 11.00
6. Склад групи з аудиту:

Керівник групи аудиту –

Керівник групи аудиту:

Начальник ВТК

Додаток 4

Звіт № _____ з внутрішнього аудиту СЕМ у _____

найменування підрозділу

1. Керівник перевіряемого підрозділу _____
Ініціали, Прізвище

2. Провідний аудитор _____
Ініціали, прізвище

3. Дата проведення аудиту _____

4. Ціль аудиту _____
Відповідно до Плану аудиту

Перелік документованої інформації СЕМ, використаної при аудиті:

5. Результати аудиту:

5.1. Кількість виявлених суттєвих невідповідностей _____, невідповідностей _____, з них по елементах СЕМ згідно з стандартом ISO 14001:2015 та внутрішньої документованої інформації СЕМ:

№ протоколу невідповідності згідно Журналу реєстрації звітів та протоколів невідповідностей	Пункт стандарту ISO 14001:2015 та внутрішньої документованої інформації СЕМ	Найменування пункту	Кількість виявлених невідповідностей

5.2. Можливості для поліпшення СЕМ за результатами аудитів

5.3 Найкращі практики

5.4. Перелік протоколів невідповідностей

Протокол суттєвої невідповідності / невідповідності № _____

(непотрібне закреслити)

Від « ____ » _____ 20 ____ р.

Підрозділ	дата	Аудит №		
Опис невідповідності				
Вимоги ISO 14001:2015 та <u>внутрішньої документованої інформації</u> СЕМ що було порушено:				
ПІБ аудитора що виявила невідповідність	підпис аудитора що виявила невідповідність	ПІБ та підпис представника підрозділу (керівник або відповідальний за СЕМ)		
Корінні причини невідповідності (заповнюється підрозділом)				
Корегуючі дії щодо невідповідності (заповнюється підрозділом)				
Строк виконання коригуючих дій	Відповідальний за виконання коригуючих дій	Керівник підрозділу	Фактична дата виконання коригуючих дій (заповнюється аудитором)	Відмітка про виконання коригуючих дій (заповнюється аудитором у форматі «Виконано» ПІБ, підпис, дата)
Примітки (наприклад: перенесення строку виконання коригуючих дій, та інше):				



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.3 Аналіз з боку керівництва

Топ менеджмент має аналізувати систему менеджменту навколишнього середовища із запланованими інтервалами для забезпечення постійної придатності, адекватності та результативності.



ПРАТ «ЮЖКОКС»
СТП СЕМ 9.3-03-2022

РЕДАКЦІЯ 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
В.А. Литовка
«___» _____ 2022

Стандарт підприємства

Аналіз системи екологічного менеджменту з боку керівництва СТП СЕМ 9.3-03-2022, редакція 1

Строк введення в дію встановлено з «___» _____ 2022

Введено в дію Наказом № _____ від «___» _____ 2022

1 МЕТА

1.1 Цей Стандарт підприємства (далі Стандарт) встановлює порядок проведення аналізу системи екологічного менеджменту з боку керівництва для визначення її адекватності і забезпечення постійної придатності, результативності і можливостей для поліпшення.

1.2 Аналіз із боку вищого керівництва проводиться з метою оцінки реалізації Політики та Цілей підприємства у галузі екологічного менеджменту, результативності та ефективності системи екологічного менеджменту, її відповідності вимогам ISO 14001:2015 та придатності для вирішення завдань у галузі охорони навколишнього середовища.

2 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Вимоги Стандарту поширюються на персонал та всі структурні підрозділи підприємства, що входять до галузі дії системи екологічного менеджменту підприємства.

3 ПОСИЛАННЯ

ISO 9001:2015	Системи управління якістю – Вимоги.
ISO 9000:2015	Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ

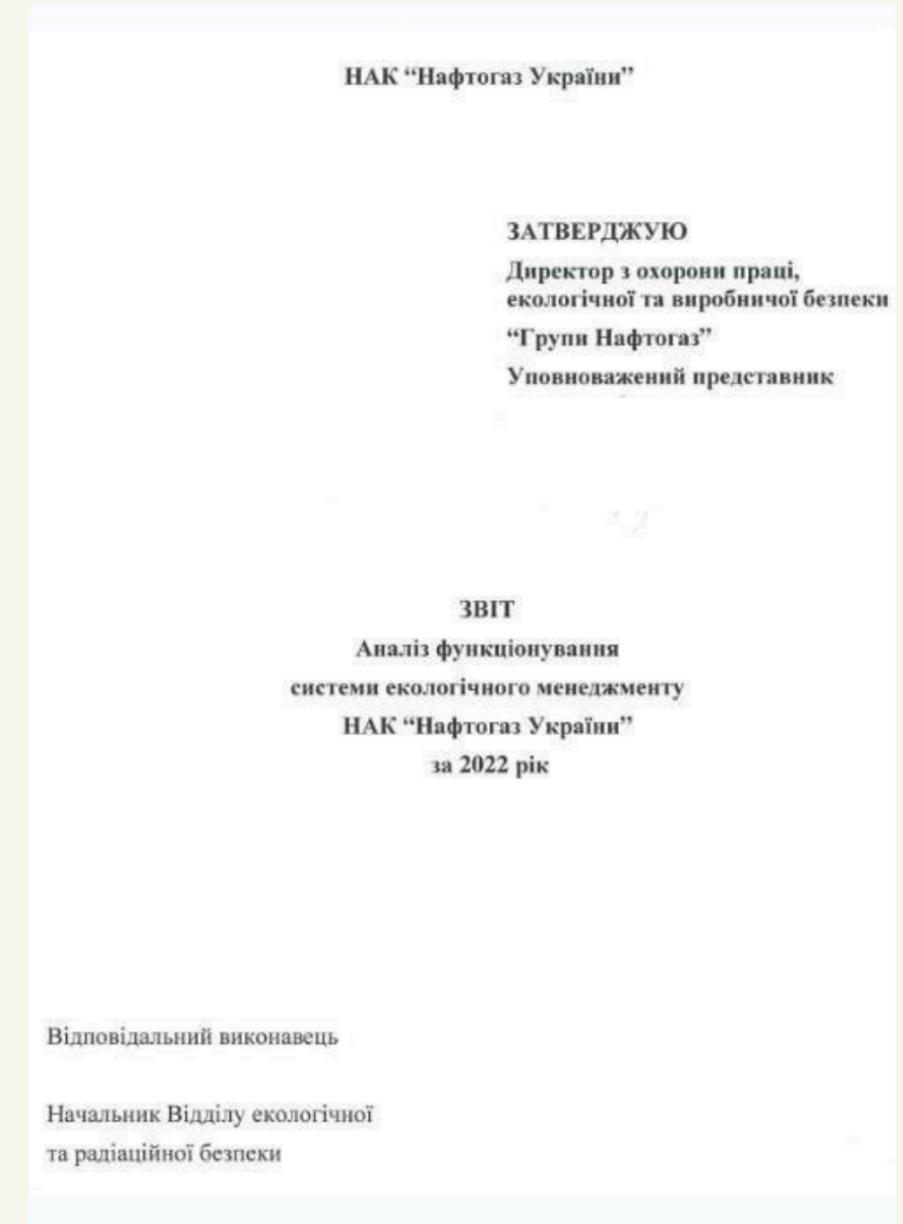


REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.3 Аналіз з боку керівництва



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Аналіз з боку керівництва повинен містити розгляд:

Вхідні дані:

а) статусу дій за наслідками попередніх аналізів з боку керівництва;

а. змін до:

1. зовнішніх та внутрішніх питань відповідних системі менеджменту навколишнього середовища;
2. потреби та очікування заінтересованих сторін, включаючи зобов'язання відповідності;
3. суттєві екологічні аспекти;
4. ризики та можливості;

с) обсягу, в якому було досягнуто екологічних цілей;



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

a. інформацію про екологічні результати діяльності,
включаючи тренди у:

1. невідповідності та коригувальні дії;
2. результати моніторингу та вимірювань;
3. виконання зобов'язань відповідності;
4. результати аудитів;

b. адекватність ресурсів;

c. відповідної комунікації (ї) із заінтересованими сторонами, включаючи скарги;

d. можливості для безперервного покращення.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Вихідні дані аналізу з боку керівництва повинні включати:

- висновки про постійну придатність, адекватність та результативність системи менеджменту навколишнього середовища;
- Рішення пов'язані з можливостями безперервного поліпшення;
- Рішення пов'язані будь-якими потребами в зміні системи менеджменту навколишнього середовища, включаючи ресурси;
- дії, якщо необхідно, коли екологічних цілей не було досягнуто;
— можливості покращення інтеграції системи менеджменту навколишнього середовища з іншими бізнес-процесами, якщо необхідно;
- будь-які висновки для стратегічного спрямування організації.

Організація має зберігати документовану інформацію як свідчення результатів аналізів із боку керівництва.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.1 Загальні положення

Організація повинна визначити можливості для покращення (див.9.1, 9.2 та 9.3) та застосувати необхідні дії для досягнення очікуваних результатів системи менеджменту навколишнього середовища.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.2 Невідповідності та коригувальні дії

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР З ОП, ПБ ТА Е

« ____ » _____ 2022 р.

СИСТЕМА ЕКОЛОГІЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
(ISO 14001)

ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
«Управління невідповідностями та коригувальні дії»
СТП СЕМ 10.2:2022

м. Кам'янське

23.01.24р. Аудит дотримання нормативних актів в сфері ОНС.

Дільниця виготовлення керамічної плитки.



Невідповідність: відсутня карта MSDS на сировину, що зберігається в ємності, відсутні піктограми.

Відповідальний за усунення невідповідності: керівник дільниці.

Термін усунення: до 24.01.24р.

24.01.24р. Контрольний аудит усунення невідповідностей:



Невідповідність усунуто.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.2 Невідповідність та коригуюча дія

План заходів щодо усунення невідповідностей за результатами екологічного аудиту 28 серпня - 01 вересня 2023р. з дотримання вимог природоохоронного законодавства

№ п/п	Виявлена невідповідність	Коригуючі заходи	Відповідальний виконавач	Термін усунення
1	2	4	5	6
1	Незадовільний технічний стан корозійний знос корпусу, воздуховодів, порушення цілісності теплоізоляційного покриття	Забезпечити розробку проекту ремонту виконати ремонт	Головний механік, Начальник I	Робота перенесена у 2-й пріоритет, буде виконана при наявності фінансування
2	Несанкціоноване та неорганізоване місце збору різних видів відходів на ділянці коксортувальні №1, поверх №1	Усунути та не допускати збір різних видів відходів у місцях, які не відповідають вимогам до тимчасового зберігання на №1	Начальник	30.11.2023р
3	Експлуатація технологічного обладнання без працюючої газоочисної установки В-1 к... №2	1.Забезпечити виконання ремонту установки очистки газу В-1... №2, забезпечити безперебійну експлуатацію ГОУ 2. Забезпечити регулярне обслуговування ГОУ	Головний механік Начальник	1.15.11.2023р 2.з 30.10.2023р постійно
4	Несанкціоноване та неорганізоване розміщення на відкритому ґрунті відходів гуми, ізоляції та ін. відходів вздовж залізничної колії, між баштою гасіння та пожежною частиною (майданчик проведення дрібного ремонту)	Усунути несанкціоноване розміщення відходів гуми, ізоляції та ін. відходів, та не допускати розміщення відходів на відкритому ґрунті підприємства, в районі за баштою гасіння	Начальник	30.11.2023р



10.3 Постійне покращення

3.4.5 Постійне поліпшування Повторювана дія щодо підвищення дієвості (3.4.10).

Примітка 1. Підвищення дієвості пов'язане з застосуванням системи екологічного управління (3.1.2) задля підвищення екологічної дієвості (3.4.11) відповідно до екологічної політики (3.1.3) організації (3.1.4).

Примітка 2. Дії не обов'язково виконувати в усіх сферах одночасно чи без перерви



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.3 Постійне покращення

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«23» 12 2021 р. м. Запоріжжя № 633

«Про графік проведення нарад екологічного Комітету при Центральній Комісії з ОП, ПБ та ОНС у 2022 році»

З метою контролю за дотриманням вимог природоохоронного законодавства, за виконанням природоохоронних заходів та усуненням структурними підрозділами невідповідностей виявлених під час зовнішніх та внутрішніх перевірок

Пропоную:

- Проводити наради екологічного Комітету при Центральній Комісії з ОП, ПБ та ОНС один раз на квартал – кожен перший четверг останнього квартального місяця, о 13.15.
- Затвердити на 2022 р. наступний графік проведення нарад:
03 березня 2022 р.,
02 червня 2022 р.,
01 вересня 2022 р.,
01 грудня 2022 р.
- Членам екологічного Комітету:
 - начальникам цехів:
 - начальникам відділів:
виробнично-технічного, планування ремонтів;
 - головному механіку;
 - головному енергетику;приймати участь у нарадах екологічного Комітету згідно затвердженого графіку.
- Начальнику ЛЗНС здійснювати оперативне оповіщення членів екологічного Комітету про майбутній наради.
- Визначити місцем проведення нарад кабінет охорони праці в ВОП та ПБ.
- Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор з виробництва

СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ.
(ISO 50001-2018)

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА
Регламент проведення конкурсу кращих пропозицій з енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)
ПРАТ
СТП СЕНМ 4.5.3-ЗК-01

м. Запоріжжя
2020р.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS

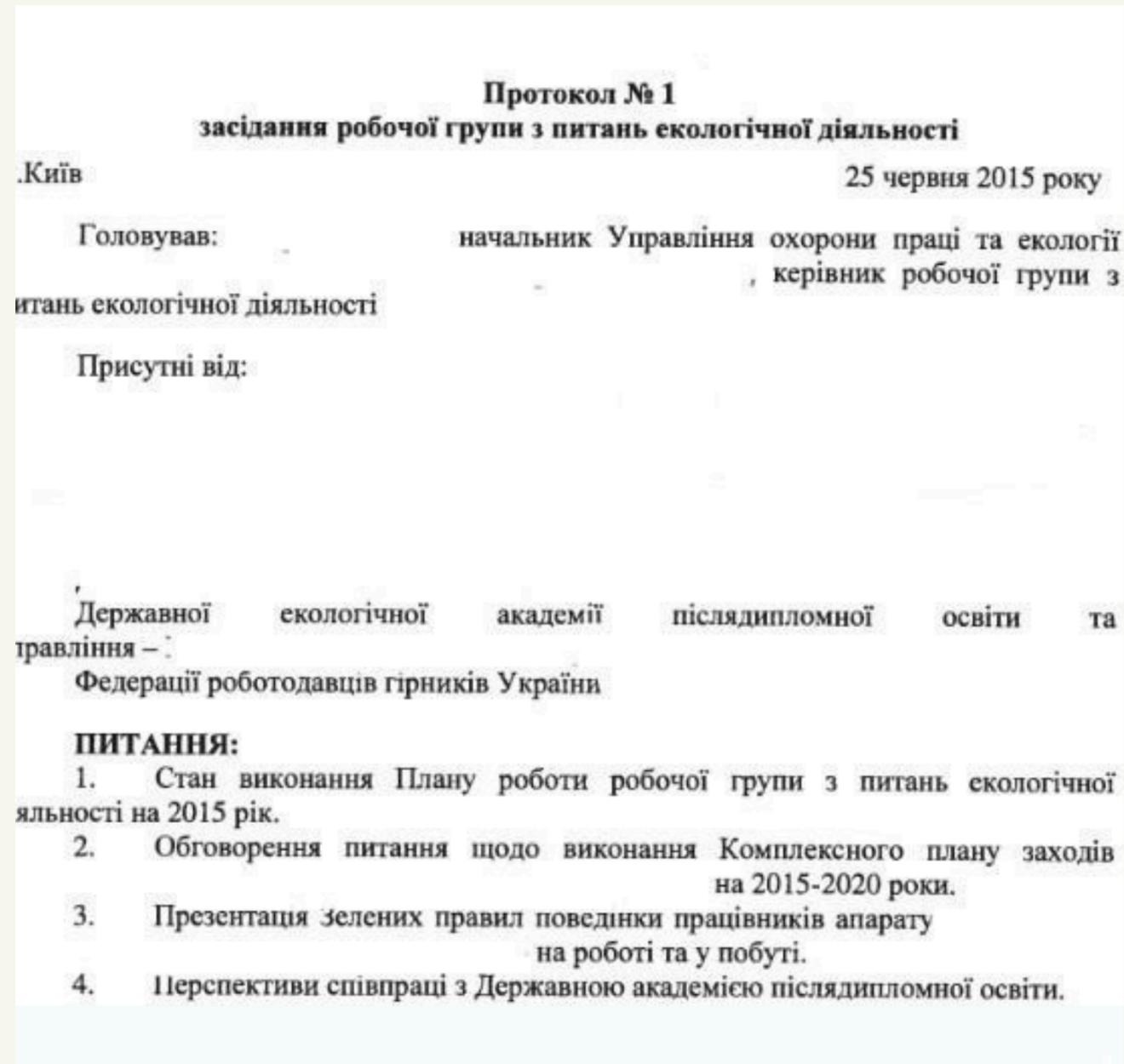
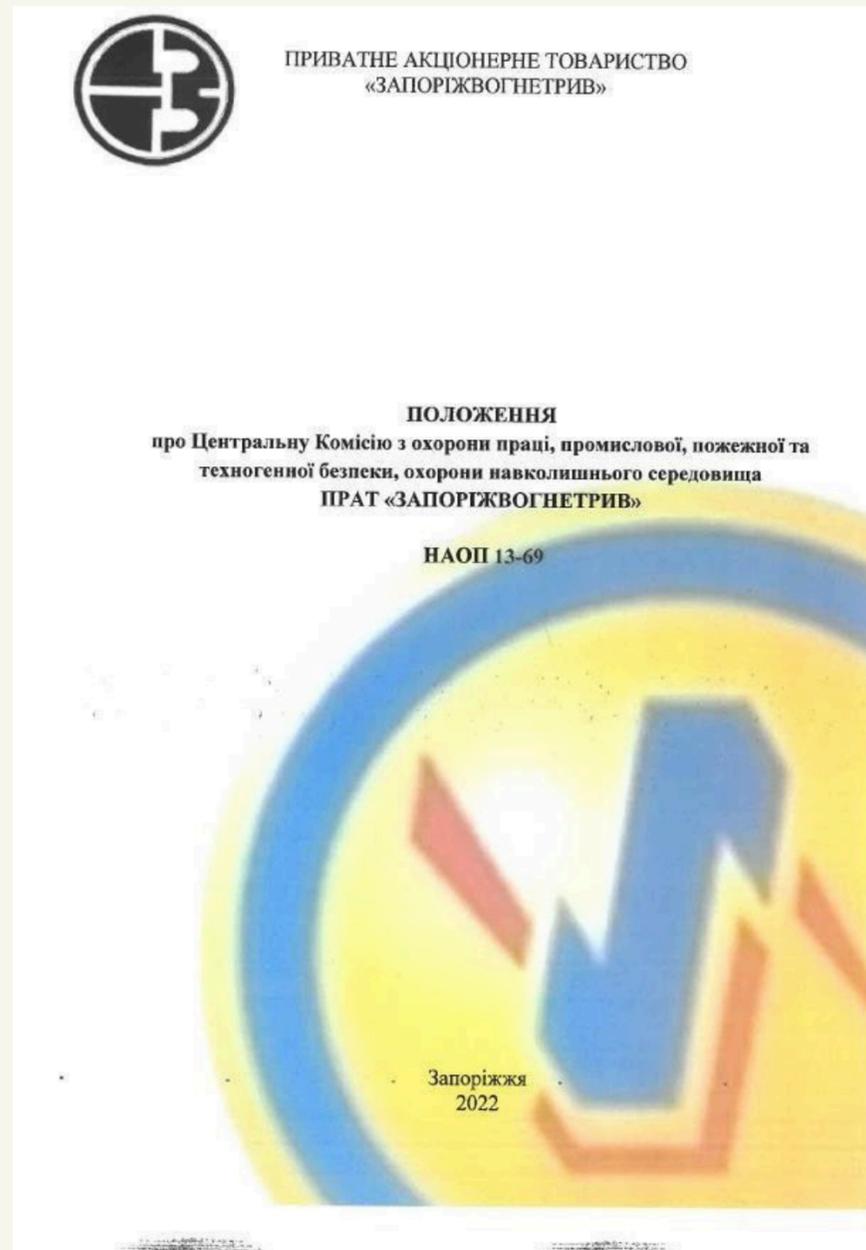


SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.3 Постійне покращення



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
СА
ГВІ

7

СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ *ISO 50001* ВЕРСІЇ 2018 РОКУ

Енергоефективність по-європейськи

Директива з енергоефективності (ЄС)
2023/1791

Серія стандартів ISO 50000

ДИРЕКТИВА
ЄВРОПЕЙСЬКОГО
ПАРЛАМЕНТУ І РАДИ
(ЄС) 2023/2413
про стимулювання
використання енергії з
відновлюваних джерел

Директива 2010/31/ЄС
Європейського
Парламенту та Ради від
19 травня 2010 р. щодо
енергетичних характеристик
будівель

Цільове скорочення викидів
CO₂ у 2030 році на 37,5% для
легкових автомобілів і 31% на
легкі комерційні
транспортні засоби.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS

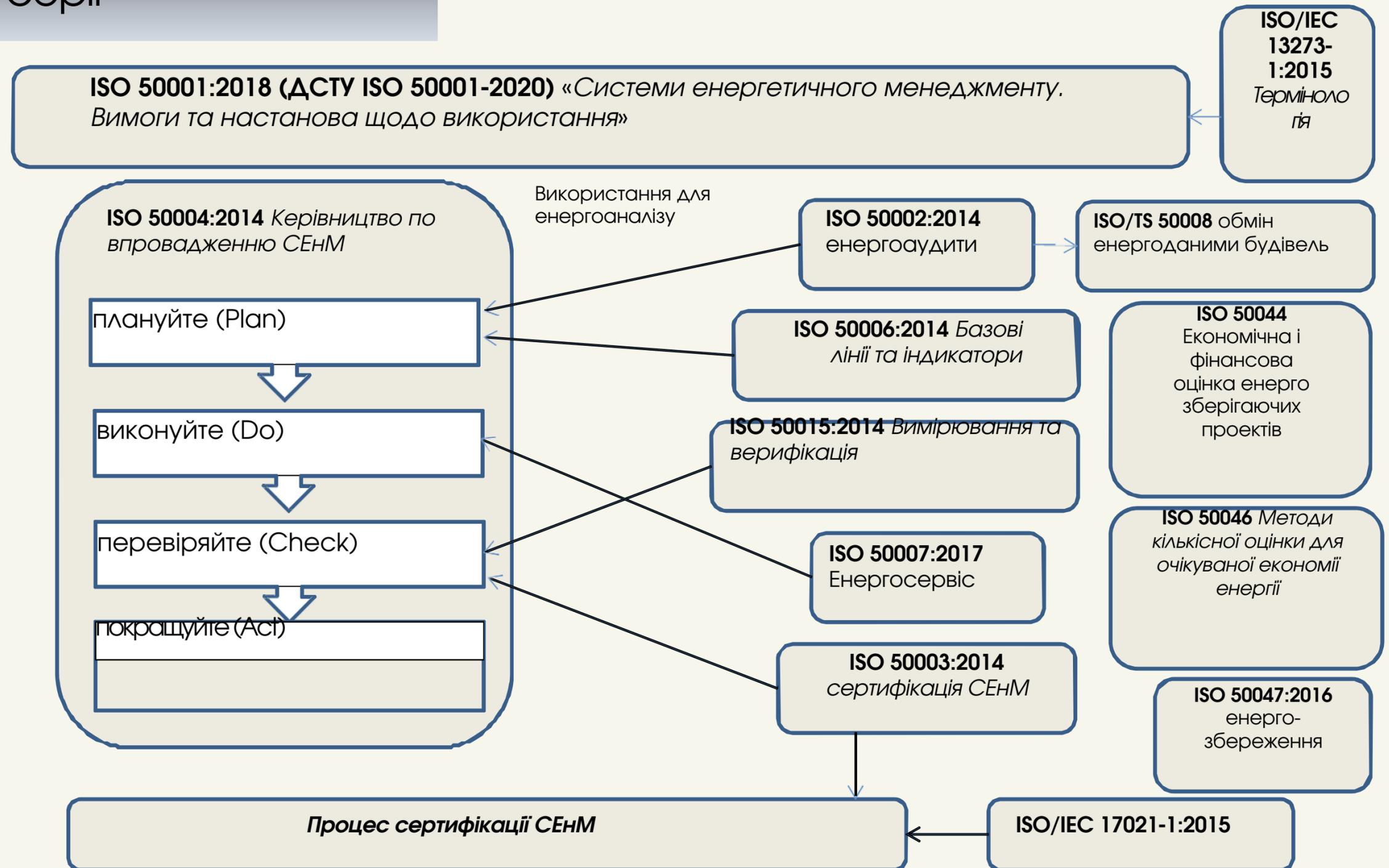


SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Стандарти ISO серії 50000



Початкова ситуація

На багатьох підприємствах вже є елементи енергетичного менеджменту, а саме:

- групи обліку та нормування ПЕР;
- групи енергозбереження;

Однак, у роботі цих підрозділів поки бракує системного підходу, властивого енергетичному менеджменту.

Енергетичні служби – акцент на технічну сторону енергозбереження та мало уваги приділяється економічному обґрунтуванню того чи іншого запропонованого для впровадження енергоефективного заходу.

Служби головного технолога прагнуть забезпечити надійність кінцевого результату за якістю та кількістю своєї продукції. Тому в технологічних регламентах виробництва вказуються граничні мінімальні та максимальні параметри ведення технологічних процесів за тиском, температурою, витратою та ін. Часто між мінімальними та максимальними значеннями укладаються витрати енергоресурсів, що досягають 25% загальної витрати.

Служба КВП та А ставить своїм завданням забезпечення надійності управління технологічним режимом та обліку комерційними приладами загальних витрат вхідних та вихідних матеріальних та енергетичних потоків



Початкова ситуація

У експлуатаційного персоналу немає чітких інструкцій, як досягти найоптимальнішого з енергетичного та найекономічнішого з фінансових точок зору технологічного режиму виробництва. Найчастіше система контролю та управління недосконала настільки, що просто не дозволяє вести технологічні процеси з необхідною точністю.

Система енергетичного менеджменту призначена для того, **щоби скоординувати дії всіх служб на оптимізацію енерговитрат, створити струнку систему управління енергоспоживанням, створити систему обґрунтованого матеріального стимулювання всіх причетних служб та експлуатаційного персоналу.**

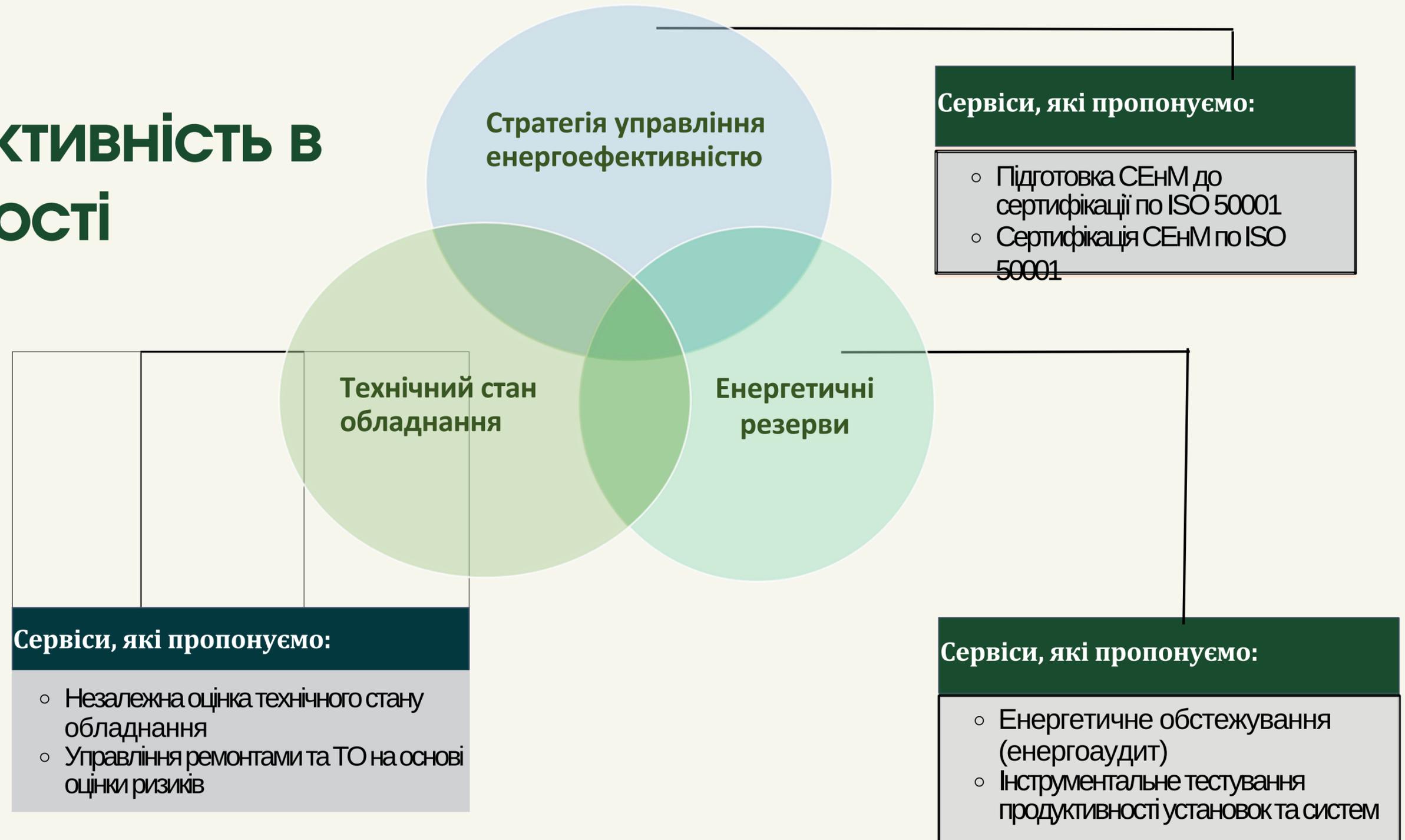


І що ми маємо в результаті?

Поточна ситуація	Відповідь (Так чи Ні)
Ми займаємося аналізом енергоспоживання час від часу або за негативних результатів виробництва	
За перевитрату енергоресурсів несе відповідальність Головний енергетик або Управління Головного енергетика	
При плануванні заходів щодо модернізації виробництва часто не враховуються або взагалі не розглядаються аспекти енергоефективності (якщо це безпосередньо не пов'язане з енергетичним обладнанням)	
Заходи щодо зниження енергоспоживання фокусуються на окремих аспектах та елементах, що впливають на енергоефективність	
Нам пропонують порівняти рівень енергоспоживання порівняно з аналогічними підприємствами в абсолютних величинах	
Основна причина високого рівня енергоспоживання – відсутність грошей на модернізацію	



Що таке енергоефективність в промисловості



Основні завдання енергетичного менеджменту

- Щоб питаннями енергетики займалися не лише енергетики
- Щоб діяльність у сфері споживання, виробництва та розподілу енергоресурсів мала такий самий плановий і регулярний характер, як виробництво основної продукції



ЕТАПИ ВПРОВАДЖЕННЯ СЕНМ

«ЩОДО СТВОРЕННЯ ГРУПИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»

З метою **впровадження на підприємстві стандарту ISO 50001: 2018** «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги і керівництво з їх застосування. Друге видання.», забезпечення вионання його вимог та розробки документації

НАКАЗУЮ:

1. Створити **групу енергетичного менеджменту** в наступному складі:

Керівник групи ЕнМ – заступник головного інженера з енергоефективності Маснюк О. В.

Члени групи ЕнМ:

- головний інженер Квартюк І. О.
- начальник виробничого відділу Лиховид С. М.
- заступник директора з якості та безпечності продукції Громик Т. В.
- начальник компресорного цеху АХУ Мельник О. В.
- начальник котельні Цимбалюк В. Л.
- начальник цеху технічних фабрикатів Ковальов Є. С.
- провідний інженер з електрифікації сільськогосподарського підприємства Грабар С. В.
- провідний інженер з ЕВКГ Юдін В. В.

2. Членам групи ЕнМ в повній мірі **забезпечити виконання усіх вимог**

системи енергоменеджменту для постійного покращення енергорезультативності підприємства.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ЕНЕРГЕТИЧНА ПОЛІТИКА

Політика підприємства у сфері енергетики **спрямована на розробку і впровадження заходів та засобів ефективного і раціонального транспортування, розподілення і споживання енергоресурсів** для виробництва безпечного, якісного та конкурентоспроможного продукту.

Енергетична політика є основою для встановлення і аналізу енергетичних цілей та задач.

Діяльність підприємства у сфері енергетики заснована на **принципах**:

- **обліку та аналізу** споживання енергоносіїв
- визначення та **управління значимими енергоспоживачами**
- **залучення працівників** до ефективного використання енергоносіїв у технологічному процесі

Для забезпечення ефективного функціонування системи енергоменеджменту, керівництво філії «Переробний комплекс» ТОВ «Вінницька птахофабрика» бере на себе наступні **зобов'язання**:



- постійно **аналізувати, вдосконалювати та підвищувати ефективність** та енерго-результативність підприємства, в першу чергу, в значних областях споживання енергії – електроенергії та природного газу



- в процесі реконструкції та модернізації **виявляти значних споживачів** енергоресурсів та вести **контроль і аналіз споживання** енергоносіїв



- вести діяльність у відповідності з **вимогами українського законодавства**, зокрема, в сфері енергетики та **стандарту ISO 50001**



- забезпечувати функціонування системи енергетичного менеджменту необхідними **трудовими, фінансовими та інформаційними ресурсами**



- ефективно використовувати та розвивати **науково-технічний потенціал** підприємства



- забезпечити **дотримання** товарів/послуг **вимог щодо** поставальниками **енергоефективності**, поставленого матеріалу та перевіряти відповідність обладнання встановленим вимогам

www.tms.ua



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



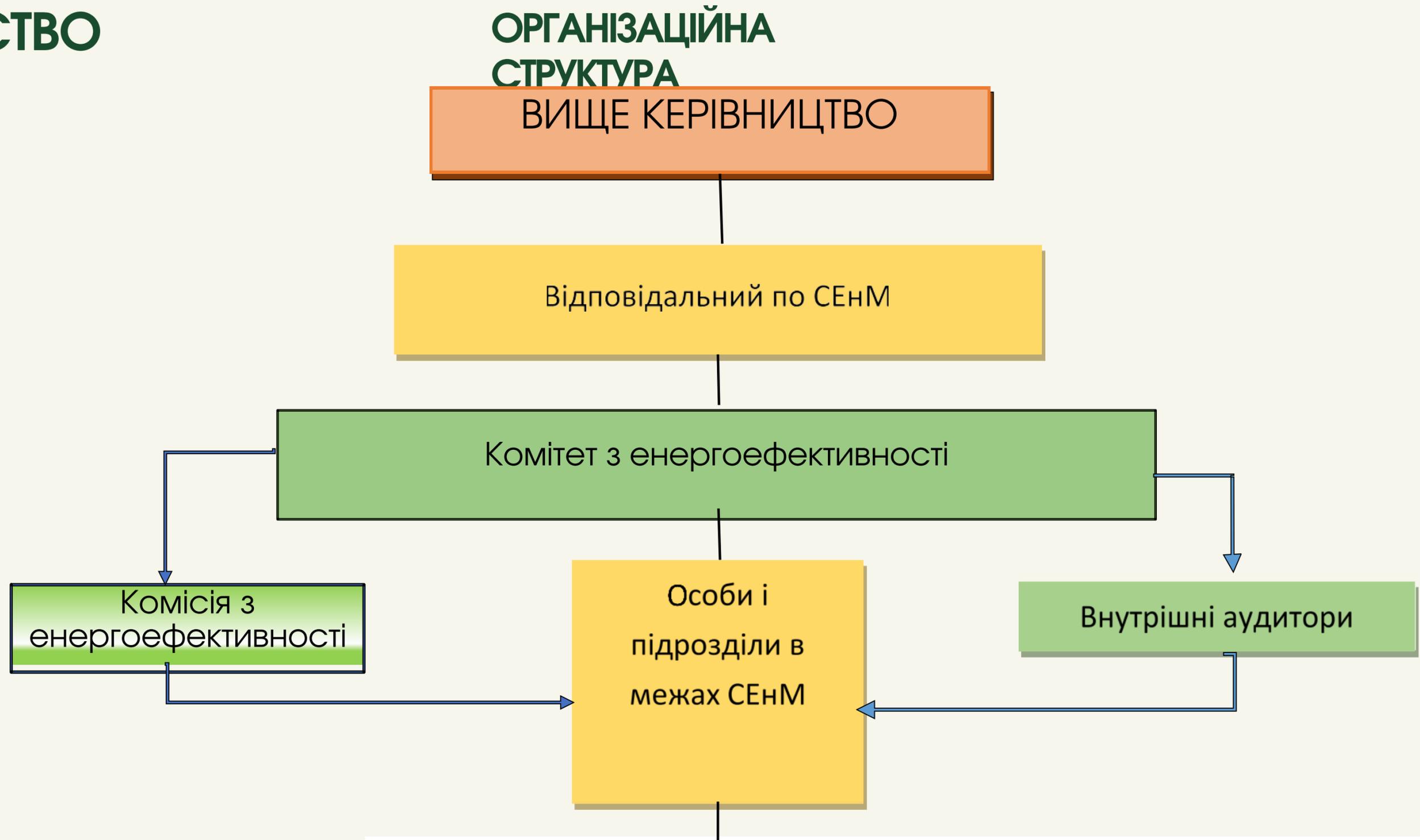
ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

4. СЕРЕДОВИЩЕ ОРГАНІЗАЦІЇ та аналіз зацікавлених сторін

№ п/п	Зацікавлена сторона	Вплив на компанію	Цільові очікування з боку Компанії	Критерії відповідності очікуванням Компанії	Ризики та можливості для Компанії	Заходи для досягнення очікуваних результатів	Статус виконаних заходів
1	2	4	6	7	8	9	10
Електроенергія							
1	ПрАТ "МХП ЕКО ЕНЕРДЖИ"	Постачання електроенергії та планування	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання	Постачання електроенергії та планування	Своєчасна звірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків	Виконується
2	ПАТ "Черкасиобленерго"	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	відсутність електроенергії по діючій схемі ввід №1 ПС 110/35/10 Миронівка - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, перехід на ввід №2 ПС 110/35/10 Шевченково - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, виконання згідно бланків перемикачів та списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	своєчасна звірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків, перехід з вводу №1 ПС 110/35/10 Миронівка - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, на ввід №2 ПС 110/35/10 Шевченково - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, виконання згідно бланків перемикачів та списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів, при повній відсутності електропостачання будуть задіяні дизель-генератори: Один Оліе-екстракційний цех для без аварійної зупинки виробництва та другий Газова та лузгова котельні теж для без аварійної зупинки	Виконується
3	КАТЕРИНОПІЛЬСЬКА ФІЛІЯ ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЗВЕНИГОРОДСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ МЕРЕЖІ» ПАТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»	Незначний, клас напруги 3 клас	Безперебійне постачання електроенергії	Безперебійне постачання електроенергії	відсутність електроенергії, послуги заміни електрообладнання, можливість відключення від електромереж по причині не своєчасних розрахунків та аварійних випадків. Перемовини по відновленню електропостачання ведуться згідно списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	своєчасна звірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків. Перемовини по відновленню електропостачання ведуться згідно списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	Виконується



5. ЛІДЕРСТВО



ЕНЕРГЕТИЧНИЙ АНАЛІЗ

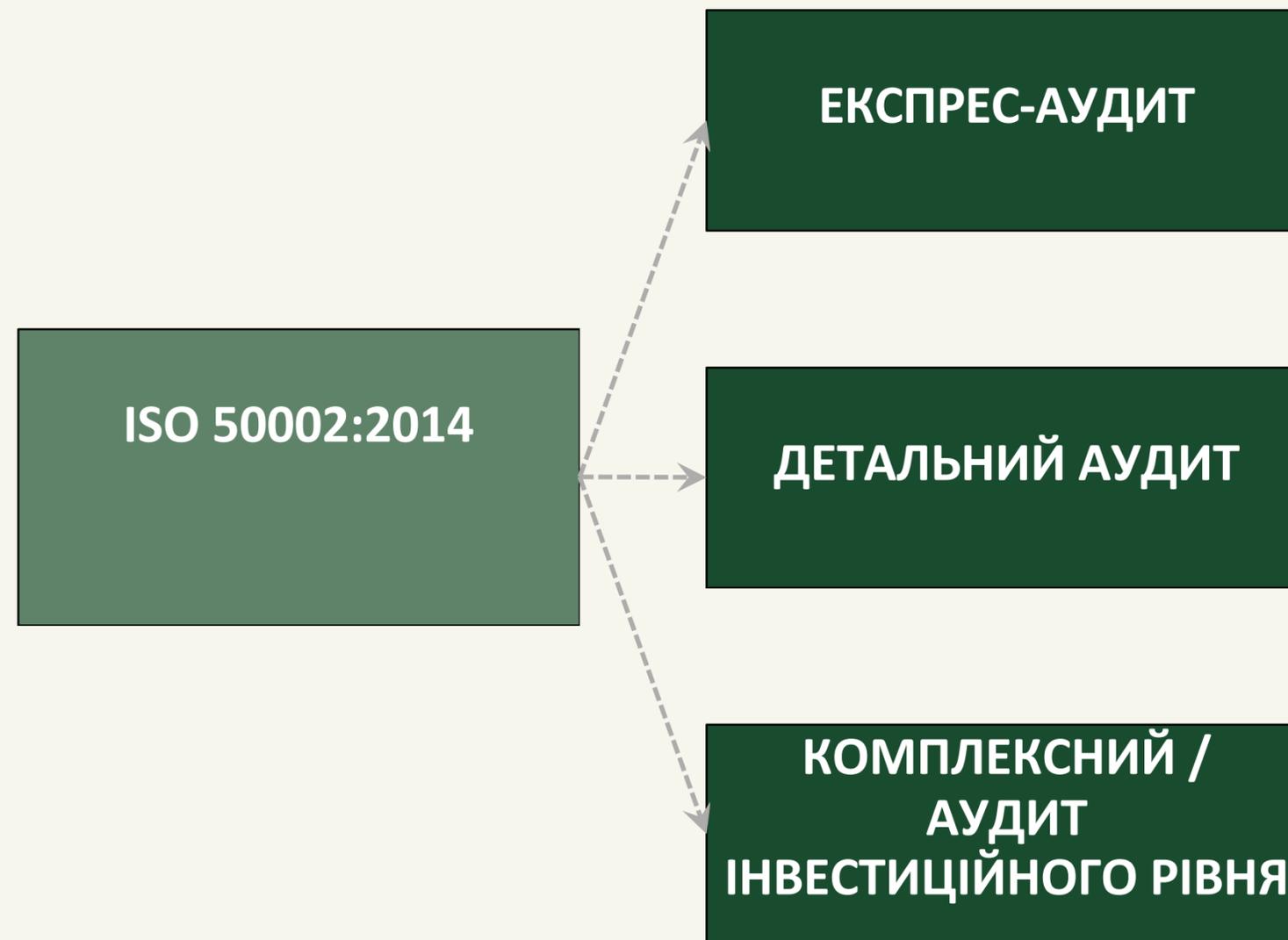
ЕНЕРГЕТИЧНІ АУДИТИ ЗА ОБСЯГОМ РОБІТ ТА РІВНЕМ ДЕТАЛІЗАЦІЇ:

Тип 1: **ЕКСПРЕС-ЕНЕРГОАУДИТ** передбачає мінімальний обсяг робіт, який дає загальне уявлення про напрямки та потенціал

енергозбереження на об'єкті. Як правило, обмежується аналізом енергетичних та технологічних даних та візуальним оглядом об'єкта. Підходить для мікро- та малих підприємств.

Тип 2: **ДЕТАЛЬНИЙ ЕНЕРГОАУДИТ** передбачає деталізоване обстеження об'єкта із виміром експлуатаційних та енергетичних показників окремих систем чи технологічних процесів. Забезпечує детальне розуміння ефективності кожного суттєвого споживача енергії та містить техніко-економічний аналіз запропонованих енергоаудитором організаційних та технологічних рішень з коротко-, середньо- та довгостроковим періодом окупності. Як правило, підходить для середніх підприємств.

Тип 3: **КОМПЛЕКСНИЙ ЕНЕРГОАУДИТ** з поглибленою техніко-економічною оцінкою (**аудит інвестиційного рівня**) передбачає комплексне обстеження об'єкта зі значним використанням вимірювальних приладів. Забезпечує глибоке та детальне розуміння проблем ефективності кожного суттєвого споживача енергії, його середніх і граничних витрат на одиницю продукції. Передбачає підготовку аналітичного звіту із визначенням широкого спектру заходів з енергоефективності та доцільністю їх впровадження з техніко-економічної точки зору. Актуальний для великих підприємств, оскільки потребує залучення значної участі персоналу підприємства до процесу проведення енергоаудиту.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЛАНУВАННЯ

SEU – що це таке?

xxx
xxx

Ф-хх-04 xxxxxxxx
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор " "

Зеленський О.І.
2019 рік

ВИКОРИСТАННЯ ТА СПОЖИВАННЯ ЕНЕРГІЇ ЗА ВИДАМИ

№ п/п	Вид енергії, одн.вим.	2018		2019		2017		2018		2019		2017	
		т.у.п.	%	т.у.п.	%	в одн.вим.	Δ	в одн.вим.	Δ	в одн.вим.	Δ	т.у.п.	%
ВИКОРИСТАННЯ:													
1	Природний газ, тис. м куб.	14 213	32,73	18 207	32,25	11 087	-	12 253	1 166	15 696	3 443	12 861	35,09
2	Електроенергія, тис. кВт*год	28 537	65,71	37 415	66,26	66 208	-	81 301	15 093	106 595	25 294	23 239	63,40
3	Вода, тис. м куб.	677	1,56	841	1,49	1 981	-	2 410	429	2 994	584	556	1,52
Разом:												36 656	-
СПОЖИВАННЯ:													
1	Вода, тис. м куб.	592	-	736	-	1 734	-	2 109	375	2 620	511	487	-
Разом:												487	-

ВИЯВЛЕННЯ ОБЛАСТЕЙ ЗНАЧНОГО СПОЖИВАННЯ ЕНЕРГІЇ

№ п/п	Область використання та споживання енергії (підрозділ)	%	Σ т.у.п.	%	Статус області	Значимі змінні	Відповідальна особа	природний газ			електроенергія			вода	
								т.у.п.	%	т.у.п.	%	т.у.п.	%	т.у.п.	
1	Компресорний цех аміачно-холодильних установок	21,6	16 352 016	37,7	значна	на технологічне обладнання. Сезонність.	-	-	-	46 169 793	16 205 597	56,8	521 435	146 419	
2	Цех ххх	12,4	13 136 296	30,2	значна	Випуск готової хімічної продукції	8 337 839	9 671 894	68,0	9 630 873	3 380 436	11,8	299 023	83 966	
3	Біологічні хххх	-	1 507 787	3,5	значна	хімічні показники	17 845	20 700	0,15	4 236 714	1 487 087	5,2	-	-	
4	Енергетична служба	-	1 826 347	4,2	значна	Навантаження на технологічне обладнання.	-	-	-	5 203 268	1 826 347	6,4	-	-	
5	Цех первинної обробки	24,6	3 127 341	7,2	значна	на технологічне обладнання.	1 141 863	1 324 561	9,3	4 660 970	1 636 000	5,7	593 944	166 779	
6	Господарська служба	-	2 598 153	6,0	значна	технологічне обладнання.	1 280 364	1 485 223	10,4	3 170 741	1 112 930	3,9	-	-	
7	Котельня	2,6	1 882 875	4,3	значна	технологічне обладнання.	1 225 337	1 421 391	10,0	1 264 840	443 959	1,6	62 413	17 526	
8	Цех ххххх	-	627 807	1,4	значна	Випуск готової продукції.	-	-	-	1 788 623	627 807	2,2	-	-	
9	Цех миття та дезінфекції	9,0	893 028	2,1	значна	Сезонність.	250 120	290 139	2,0	1 544 720	542 197	1,9	216 142	60 693	
10	Цех пакування	-	627 807	1,4	значна	Випуск готової продукції.	-	-	-	1 788 623	627 807	2,2	-	-	
11	Ідальня	-	204 280	0,5	незначна	-	-	-	-	581 994	204 280	0,7	-	-	
12	Сантехнічна служба	-	189 218	0,4	незначна	-	-	-	-	539 083	189 218	0,7	-	-	
13	Корпус миття автомобілів	-	95 383	0,2	незначна	-	-	-	-	271 747	95 383	0,3	-	-	
14	Склад ТМЦ	-	108 574	0,3	незначна	-	-	-	-	309 327	108 574	0,4	-	-	
15	Лабораторія	-	49 049	0,1	незначна	-	-	-	-	139 741	49 049	0,2	-	-	
16	Інші	29,7	201 314	0,5	незначна	-	-	-	-	-	-	-	716 930	201 314	
Разом:												2 409 887	676 696		

Погоджено:



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗНАЧНИХ СПОЖИВАЧІВ ЕНЕРГОРЕСУРСІВ

(ВПФ, ПЕРЕРОБКА)

ENERGY USES (CONSUMERS OR GROUPS OF CONSUMERS)	INPUT KWH	CONVERSION TO GWH	PROPORTION
Compressor workshop of ammonia-refrigeration units	75 320 777,180	75,320777	29,35%
Workshop of technical factories	105 344 842,900	105,344843	41,05%
Biological treatment facilities	6 634 834,310	6,634834	2,59%
Energy service	5 311 294,887	5,311295	2,07%
Primary processing workshop	26 152 900,110	26,152900	10,19%
Business Service	13 521 725,700	13,521726	5,27%
Boiler house	13 734 134,550	13,734135	5,35%
Cutting workshop	2 300 390,996	2,300391	0,90%
Washing and disinfection workshop	3 455 867,447	3,455867	1,35%
Packing workshop	2 176 569,234	2,176569	0,85%
Dining room	858 845,410	0,858845	0,33%
Plumbing service	874 442,260	0,874442	0,34%
Car Wash Corps	320 708,790	0,320709	0,12%
Composition of inventory	466 927,330	0,466927	0,18%
Laboratory	147 958,520	0,147959	0,06%
Others	4 024,000	0,004024	0,00%
Total energy uses:		256,626244	100,00%
Number of significant energy uses (main energy consumer): (≥ 5 % of the total annual energy consumption)			5

ВПРОВАДЖЕННЯ ІНДИКАТОРІВ ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ

(ВПФ, ПЕРЕРОБКА)

ENERGY PERFORMANCE INDICATOR	ENERGY BASELINE -BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD
	2018	2019	2020
Costs per ton of finished natural gas products kWh / t	360,5000	348,5000	313,0000
Costs per ton of natural gas by-products kWh / t	3309,6000	2877,6000	2463,0000
Costs per ton of by-products of drinking water kWh / t	55,9000	48,0000	47,3000
Compressor shop of ammonia refrigeration units during product freezing kWh / t	1059,1527	959,8158	890,4268
Primary product processing workshop kWh / t	208,1000	207,4000	200,8000
<ol style="list-style-type: none"> Commissioning of vertical tiled freezers with a total capacity of 810 kWh. Commissioning of cardboard freezer with a capacity of 1500 boxes / hour, capacity of 1,700 kWh. Reduction of finished products from the planned by 20% in February and 25% in March 2020. 			



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



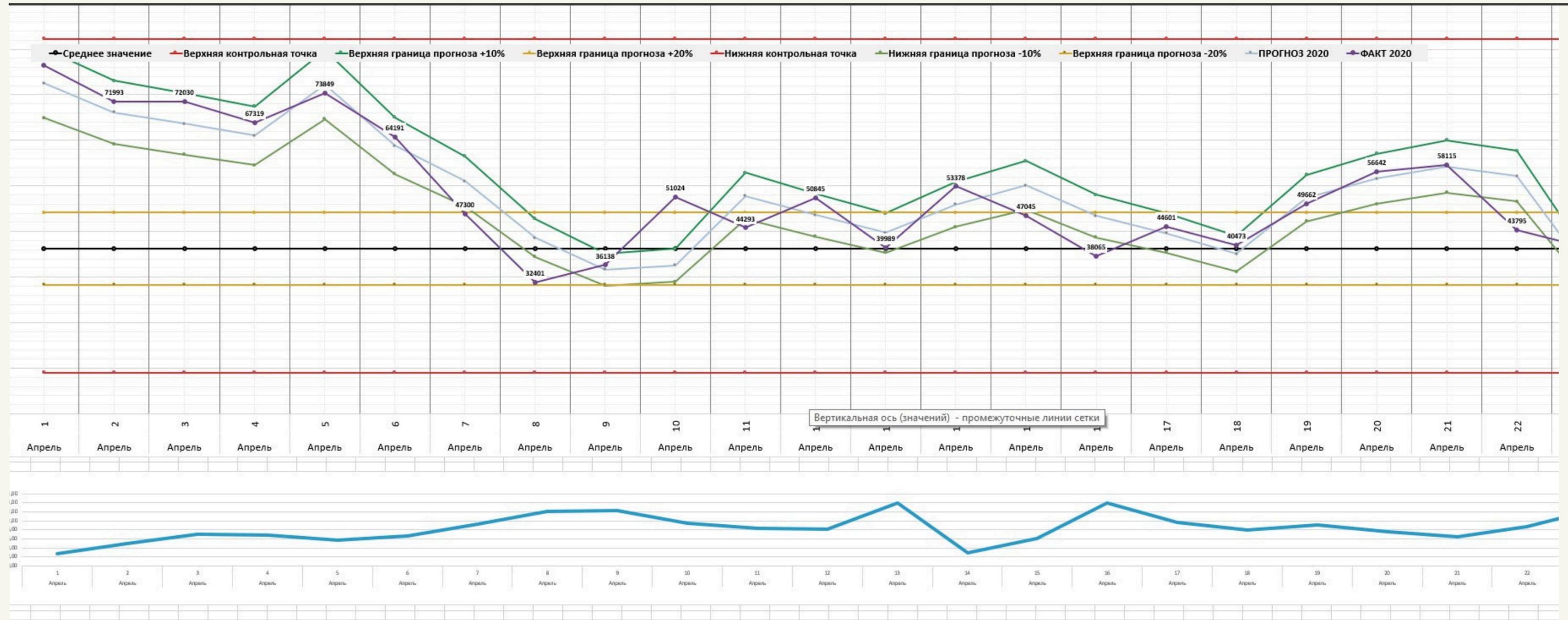
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

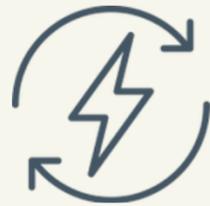
ПЛАНУВАННЯ

БАЗОВИЙ РІВЕНЬ ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ (МИРОНІВКА)



ОЦІНКА РИЗИКІВ

ГРУПИ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ В РАМКАХ СИСТЕМИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 50001:2018



Ризики щодо надійності та якості енергопостачання:

- аварійна зупинка енергообладнання
- відключення від енергопостачання
- зовнішнє обмеження енергопостачання



Ризики щодо витрат енергоресурсів:

- перевищення планових значень
- зниження абсолютних величин споживання



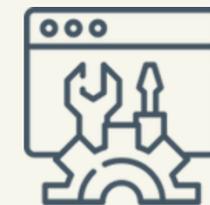
Ризики інвестиційного характеру:

- збільшення термінів окупності проекту
- збільшення витрат



Ризики щодо вибору підрядників або закупівлею обладнання:

- непостачання обладнання з необхідними параметрами та характеристиками
- зрив термінів пуско-налагоджувальних робіт
- збільшення термінів капремонту
- непідтвердження експлуатаційних параметрів



Ризики щодо роботи обладнання:

- відмова та вихід з експлуатації устаткування



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

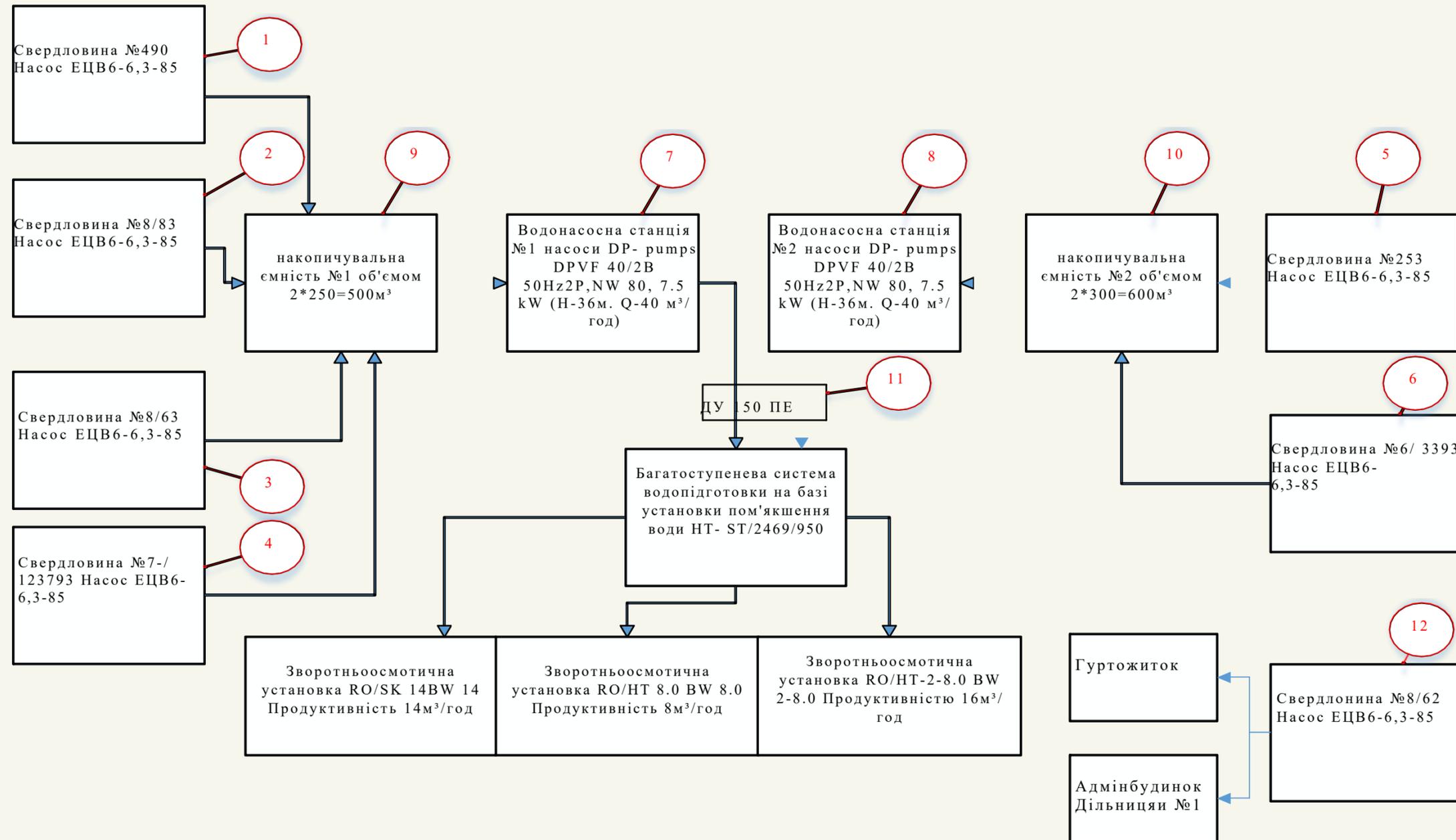


ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА РИЗИКІВ

ПРИКЛАДИ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ В РАМКАХ СИСТЕМИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 50001:2018

Опис технологічного процесу водопостачання ТОВ «Катеринопільський елеватор»



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА РИЗИКІВ

ПРИКЛАДИ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ В РАМКАХ СИСТЕМИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 50001:2018



ВСТАНОВЛЕННЯ ЦІЛЕЙ СЕНМ

НА 2019 РІК

№	ЕНЕРГОЦІЛІ	ЗАПЛАНОВАНА ДАТА ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1	Зменшити питоме споживання природного газу в 2023 р. на 2,2% в порівнянні з 2022 р. (м ³ /од.)	до 31.12.2023	
2	Зменшити споживання електроенергії системою освітлення в 2023 р. на 1 290 000 кВт*год в порівнянні з 2022 р.	до 31.12.2023	
3	Зменшити питоме споживання води в 2023 р. до 0,014 м³/од.	до 31.12.2023	



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЛАНУВАННЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ

№	ЗАДАЧІ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ЕНЕРГОЦІЛЕЙ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ВИКОНАННЯ	ЗАПЛАНОВАНА ДАТА ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Зменшити питоме споживання природного газу в 2023 р. на 2,2% в порівнянні з 2022 р. (м³/гол.)				
1.1	Провести реконструкцію системи повернення конденсату від котла ХХХ		30.09.20XX	
1.2	Провести монтаж системи використання теплової енергії когенераційних установок для технологічного гарячого водопостачання		30.11.20XX	
1.3	Провести монтаж системи використання насиченої пари від утилізаторів когенераційних установок		31.07.20XX	
2. Зменшити споживання електроенергії системою освітлення в 2023 р. на 1 290 000 кВт*год в порівнянні з 2022 р.				
2.1	Замінити в системі вуличного освітлення світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.06.20XX	
2.2	Замінити в системі виробничого освітлення світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.09.20XX	
2.3	Замінити в системі освітлення побутових приміщень світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.09.20XX	
3. Зменшити питоме споживання води в 2023 р. до 0,014 м³/гол.				
3.1	Закінчити пусконаладжувальні роботи новозмонтованої лінії ХХХ		30.06.20XX	
3.2	Застосувати рециркуляційну технологію на газопилоочисному обладнанні цеху ХХХ		31.07.20XX	
3.3	Встановити вузли обліку води з імпульсними виходами		30.09.20XX	



ПОЛІПШЕННЯ: ПРОГРАМА З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

ЗВІТ ПО ПРОГРАМІ ЕНЕРГОЗБЕРІГАЮЧИХ ЗАХОДІВ

найменування активу																					
Економія придбаних паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)																					
в натуральному виразі																					
№	Назва заходу	Електроенергія		Економія енергії (IV кв.)		Економ. ефект (IV кв.)		Економія енергії за 12 міс.		Економ. ефект за 12 міс.		ПІБ та посада відповід.	Точка контролю	Примітки	Дата впровадження		Обсяг фінансування		Коксовий газ		
		млн.кВт.год		тис.ГДж		тис.\$		тис.ГДж		тис.\$					тис. \$		тис. \$		тис.м ³		
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт				План	Факт	План	Факт	План	Факт	
		17	18	27	28	29	30	31	32	33	34				3	35	36	4	5	6	7
1.1.		0,0126	0,0126	0,045	0,045	0,682	0,682	0,099	0,098	1,54	1,535							0	0	Операційна діяльність	
																		0	0		
1.3.		0,0032	0,0032	0,011	0,011	0,17	0,17	0,019	0,019	0,292	0,292								0,06	Операційна діяльність	
ВСЬОГО:																	0,06	0,06			
Всього факт за п. 3																		39,52		40,6	
Всього план за п. 3																	39,52			40,6	
% виконання																		100		100	
Всього факт по програмі																		120,53		282,9	
Всього план по програмі																	120,53		1636,8		
% виконання																		100		17	



ПЛАН ЗБОРУ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

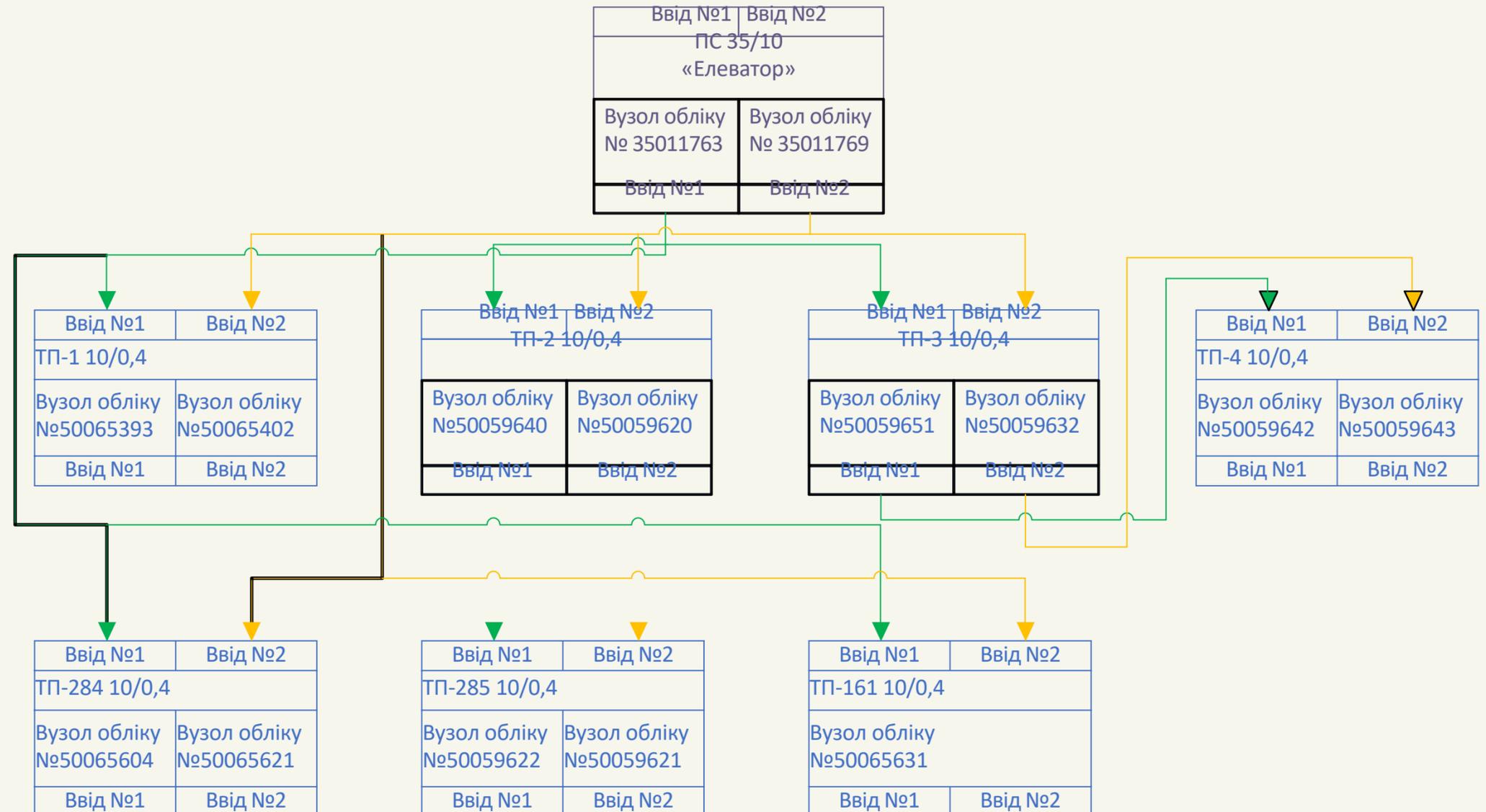
ЕНЕРГОНОСІЙ	ВИРОБНИЦТВО / КОМПЛЕКС / ПРОЦЕС / ДІЛЬНИЦЯ	ОБЛАДНАННЯ	ЗАСОБИ ВИМІРЮВАННЯ	КЛАС ТОЧНОСТІ ЗАСОБУ ВИМІРЮВАННЯ / СЕРТИФІКАЦІЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	МОНІТОРИНГ (ДЕ? ХТО? ЯК? КОЛИ?)	ВЕРИФІКАЦІЯ (ДЕ? ХТО? ЯК? КОЛИ?)	РЕЄСТРАЦІЯ ДАНИХ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ТЕХНІЧНИЙ СТАН ТА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ
Природний газ	Виробнича дільниця №1-14, 22, 42, 43, 47, 49	Кліматичне обладнання: газовий повітрянагрівач по типу NGL 100;	Ультразвукові лічильники газу типу «Курс-01» та коректори об'єму газу типу OE-VPT, система моніторингу - програмне забезпечення OEMaster 06 , виробництва ТОВ «СЛОТ».	Межі допустимої відносної похибки при вимірюванні об'єму газу не перевищують: $\pm 1,0 \%$ в діапазоні витрат від $Q_{\max} \geq Q \geq Q_t$; $\pm 2,0 \%$ в діапазоні витрат $Q_t > Q \geq Q_{\min}$. Програмне забезпечення системи моніторингу: OEMaster 06 ver. 1.28. Є ліцензованим серійним ПЗ.	Контроль споживання проводить кожну добу до 09-00 начальник теплотехнічної служби, теплотехнічна служба . Реєстрація даних проводиться в електронному звіті « Добова відомість витрат газу »	Головний енергетик, начальники дільниць, не рідше одного разу на добу перевіряє виконання моніторингу	Електронний звіт « Добова відомість витрат газу »	Начальник теплотехнічної служби
Електроенергія	Виробнича дільниця №1-14, 22, 42, 43, 47, 49	Система освітлення , система вентиляції , система водопостачання , система кормоподачі	Лічильники електроенергії типу SL7000, система моніторингу - програмне забезпечення PowerLine	Клас точності лічильника: активна енергія: 1.0 (похибка вимірювання $\pm 1\%$); реактивна енергія: 2.0 (похибка вимірювання $\pm 2\%$).	Контроль споживання проводить кожну добу до 09-00 Інженер-енергетик, дільниця служби енергозабезпечення . Реєстрація даних проводиться в електронному звіті « Відомість споживання електроенергії за місяць »	Головний енергетик, не рідше одного разу на добу перевіряє виконання моніторингу	Електронний звіт « Відомість споживання електроенергії за місяць »	Начальник дільниці служби енергозабезпечення



ПЛАН ЗБОРУ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Контроль за технічним обліком електроенергії по ТП-10/0,4 кВ.

Кожне ТП-10/0,4 кВ. також має технічний облік електроенергії, окремо на кожен підрозділ який відноситься по споживанню до даного ТП-10/0,4 кВ. в кількості 72 шт. та підключений до автоматизованої системи обліку електроенергії «АСКОЕ» з виводом показників в таблиці.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

Ф-хх	Зовнішні та внутрішні фактори, ризики і можливості
Ф-хх	Зацікавлені сторони
Ф-хх	Межі та область застосування СЕнМ
Ф-хх	Енергетичний аналіз
Ф-хх	Моніторинг ключових характеристик роботи
Ф-хх	Оперативний моніторинг енергетичних характеристик
Ф-хх	Моніторинг показників енергетичних характеристик
Ф-хх	Відомість ознайомлення
Ф-хх	Повідомлення про невідповідність
ПЛ-хх	Цілі в області енергоменеджменту
ПЛ-ххх	План управління показниками процесів
ПР-хх	Перелік нормативної документації
С-хх	Опис сировини, речовин і матеріалів
С-ххх	Базові значення енергетичних характеристик
П-хх	Розробка документів
П-хх	Управління документами
П-хх	Управління персоналом

П-хх	Аналіз з боку керівництва
П-хх	Вибір і оцінка постачальника
П-хх	Внутрішній аудит
П-хх	Невідповідності та Коригувальні дії
П-хх	Аналіз даних
П-хх	Управління засобами вимірювальної техніки
П-хх	Обслуговування та ремонт технологічного обладнання
П-хх	Обслуговування і ремонт холодильного та компресорного обладнання
П-хх	Обслуговування та ремонт сантехнічного обладнання
П-хх	Організація обслуговування і ремонту теплотехнічного та газового обладнання
П-хх	Вентиляційна служба
П-хх	Обслуговування та ремонт енергетичного обладнання
П-хх	Обслуговування та ремонт будівель і споруд
П-хх	Цех-хх
І-хх	Навчання персоналу
І-хх	Діловодство
І-хх	Інструкція з сприяння енергоефективності





№	Назва документа	Призначення документа
1	Енергетична політика	Декларує цілі, основні принципи і зобов'язання вищого керівництва підприємства в області енергоефективності та енергозбереження. Необхідність перегляду щорічно визначається в процесі енергетичного аналізу
2	Керівництво по СЕНМ	Базовий документ, який розкриває порядок організації, функціонування і постійного поліпшення СЕНМ, в тому числі визначає: <ul style="list-style-type: none"> терміни та визначення, що використовуються в інтересах СЕНМ; межі і область застосування СЕНМ; структуру, основні процедури та перелік документів СЕНМ; порядок здійснення ключових процедур СЕНМ, якщо вони не встановлені іншими документами. Необхідність перегляду щорічно визначається в процесі енергетичного аналізу.
Форми наступних документів:		
2.1	Загальний перелік документів СЕНМ	Перелік документів, що описує елементи енергоменеджменту підприємства та їх взаємодія
2.2	Зацікавлені сторони	В документі визначаються всі зацікавлені сторони та враховуються усі їхні вимоги в СЕНМ. Переглядається не рідше ніж 1 раз на рік в рамках аналізу СЕНМ.
2.3	Зовнішні та внутрішні фактори, ризики і можливості	Документ в якому проводиться аналіз діяльності підприємства і процесів, які можуть впливати на енергетичні характеристики, визначає ризики і можливості, на які необхідно відреагувати. Переглядається не рідше ніж 1 раз на рік в рамках аналізу СЕНМ.
2.4	Програма Енергозбереження та Підвищення Енергетичної Ефективності	Встановлюється на короткостроковий період (1 рік). Містить в своєму складі в розрізі по роках і напрямками діяльності в області ергоєфективності: <ul style="list-style-type: none"> базові енергохарактеристіки і період; цільові значення показників енергоефективності; організаційні заходи, спрямовані на постійне поліпшення СЕНМ. Актуалізується щорічно в процесі енергетичного аналізу.
2.5	План збору енергетичної інформації	Встановлює інформацію (дані), яка необхідна для моніторингу ключових характеристик, і встановлює, як і з якою частотою ця інформація повинна збиратися і потім зберігатися.

ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

2.6	Перелік показників (критеріїв)	Вимоги до ТЗ на закупівлю де передбачені критерії оцінки обсягів застосування / використання і споживання ними енергії (енергоресурсів), а також їх енергетичної ефективності протягом запланованого або очікуваного періоду використання / застосування цієї продукції, обладнання або послуг
2.7	Показники значного застосування	Показники які визначені як значного застосування.
2.8	Досягнення цільових показників за звітний період	Звіт, які містять відомості про досягнуті показники енергетичних характеристик у вартісному і натуральному вираженні. Формуються щоквартально і за підсумками року для кожного підрозділу і зведені по підприємству в цілому в цілях моніторингу виконання програми підвищення енергоефективності та енергозбереження.
2.9	Звіт про функціонуванні СЕНМ	Звіти про результати виконання зобов'язань по поліпшенню енергетичних характеристик і організаційних заходів, спрямованих на постійне поліпшення енергоменеджменту. Формується за підсумками року з метою моніторингу виконання заходів з енергоефективності та енергозбереження.
2.10	Звіт про оцінку відповідності СЕНМ правовим та іншим вимогам	а також іншим вимогам, які належать до використання і споживання енергії, а також висновок про відповідність.
2.11	Звіт про внутрішній аудит	Звіт, що містить висновок про оцінку відповідності СЕНМ за результатами внутрішніх аудитів. Формується керівником аудиторської групи. Термін підготовки - не більше 10 календарних днів після закінчення аудиту.
2.12	Лист невідповідностей	Дії по усуненню виявлених в процесі аудиту невідповідностей і їх причин з розробкою корекції, коригувальні та запобіжні дії.
2.13	Висновок про стан енергетичного менеджменту	Документ, що містить висновок про стан СЕНМ і рекомендації щодо її поліпшення в результаті аналізу СЕНМ з боку вищого керівництва.
	Процедури	
3	Процедура проведення енергетичного аналізу	Документ, що визначає порядок, методики і критерії, які використовуються для проведення енергетичного аналізу. Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.
4	Процедура визначення показників результативності.	Документ, що визначає порядок і методи встановлення і актуалізації показників енергетичних характеристик (базових енергетичних характеристик і показників енергетичних характеристик). Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.



ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

5	Положення про Комітет з енергоефективності. Положення про Комісію з енергоефективності	Документ, що визначає порядок і методи роботи комітету з енергоефективності. Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.
6	Інструкція щодо управління ризиками	Документ, що визначає правила та інструменти управління ризиками
7	Процедури Системи якості (у разі відсутності, необхідно розробити для СЕНМ)	<ul style="list-style-type: none">○ Управління Засобами вимірюваної техніки. Правила перевірки та калібрування. Графік та відповідальність○ Закупівлі○ Проектування та розробка○ Внутрішні аудити○ Невідповідності та коригувальні дії○ Аналіз з боку Вищого керівництва

ВРАХУВАННЯ ПІД ЧАС ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ



ПРОЕКТУВАНН Я

Організація має розглядати **можливості поліпшення енергетичної результативності** та управління виробничою діяльністю під час проектування нових, модифікації чи реконструкції будівель, споруд, обладнання, систем, а також процесів, які можуть мати значний вплив на енергетичну результативність. Де це застосовно, **результати розгляду енергетичної результативності має бути долучено до специфікації (технічні вимоги), а також враховано під час проектування та закупівель.** Організація має фіксувати і зберігати задокументовану інформацію щодо проектування, яка належить до енергетичної результативності.



ЗАКУПІВА І

Організація має розробити та застосовувати **критерії оцінки енергетичної результативності під час здійснення закупівель** продукції, обладнання і послуг, які, як очікується, мають значний вплив на енергетичні характеристики організації.

Організація має **інформувати постачальників, що енергетична результативність є одним з оціночних критеріїв** під час закупівлі. Де це можливо, організація має визначити і поширити **специфікації (технічні вимоги)** для забезпечення необхідних енергетичних характеристик у закуповуваних **устаткуванні і послуг та енергії**



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ

1. МОНІТОРИНГ, ВИМІРЮВАННЯ, АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ЕНЕРГЕТИЧНОЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА СЕНМ:

Оцінка відповідності правовим та іншим вимогам:

У заплановані інтервали часу організація має **оцінювати відповідність** правовим та іншим вимогам, пов'язаним з її енергетичною ефективністю, використанням енергії, споживанням енергії та СЕНМ.

Організація має **зберігати задокументовану інформацію** про результати оцінки відповідності вимогам та вжиті заходи.

2. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ:

Організація має проводити внутрішні аудити СЕНМ у заплановані інтервали часу для підтвердження, що СЕНМ:

а) підвищує енергетичну **результативність**

а. відповідає **вимогам**:

- організації до її СЕНМ
- енергетичної політики
- цілей та енергетичних завдань організації
- стандарту

с) ефективно **впроваджується** та підтримується.

3. АНАЛІЗ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА:

Аналіз з боку керівництва має охоплювати:

а) статус дій щодо **попередніх аналізів** з боку керівництва

а. зміни зовнішніх та внутрішніх **проблем** та пов'язаних з ними **ризиків** та **можливостей**

б. інформацію щодо **дієвості СЕНМ**, охоплюючи тенденції щодо:

- невідповідностей та коригувальних дій
- результатів моніторингу та вимірювання
- результатів аудиту
- результатів оцінки відповідності правовим та іншим вимогам

d) можливості постійного **вдосконалення**, зокрема для вдосконалення компетентності е) енергетичної **політики**



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОСНОВНІ ПЕРЕШКОДИ



Розподіл **обов'язків** та створення **структури** енергетичного менеджменту
(часто обмежується відповідальністю енергетика)



Розробка **Базової лінії** та аналіз **факторів**, які впливають на абсолютний об'єм споживання



Впровадження та постійність діяльності комісій з енергоспоживання та **адекватність їх висновків**
(часто результатом є «невідповідностей не виявлено»)



Управління споживанням енергоресурсів відбувається відносно абсолютних значень споживання, а не по **питомих витратах**



Впровадження системи **моніторингу** та збору даних Урахування **РИЗИКІВ**



операційної та стратегічної діяльності



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЕРЕВАГИ



Результат роботи Підрозділу 1 – зменшення споживання **електроенергії** на **≈ 8,15%**,

зменшення використання **води** на **0,54%**

Результат роботи Підрозділу 2 – зниження споживання **газу** на **0,97%**, зменшення використання **води** на **2,51%**

Результат роботи Підрозділу 3 – зменшення споживання **електроенергії** на **2,21%**, зменшення використання **води** на **1,69%**

Результат роботи Підрозділу 4 – зменшилось споживання з **0,116 кВт/кг до 0,115 кВт/кг**, на **1%**

По **Підрозділу 5** відбулось зменшення споживання **газу** до **7,5%**

Аналіз, розробка та впровадження **ключових показників енергоефективності** з метою формування індивідуальної відповідальності за енергоспоживання



Мотивація енергозбереження на основі побудови системи елементів енергетичної інфраструктури та персоналу підприємства. Банк ідей **взаємодіючих**



Постійне **аналізування ризиків** досягнення цілей і методів управління ними



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПРИКЛАДИ ЗАОЩАДЖЕННЯ

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD
	2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4928
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0981

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD
	2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4911
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0983

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD
	2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4912
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0961



ПРИКЛАДИ ЗАОЩАДЖЕННЯ

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE	REPORTING PERIOD PREVIOUS AUDIT	REPORTING PERIOD CURRENT AUDIT	ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE	REPORTING PERIOD PREVIOUS AUDIT	REPORTING PERIOD CURRENT AUDIT
	2019	2020	2021		2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	1,2771	1,2644	1,0280	Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	1,2500	1,2400	1,2000
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,2829	0,2814	0,2778	Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1109	0,1100	0,1093



Покращення в організації роботи комісій з енергозбереження



Підвищення компетентності персоналу при реалізації СЕНМ та підвищення якості роботи цехових комісій з енергозбереження



Щоденний аналіз витрати ПЕР (перерахунок витрати ПЕР на фактичне виробництво, виявлення причин відхилень)



Складання протоколів за результатами внутрішніх аудитів з аналізом причин виникнення невідповідностей та коригуючими заходами для їх усунення



Підвищення рівня інформування персоналу цеху (пам'ятки та плакати про економію енергоресурсів, про тарифікацію та витрати)



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



TMS

www.tms.ua

info@tms.ua

т.: +380 50 419 6912
ф.: +380 44 500 3346

м. Київ,
пр. Берестейський, буд. №
62- Б, оф. 5



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ
КА
ГВІ



Дякую за увагу!