

Навчальний курс Академії Зелених Професій

Зелена трансформація підприємств:
від екомаркетингу до екосертифікації



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID 5 PARTNERSHIPS



PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛІХ
РІШЕНЬ

МОДУЛЬ №4: Підготовка до сертифікації та аудитів

Розглянемо питання:

- Покроковий шлях до ISO 14001, EU Ecolabel, FSC: вибір стандарту, документи, аудит, підтримка
- Як взаємодіяти з сертифікаційними органами й консультантами
- Типові помилки компаній і як їх уникнути
- Як зберегти сертифікат: повторні перевірки, звітність, внутрішній контроль

Експерт:



Михайло Левицький

Генеральний директор TMS Ukraine, аудитор систем менеджменту, кандидат економічних наук, доцент кафедри стандартизації та сертифікації НУБіП



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

1

СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 50001 ВЕРСІЇ 2018 РОКУ

Енергоефективність по-європейські

Директива з енергоефективності (ЄС) 2023/1791

Серія стандартів ISO
50000

ДИРЕКТИВА ЄВРОПЕЙСЬКОГО
ПАРЛАМЕНТУ І РАДИ (ЄС)
2018/2001
від 11 грудня 2018 року про
стимулювання використання
енергії з відновлюваних джерел

Директива 2010/31/ЄС
Європейського Парламенту та
Ради від 19 травня 2010 р.
щодо енергетичних
характеристик будівель

Цільове скорочення викидів
CO₂ у 2030 рік на 37,5% для
легкових автомобілів і 31% на
легкі комерційні транспортні
засоби.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Основні завдання енергетичного менеджменту

- Щоб питаннями енергетики займалися не лише енергетики
- Щоб діяльність у сфері споживання, виробництва та розподілу енергоресурсів мала такий самий плановий і регулярний характер, як виробництво основної продукції



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ЕТАПИ ВПРОВАДЖЕННЯ СЕНМ

«ЩОДО СТВОРЕННЯ ГРУПИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»

З метою **впровадження на підприємстві стандарту ISO 50001: 2018** «Системи енергетичного менеджменту. Вимоги і керівництво з їх застосування. Друге видання.», забезпечення виконання його вимог та розробки документації

НАКАЗУЮ:

- Створити **групу енергетичного менеджменту** в наступному складі:
Керівник групи ЕнМ – заступник головного інженера з енергоефективності Маснюк О. В.
Члени групи ЕнМ:
 - головний інженер Квартюк І. О.
 - начальник виробничого відділу Лиховид С. М.
 - заступник директора з якості та безпечності продукції Громик Т. В.
 - начальник компресорного цеху АХУ Мельник О. В.
 - начальник котельні Цимбалюк В. Л.
 - начальник цеху технічних фабрикатів Ковальов Є. С.
 - провідний інженер з електрифікації сільськогосподарського підприємства Грабар С. В.
 - провідний інженер з ЕВКГ Юдін В. В.
- Членам групи ЕнМ в повній мірі **забезпечити виконання усіх вимог** системи енергоменеджменту для постійного покращення енергорезультативності підприємства.
- Контроль** за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ЕНЕРГЕТИЧНА ПОЛІТИКА

Політика підприємства у сфері енергетики **спрямована на розробку і впровадження заходів та засобів ефективного і раціонального транспортування, розподілення і споживання енергоресурсів** для виробництва безпечного, якісного та конкурентоспроможного продукту.

Енергетична політика є основою для встановлення і аналізу енергетичних цілей та задач.

Діяльність підприємства у сфері енергетики заснована на **принципах**:

- **обліку та аналізу** споживання енергоносіїв
- визначення та **управління значимими енергоспоживачами**
- **залучення працівників** до ефективного використання енергоносіїв у технологічному процесі

Для забезпечення ефективного функціонування системи енергоменеджменту, керівництво філії «Переробний комплекс» ТОВ «Вінницька птахофабрика» бере на себе наступні **зобов'язання**:



- постійно **аналізувати, вдосконалювати та підвищувати ефективність** та енергорезультативність підприємства, в першу чергу, в значних областях споживання енергії – електроенергії та природного газу



- в процесі реконструкції та модернізації **виявляти значних споживачів** енергоресурсів та вести **контроль і аналіз споживання** енергоносіїв



- вести діяльність у відповідності з **вимогами українського законодавства**, зокрема, в сфері енергетики та **стандарту ISO 50001**



- забезпечувати функціонування системи енергетичного менеджменту необхідними **трудовими, фінансовими та інформаційними ресурсами**



- ефективно використовувати та розвивати **науково-технічний потенціал** підприємства



- забезпечити **дотримання постачальниками** товарів/послуг **вимог щодо енергоефективності**, перевіряти відповідність поставленого матеріалу та обладнання встановленим вимогам



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

4. СЕРЕДОВИЩЕ ОРГАНІЗАЦІЇ та аналіз зацікавлених сторін

№ п/п	Зацікавлена сторона	Вплив на компанію	Цільові очікування з боку Компанії	Критерії відповідності очікуванням Компанії	Ризики та можливості для Компанії	Заходи для досягнення очікуваних результатів	Статус виконаних заходів
1	2	4	6	7	8	9	10
Електроенергія							
1	ПрАТ "МХП ЕКО ЕНЕРДЖИ"	Постачання електроенергії та планування	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання	Постачання електроенергії та планування	Своєчасна перевірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків	Виконується
2	ПАТ "Черкасиобленерго"	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	Кількість та своєчасність постачання електроенергії	відсутність електроенергії по діючій схемі ввід №1 ПС 110/35/10 Миронівка - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, перехід на ввід №2 ПС 110/35/10 Шевченково - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, виконання згідно бланків перемикачів та списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	своєчасна перевірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків, перехід з вводу №1 ПС 110/35/10 Миронівка - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, на ввід №2 ПС 110/35/10 Шевченково - ПС 110/35/10 Юрківка - ПС 35/10 Елеватор, виконання згідно бланків перемикачів та списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів, при повній відсутності електропостачання будуть задіяні дизель-генератори: Один Оліс-екстракційний цех для без аварійної зупинки виробництва та другий Газова та лузгова котельні теми для без аварійної зупинки	Виконується
3	КАТЕРИНОПІЛЬСЬКА ФІЛІЯ ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДИЛУ «ЗВЕНИГОРОДСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ МЕРЕЖІ» ПАТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»	Невзначний, клас напруги 3 клас	Безперебійне постачання електроенергії	Безперебійне постачання електроенергії	відсутність електроенергії, послуги заміни електрообладнання, можливість відключення від електромереж по причині не своєчасних розрахунків та аварійних випадків. Перемовини по відновленню електропостачання ведуться згідно списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	своєчасна перевірка кількості поставленої електроенергії, проведення розрахунків. Перемовини по відновленню електропостачання ведуться згідно списку працівників на право телефонних перемовин та перемикачів	Виконується



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



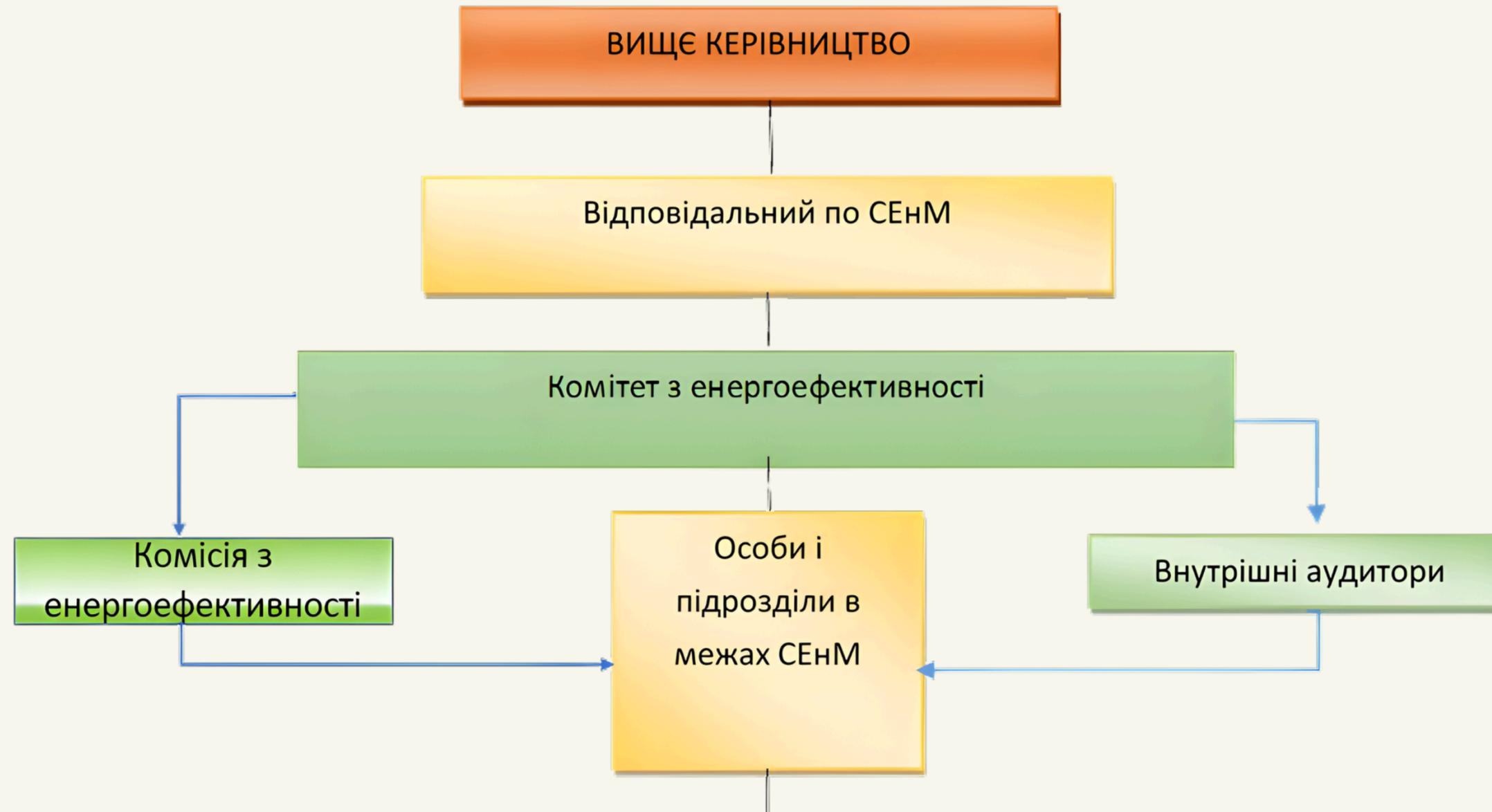
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

5. ЛІДЕРСТВО

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА



ЕНЕРГЕТИЧНИЙ АНАЛІЗ

ЕНЕРГЕТИЧНІ АУДИТИ ЗА ОБСЯГОМ РОБІТ ТА РІВНЕМ ДЕТАЛІЗАЦІЇ:

Тип 1: **ЕКСПРЕС-ЕНЕРГОАУДИТ** передбачає мінімальний обсяг робіт, який дає загальне уявлення про напрямки та потенціал енергозбереження на об'єкті. Як правило, обмежується аналізом енергетичних та технологічних даних та візуальним оглядом об'єкта.

Підходить для мікро- та малих підприємств.

Тип 2: **ДЕТАЛЬНИЙ ЕНЕРГОАУДИТ** передбачає деталізоване обстеження об'єкта із виміром експлуатаційних та енергетичних показників окремих систем чи технологічних процесів. Забезпечує детальне розуміння ефективності кожного суттєвого споживача енергії та містить техніко-економічний аналіз запропонованих енергоаудитором організаційних та технологічних рішень з коротко-, середньо- та довгостроковим періодом окупності.

Як правило, підходить для середніх підприємств.

Тип 3: **КОМПЛЕКСНИЙ ЕНЕРГОАУДИТ** з поглибленою техніко-економічною оцінкою (**аудит інвестиційного рівня**) передбачає комплексне обстеження об'єкта зі значним використанням вимірювальних приладів. Забезпечує глибоке та детальне розуміння проблем ефективності кожного суттєвого споживача енергії, його середніх і граничних витрат на одиницю продукції. Передбачає підготовку аналітичного звіту із визначенням широкого спектру заходів з енергоефективності та доцільністю їх впровадження з техніко-економічної точки зору.

Актуальний для великих підприємств, оскільки потребує залучення значної участі персоналу підприємства до процесу проведення енергоаудиту.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЛАНУВАННЯ SEU – ЩО ЦЕ ТАКЕ?

SEU – що це таке?

xxx
xxx

Ф-хх-04 ххххххх

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор " " Зеленський О.І.
2019 рік

ВИКОРИСТАННЯ ТА СПОЖИВАННЯ ЕНЕРГІЇ ЗА ВИДАМИ

№ п/п	Вид енергії, одн.вим.	Період											
		2017		2018		2019		2017		2018		2019	
		в одн.вим.	Δ	в одн.вим.	Δ	в одн.вим.	Δ	т.у.п.	%	т.у.п.	%	т.у.п.	%
ВИКОРИСТАННЯ:													
1	Природний газ, тис. м куб.	11 087	-	12 253	1 166	15 696	3 443	12 861	35,09	14 213	32,73	18 207	32,25
2	Електроенергія, тис. кВт*год	66 208	-	81 301	15 093	106 595	25 294	23 239	63,40	28 537	65,71	37 415	66,26
3	Вода, тис. м куб.	1 981	-	2 410	429	2 994	584	556	1,52	677	1,56	841	1,49
Разом:								36 656	-	43 427	-	56 463	-
СПОЖИВАННЯ:													
1	Вода, тис. м куб.	1 734	-	2 109	375	2 620	511	487	-	592	-	736	-
Разом:								487	-	592	-	736	-

ВИЯВЛЕННЯ ОБЛАСТЕЙ ЗНАЧНОГО СПОЖИВАННЯ ЕНЕРГІЇ

№ п/п	Область використання та споживання енергії (підрозділ)	Використання										Статус області (значна/незн)	Значимі зміни	Відповідальна особа	
		природний газ	т.у.п.	%	електроенергія	т.у.п.	%	вода	т.у.п.	%	Σ т.у.п.				%
1	Компресорний цех аміачно-холодильних установок	-	-	-	46 169 793	16 205 597	56,8	521 435	146 419	21,6	16 352 016	37,7	значна	Навантаження на технологічне обладнання. Сезонність. Випуск готової продукції.	
2	Цех xxx	8 337 839	9 671 894	68,0	9 630 873	3 380 436	11,8	299 023	83 966	12,4	13 136 296	30,2	значна	Об'єм і фізико-хімічні показники стічної води.	
3	Біологічні хххх	17 845	20 700	0,15	4 236 714	1 487 087	5,2	-	-	-	1 507 787	3,5	значна		
4	Енергетична служба	-	-	-	5 203 268	1 826 347	6,4	-	-	-	1 826 347	4,2	значна		
5	Цех первинної обробки	1 141 863	1 324 561	9,3	4 660 970	1 636 000	5,7	593 944	166 779	24,6	3 127 341	7,2	значна	Навантаження на технологічне обладнання. Сезонність.	
6	Господарська служба	1 280 364	1 485 223	10,4	3 170 741	1 112 930	3,9	-	-	-	2 598 153	6,0	значна		
7	Котельня	1 225 337	1 421 391	10,0	1 264 840	443 959	1,6	62 413	17 526	2,6	1 882 875	4,3	значна	Випуск готової продукції.	
8	Цех ххххх	-	-	-	1 788 623	627 807	2,2	-	-	-	627 807	1,4	значна	Сезонність.	
9	Цех миття та дезінфекції	250 120	290 139	2,0	1 544 720	542 197	1,9	216 142	60 693	9,0	893 028	2,1	значна	Випуск готової продукції.	
10	Цех пакування	-	-	-	1 788 623	627 807	2,2	-	-	-	627 807	1,4	значна		
11	Ідальня	-	-	-	581 994	204 280	0,7	-	-	-	204 280	0,5	незначна	-	-
12	Сантехнічна служба	-	-	-	539 083	189 218	0,7	-	-	-	189 218	0,4	незначна	-	-
13	Корпус миття автомобілів	-	-	-	271 747	95 383	0,3	-	-	-	95 383	0,2	незначна	-	-
14	Склад ТМЦ	-	-	-	309 327	108 574	0,4	-	-	-	108 574	0,3	незначна	-	-
15	Лабораторія	-	-	-	139 741	49 049	0,2	-	-	-	49 049	0,1	незначна	-	-
16	Інші	-	-	-	-	-	-	716 930	201 314	29,7	201 314	0,5	незначна	-	-
Разом:		12 253 369	14 213 908	-	81 301 058	28 536 671	-	2 409 887	676 696	-	43 427 275	-	-	-	-

Погоджено:



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



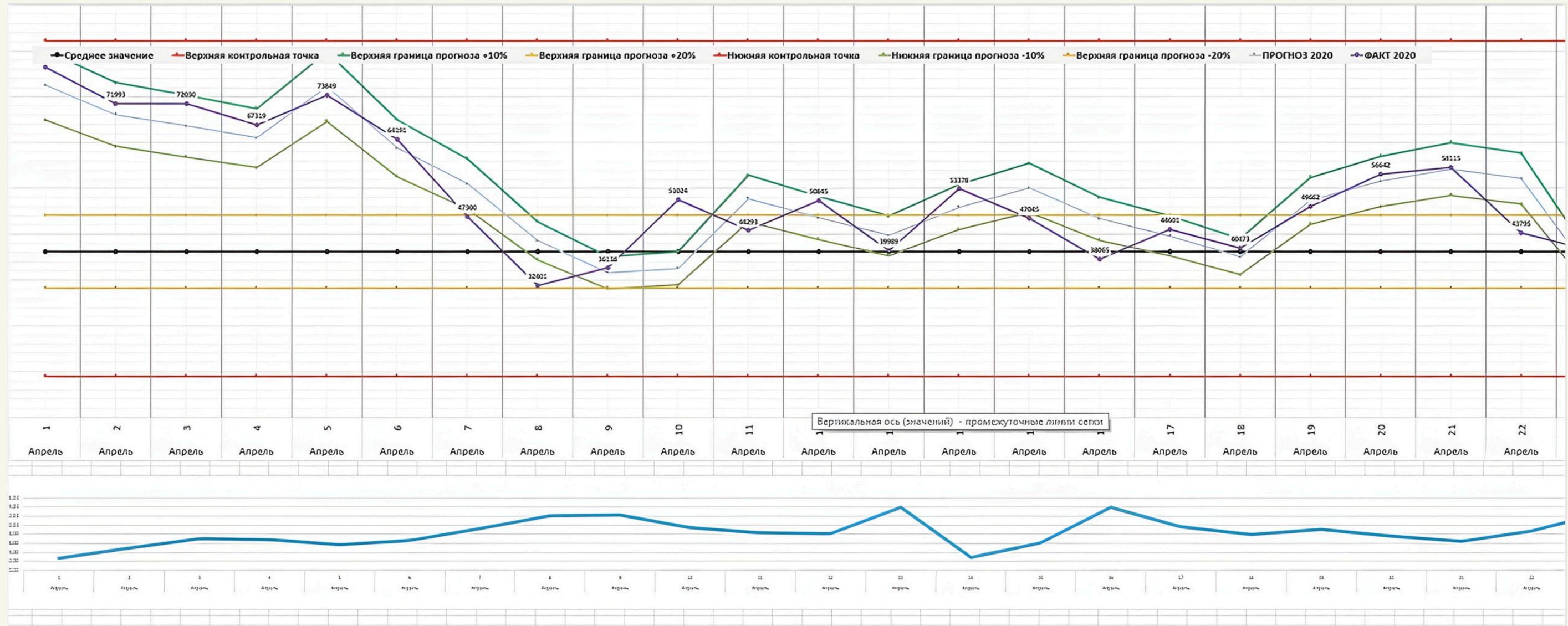
SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЛАНУВАННЯ

БАЗОВИЙ РІВЕНЬ ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ (МИРОНІВКА)



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

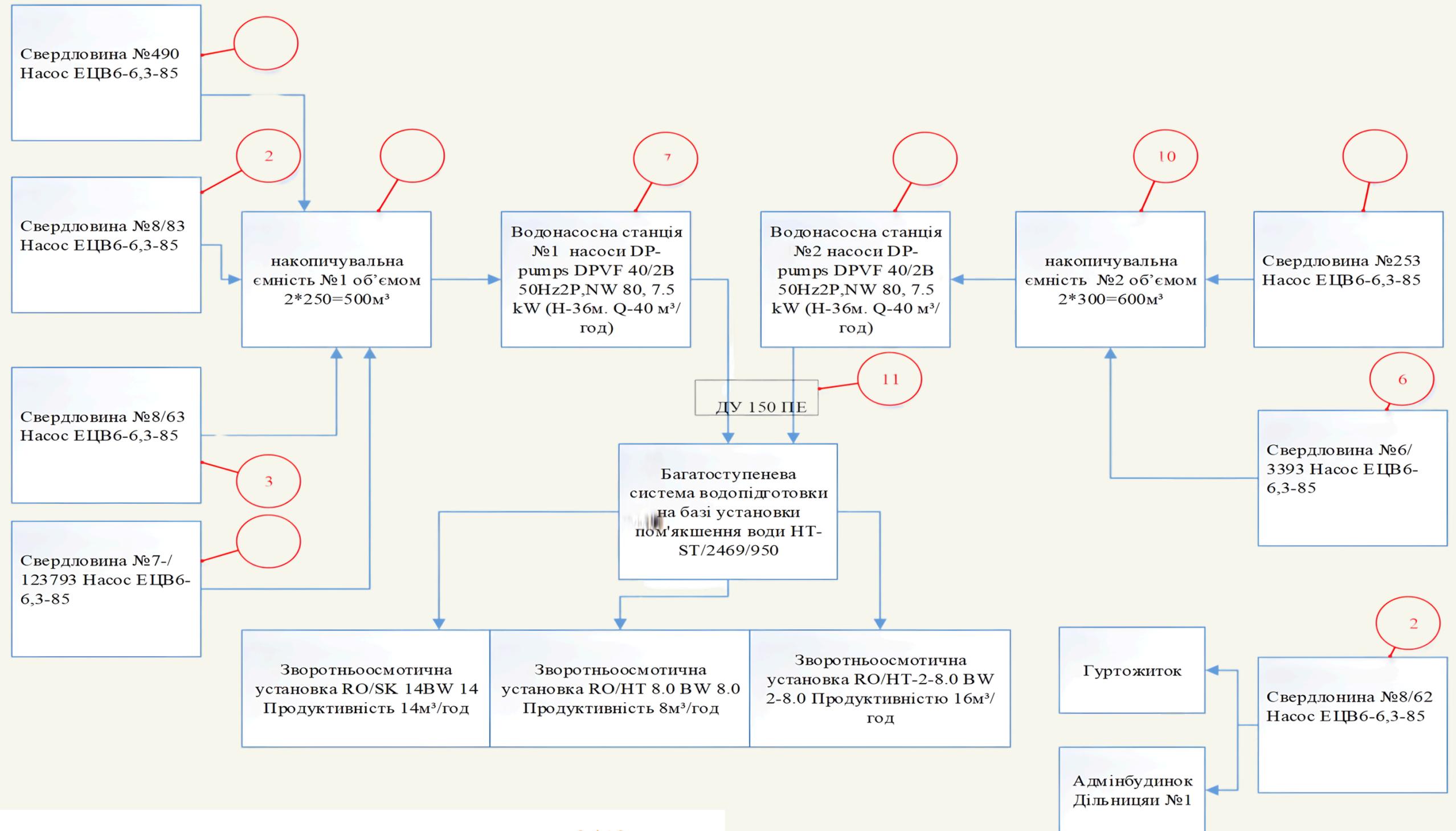
PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА РИЗИКІВ

Опис технологічного процесу водопостачання ТОВ «Катеринопільський елеватор»

ПРИКЛАДИ
МОЖЛИВИХ
РИЗИКІВ В
РАМКАХ
СИСТЕМИ
ЕНЕРГЕТИЧНОГО
МЕНЕДЖМЕНТУ
ISO 50001:2018



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

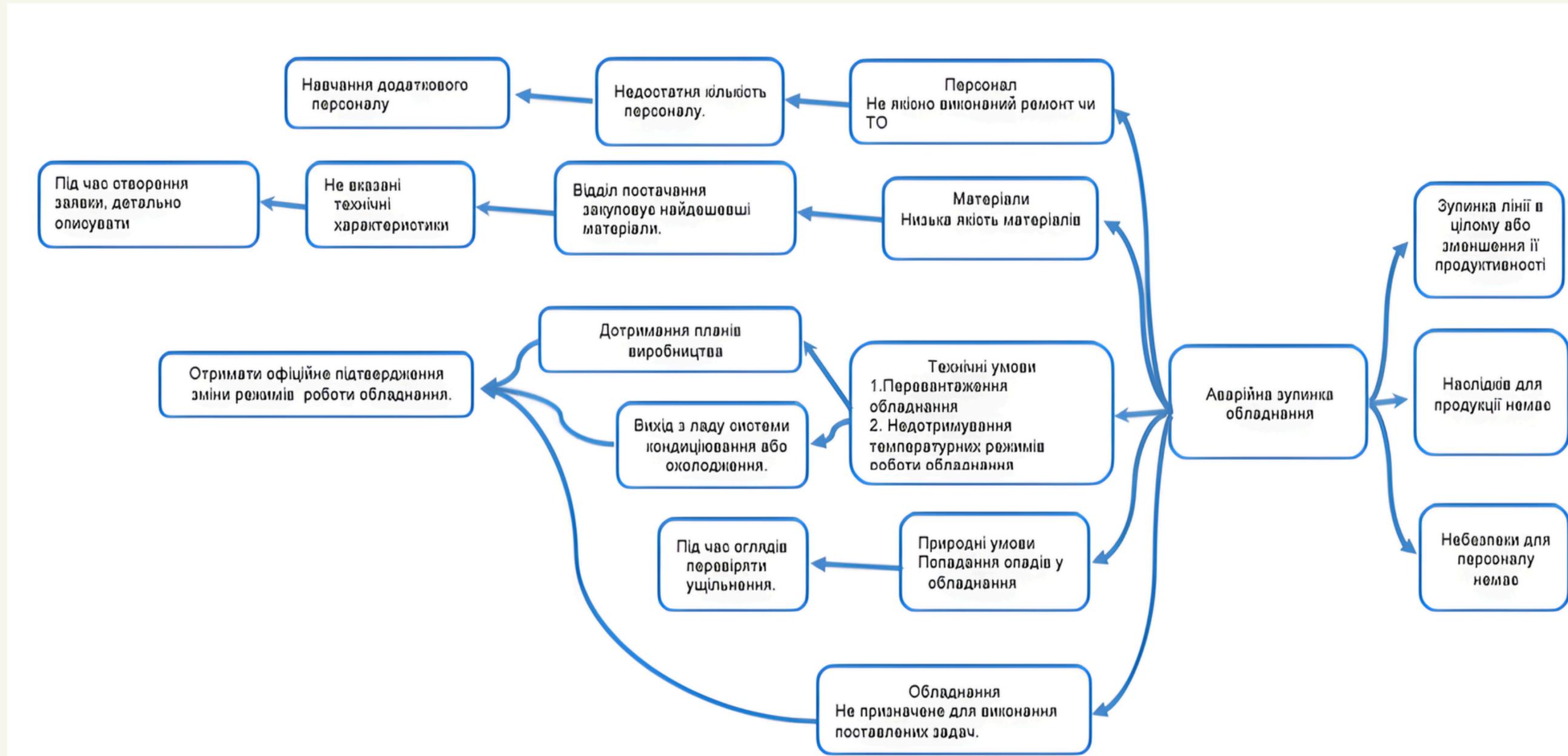


PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА РИЗИКІВ

ПРИКЛАДИ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ В РАМКАХ СИСТЕМИ ЕНЕРГЕТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ISO 5001:2018



ВСТАНОВЛЕННЯ ЦІЛЕЙ СЕНМ

НА 2019 РІК

№	ЕНЕРГОЦІЛІ	ЗАПЛАНОВАНА ДАТА ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1	Зменшити питоме споживання природного газу в 2023 р. на 2,2% в порівнянні з 2022 р. (м ³ /од.)	до 31.12.2023	
2	Зменшити споживання електроенергії системою освітлення в 2023 р. на 1 290 000 кВт*год в порівнянні з 2022 р.	до 31.12.2023	
3	Зменшити питоме споживання води в 2023 р. до 0,014 м³/од.	до 31.12.2023	



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



ПЛАНУВАННЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ

№	ЗАДАЧІ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ЕНЕРГОЦІЛЕЙ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ВИКОНАННЯ	ЗАПЛАНОВАНА ДАТА ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
1. Зменшити питоме споживання природного газу в 2023 р. на 2,2% в порівнянні з 2022 р. (м³/гол.)				
1.1	Провести реконструкцію системи повернення конденсату від котла ХХХ		30.09.20XX	
1.2	Провести монтаж системи використання теплової енергії когенераційних установок для технологічного гарячого водопостачання		30.11.20XX	
1.3	Провести монтаж системи використання насиченої пари від утилізаторів когенераційних установок		31.07.20XX	
2. Зменшити споживання електроенергії системою освітлення в 2023 р. на 1 290 000 кВт*год в порівнянні з 2022 р.				
2.1	Замінити в системі вуличного освітлення світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.06.20XX	
2.2	Замінити в системі виробничого освітлення світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.09.20XX	
2.3	Замінити в системі освітлення побутових приміщень світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні		30.09.20XX	

ПЛАНУВАННЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ

№	ЗАДАЧІ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ЕНЕРГОЦІЛЕЙ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ВИКОНАННЯ	ЗАПЛАНОВАНА ДАТА ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
3. Зменшити питоме споживання води в 2023 р. до 0,014 м³/гол.				
3.1	Закінчити пусконаладжувальні роботи новозмонтованої лінії ХХХ		30.06.20XX	
3.2	Застосувати рециркуляційну технологію на газопилоочисному обладнанні цеху ХХХ		31.07.20XX	
3.3	Встановити вузли обліку води з імпульсними виходами		30.09.20XX	



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПОЛІПШЕННЯ: ПРОГРАМА 3 ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ЗВІТ ПО ПРОГРАМІ ЕНЕРГОЗБЕРІГАЮЧИХ ЗАХОДІВ

№	Назва заходу	ПІБ та посада відповідального	Дата впровадження (місяць, рік)		Обсяг фінансування 2023 р.		найменування активу														Точка контролю	Примітки
							Економія придбаних паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)															
							в натуральному виразі				Економія енергії (IV кв.)		Економ. ефект (IV кв.)		Економія енергії за 12 міс.		Економ. ефект за 12 міс.					
							Коксовий газ		Електроенергія		Економія енергії (IV кв.)		Економ. ефект (IV кв.)		Економія енергії за 12 міс.		Економ. ефект за 12 міс.					
							тис. \$		Джерело фінансування		тис.м ³		млн.кВт.год		тис.ГДж		тис.\$		тис.ГДж			
План	Факт	План	Факт	(стаття)	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	17	18	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1.1.					0	0	Операційна діяльність			0,0126	0,0126	0,045	0,045	0,682	0,682	0,099	0,098	1,54	1,535	Тренди АСУ ТП		
					0	0				0,0126	0,0126	0,045	0,045	0,682	0,682	0,099	0,098	1,54	1,535	Лічильник е/е (АЛЬФА центр)		
1.3.						0,06	Операційна діяльність			0,0032	0,0032	0,011	0,011	0,17	0,17	0,019	0,019	0,292	0,292	Тренди АСУ ТП		
																				Лічильник е/е (АЛЬФА центр)		
ВСЬОГО:					0,06	0,06				0,013	0,013	0,048	0,048	0,718	0,718	0,08	0,08	1,233	1,229			
Всього факт за п. 3						39,52			40,6				0,6799		6,861		0,68		6,861			
Всього план за п. 3					39,52			40,6				0,68		6,861		0,68		6,861				
% виконання						100			100				100		100		100		100			
Всього факт по програмі						120,53			282,9		2,038		11,984		156,496		30,241		419,66			
Всього план по програмі					120,53			1636,8		2,08		34,751		386,698		60,744		699,268				
% виконання						100			17		98		34,5		40		50		60			

ПЛАН ЗБОРУ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

ЕНЕРГОНОСІЙ	ВИРОБНИЦТВО/ КОМПЛЕКС/ ПРОЦЕС/ ДІЛЬНИЦЯ	ОБЛАДНАННЯ	ЗАСОБИ ВИМІРЮВАННЯ	КЛАС ТОЧНОСТІ ЗАСОБУ ВИМІРЮВАННЯ / СЕРТИФІКАЦІЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	МОНІТОРИНГ (ДЕ? ХТО? ЯК? КОЛИ?)	ВЕРИФІКАЦІЯ (ДЕ? ХТО? ЯК? КОЛИ?)	РЕЄСТРАЦІЯ ДАНИХ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ТЕХНІЧНИЙ СТАН ТА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ
Природний газ	Виробнича дільниця №1-14, 22, 42, 43, 47, 49	Кліматичне обладнання: газовий повітрянагрівач по типу NGL 100;	Ультразвукові лічильники газу типу «Курс-01» та коректори об'єму газу типу OE-VPT, система моніторингу - програмне забезпечення OEMaster 06 , виробництва ТОВ «СЛОТ».	Межі допустимої відносної похибки при вимірюванні об'єму газу не перевищують: ± 1,0 % в діапазоні витрат від $Q_{max} \geq Q \geq Q_t$; ± 2,0 % в діапазоні витрат $Q_t > Q \geq Q_{min}$. Програмне забезпечення системи моніторингу: OEMaster 06 ver. 1.28 . Є ліцензованим серійним ПЗ.	Контроль споживання проводить кожну добу до 09-00 начальник теплотехнічної служби, теплотехнічна служба . Реєстрація даних проводиться в електронному звіті «Добова відомість витрат газу»	Головний енергетик, начальники дільниць, не рідше одного разу на добу перевіряє виконання моніторингу	Електронний звіт «Добова відомість витрат газу»	Начальник теплотехнічної служби
Електроенергія	Виробнича дільниця №1-14, 22, 42, 43, 47, 49	Система освітлення , система вентиляції , система водопостачання , система кормоподачі	Лічильники електроенергії типу SL7000 , система моніторингу - програмне забезпечення PowerLine	Клас точності лічильника: активна енергія: 1.0 (похибка вимірювання ± 1%); реактивна енергія: 2.0 (похибка вимірювання ± 2%).	Контроль споживання проводить кожну добу до 09-00 Інженер-енергетик, дільниця служби енергозабезпечення . Реєстрація даних проводиться в електронному звіті «Відомість споживання електроенергії за місяць»	Головний енергетик, не рідше одного разу на добу перевіряє виконання моніторингу	Електронний звіт «Відомість споживання електроенергії за місяць.»	Начальник дільниці служби енергозабезпечення



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

№	Назва документа	Призначення документа
1	Енергетична політика	Декларує цілі, основні принципи і зобов'язання вищого керівництва підприємства в області енергоефективності та енергозбереження. Необхідність перегляду щорічно визначається в процесі енергетичного аналізу
2	Керівництво по СЕНМ	Базовий документ, який розкриває порядок організації, функціонування і постійного поліпшення СЕНМ, в тому числі визначає: - терміни та визначення, що використовуються в інтересах СЕНМ; - межі і область застосування СЕНМ; - структуру, основні процедури та перелік документів СЕНМ; - порядок здійснення ключових процедур СЕНМ, якщо вони не встановлені іншими документами. Необхідність перегляду щорічно визначається в процесі енергетичного аналізу.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

№	Назва документа	Призначення документа
Форми наступних документів:		
2.1	Загальний перелік документів СЕНМ	Перелік документів, що описує елементи енергоменеджменту підприємства та їх взаємодія
2.2	Зацікавлені сторони	В документі визначаються всі зацікавлені сторони та враховуються усі їхні вимоги в СЕНМ. Переглядається не рідше ніж 1 раз на рік в рамках аналізу СЕНМ.
2.3	Зовнішні та внутрішні фактори, ризики і можливості	Документ в якому проводиться аналіз діяльності підприємства і процесів, які можуть впливати на енергетичні характеристики, визначає ризики і можливості, на які необхідно відреагувати. Переглядається не рідше ніж 1 раз на рік в рамках аналізу СЕНМ.
2.4	Програма Енергозбереження та Підвищення Енергетичної Ефективності	Встановлюється на короткостроковий період (1 рік). Містить в своєму складі в розрізі по роках і напрямками діяльності в області ергоефективності: - базові енергохарактеристіки і період; - цільові значення показників енергоефективності; - організаційні заходи, спрямовані на постійне поліпшення СЕНМ. Актуалізується щорічно в процесі енергетичного аналізу.
2.5	План збору енергетичної інформації	Встановлює інформацію (дані), яка необхідна для моніторингу ключових характеристик, і встановлює, як і з якою частотою ця інформація повинна збиратися і потім зберігатися.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

2.6	Перелік показників (критеріїв)	Вимоги до ТЗ на закупівлю де передбачені критерії оцінки обсягів застосування / використання і споживання ними енергії (енергоресурсів), а також їх енергетичної ефективності протягом запланованого або очікуваного періоду використання / застосування цієї продукції, обладнання або послуг
2.7	Показники значного застосування	Показники які визначені як значного застосування.
2.8	Досягнення цільових показників за звітний період	Звіт, які містять відомості про досягнуті показники енергетичних характеристик у вартісному і натуральному вираженні. Формуються щоквартально і за підсумками року для кожного підрозділу і зведені по підприємству в цілому в цілях моніторингу виконання програми підвищення енергоефективності та енергозбереження
2.9	Звіт про функціонуванні СЕНМ	Звіти про результати виконання зобов'язань по поліпшенню енергетичних характеристик і організаційних заходів, спрямованих на постійне поліпшення енергоменеджменту. Формується за підсумками року з метою моніторингу виконання заходів з енергоефективності та енергозбереження.
2.10	Звіт про оцінку відповідності СЕНМ правовим та іншим вимогам	Документ, що містить записи про виявлені невідповідності СЕНМ застосовним законодавчим і нормативним, а також іншим вимогам, які належать до використання і споживання енергії, а також висновок про відповідність. Формується щорічно в процесі енергетичного планування.
2.11	Звіт про внутрішній аудит	Звіт, що містить висновок про оцінку відповідності СЕНМ за результатами внутрішніх аудитів. Формується керівником аудиторської групи. Термін підготовки - не більше 10 календарних днів після закінчення аудиту.
2.12	Лист невідповідностей	Дії по усуненню виявлених в процесі аудиту невідповідностей і їх причин з розробкою корекції, коригувальні та запобіжні дії.
2.13	Висновок про стан енергетичного менеджменту	Документ, що містить висновок про стан СЕНМ і рекомендації щодо її поліпшення в результаті аналізу СЕНМ з боку вищого керівництва.
	Процедури	
3	Процедура проведення енергетичного аналізу	Документ, що визначає порядок, методики і критерії, які використовуються для проведення енергетичного аналізу. Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.
4	Процедура визначення показників результативності.	Документ, що визначає порядок і методи встановлення і актуалізації показників енергетичних характеристик (базових енергетичних характеристик і показників енергетичних характеристик). Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.



ДОКУМЕНТОВАНА ІНФОРМАЦІЯ

5	Положення про Комітет з енергоефективності. Положення про Комісію з енергоефективності	Документ, що визначає порядок і методи роботи комітету з енергоефективності. Необхідність перегляду щорічно, визначається в процесі енергетичного аналізу.
6	Інструкція щодо управління ризиками	Документ, що визначає правила та інструменти управління ризиками
7	Процедури Системи якості (у разі відсутності, необхідно розробити для СЕНМ)	<ul style="list-style-type: none">- Управління Засобами вимірюваної техніки. Правила повірки та калібрування. Графік та відповідальність- Закупівлі- Проектування та розробка- Внутрішні аудити- Невідповідності та коригувальні дії- Аналіз з боку Вищого керівництва



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ВРАХУВАННЯ ПІД ЧАС ПРОЕКТУВАННЯ ТА ЗАКУПІВЕЛЬ



ПРОЕКТУВАННЯ

Організація має розглядати **можливості поліпшення енергетичної результативності** та управління виробничою діяльністю під час проектування нових, модифікації чи реконструкції будівель, споруд, обладнання, систем, а також процесів, які можуть мати значний вплив на енергетичну результативність.

Де це застосовно, **результати розгляду енергетичної результативності має бути долучено до специфікації (технічні вимоги), а також враховано під час проектування та закупівель**. Організація має фіксувати і зберігати задокументовану інформацію щодо проектування, яка належить до енергетичної результативності.



ЗАКУПІВЛІ

Організація має розробити та застосовувати **критерії оцінки енергетичної результативності під час здійснення закупівель** продукції, обладнання і послуг, які, як очікується, мають значний вплив на енергетичні характеристики організації.

Організація має **інформувати постачальників, що енергетична результативність є одним з оціночних критеріїв** під час закупівлі. Де це можливо, організація має визначити і поширити **специфікації (технічні вимоги)** для забезпечення необхідних енергетичних характеристик у закуповуваних **устаткуванні і послуг та енергії**



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОЦІНКА ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ

1. МОНІТОРИНГ, ВИМІРЮВАННЯ, АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ЕНЕРГЕТИЧНОЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА СЕНМ:

Оцінка відповідності правовим та іншим вимогам:

У заплановані інтервали часу організація має **оцінювати відповідність** правовим та іншим вимогам, пов'язаним з її енергетичною ефективністю, використанням енергії, споживанням енергії та СЕНМ.

Організація має **зберігати задокументовану інформацію** про результати оцінки відповідності вимогам та вжиті заходи.

2. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ:

Організація має проводити внутрішні аудити СЕНМ у заплановані інтервали часу для підтвердження, що СЕНМ:

a) підвищує енергетичну **результативність**

b) відповідає **вимогам:**

- організації до її СЕНМ
- енергетичної політики
- цілей та енергетичних завдань організації
- стандарту

c) ефективно **впроваджується** та підтримується.

3. АНАЛІЗ З БОКУ КЕРІВНИЦТВА:

Аналіз з боку керівництва має охоплювати:

a) статус дій щодо **попередніх аналізів** з боку керівництва

b) зміни зовнішніх та внутрішніх **проблем** та пов'язаних з ними **ризиків** та **можливостей**

c) інформацію щодо **дієвості СЕНМ**, охоплюючи тенденції щодо:

- невідповідностей та коригувальних дій
- результатів моніторингу та вимірювання
- результатів аудиту
- результатів оцінки відповідності правовим та іншим вимогам

d) можливості постійного **вдосконалення**, зокрема для вдосконалення компетентності

e) енергетичної **політики**



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ОСНОВНІ ПЕРЕШКОДИ



Розподіл **обов'язків** та створення **структури** енергетичного менеджменту (часто обмежується відповідальністю енергетика)



Розробка **Базової лінії** та аналіз **факторів**, які впливають на абсолютний об'єм споживання



Впровадження та постійність діяльності комісій з енергоспоживання та **адекватність їх висновків** (часто результатом є «невідповідностей не виявлено»)



Управління споживанням енергоресурсів відбувається відносно абсолютних значень споживання, а не по **питомих витратах**



Впровадження системи **моніторингу** та збору даних



Урахування **РИЗИКІВ** операційної та стратегічної діяльності



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЕРЕВАГИ



Результат роботи Підрозділу 1 – зменшення споживання **електроенергії** на **≈8,15%**, зменшення використання **води** на **0,54%**

Результат роботи Підрозділу 2 – зниження споживання **газу** на **0,97%**, зменшення використання **води** на **2,51%**

Результат роботи Підрозділу 3 – зменшення споживання **електроенергії** на **2,21%**, зменшення використання **води** на **1,69%**

Результат роботи Підрозділу 4 – зменшилось споживання з **0,116 кВт/кг до 0,115 кВт/кг**, на **1%**

По **Підрозділу 5** відбулось зменшення споживання **газу** до **7,5%**



Аналіз, розробка та впровадження **ключових показників енергоефективності** з метою формування індивідуальної відповідальності за енергоспоживання



Мотивація енергозбереження на основі побудови системи взаємодіючих елементів енергетичної інфраструктури та персоналу підприємства. Банк ідей



Постійне **аналізування ризиків** досягнення цілей і методів управління ними



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПРИКЛАДИ ЗАОЩАДЖЕННЯ

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD	ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD	ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE - BASELINE PERIOD	REPORTING PERIOD PREVIOUS YEAR	REPORTING PERIOD
	2019	2020	2021		2019	2020	2021		2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4928	Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4911	Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	0,7626	0,4929	0,4912
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0981	Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0983	Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1160	0,0990	0,0961



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПРИКЛАДИ ЗАОЩАДЖЕННЯ

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE	REPORTING PERIOD PREVIOUS AUDIT	REPORTING PERIOD CURRENT AUDIT
	2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	1,2771	1,2644	1,0280
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,2829	0,2814	0,2778

ENERGY PERFORMANE INDICATOR	ENERGY BASELINE	REPORTING PERIOD PREVIOUS AUDIT	REPORTING PERIOD CURRENT AUDIT
	2019	2020	2021
Specific consumption of natural gas per kilogram, MWh / kg.	1,2500	1,2400	1,2000
Specific energy consumption per kilogram, MWh / kg.	0,1109	0,1100	0,1093



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Покращення в організації роботи комісій з енергозбереження



Підвищення компетентності персоналу при реалізації СЕНМ та підвищення якості роботи цехових комісій з енергозбереження



Щоденний аналіз витрати ПЕР (перерахунок витрати ПЕР на фактичне виробництво, виявлення причин відхилень)



Складання протоколів за результатами внутрішніх аудитів з аналізом причин виникнення невідповідностей та коригуючими заходами для їх усунення



Підвищення рівня інформування персоналу цеху (пам'ятки та плакати про економію енергоресурсів, про тарифікацію та витрати)



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS

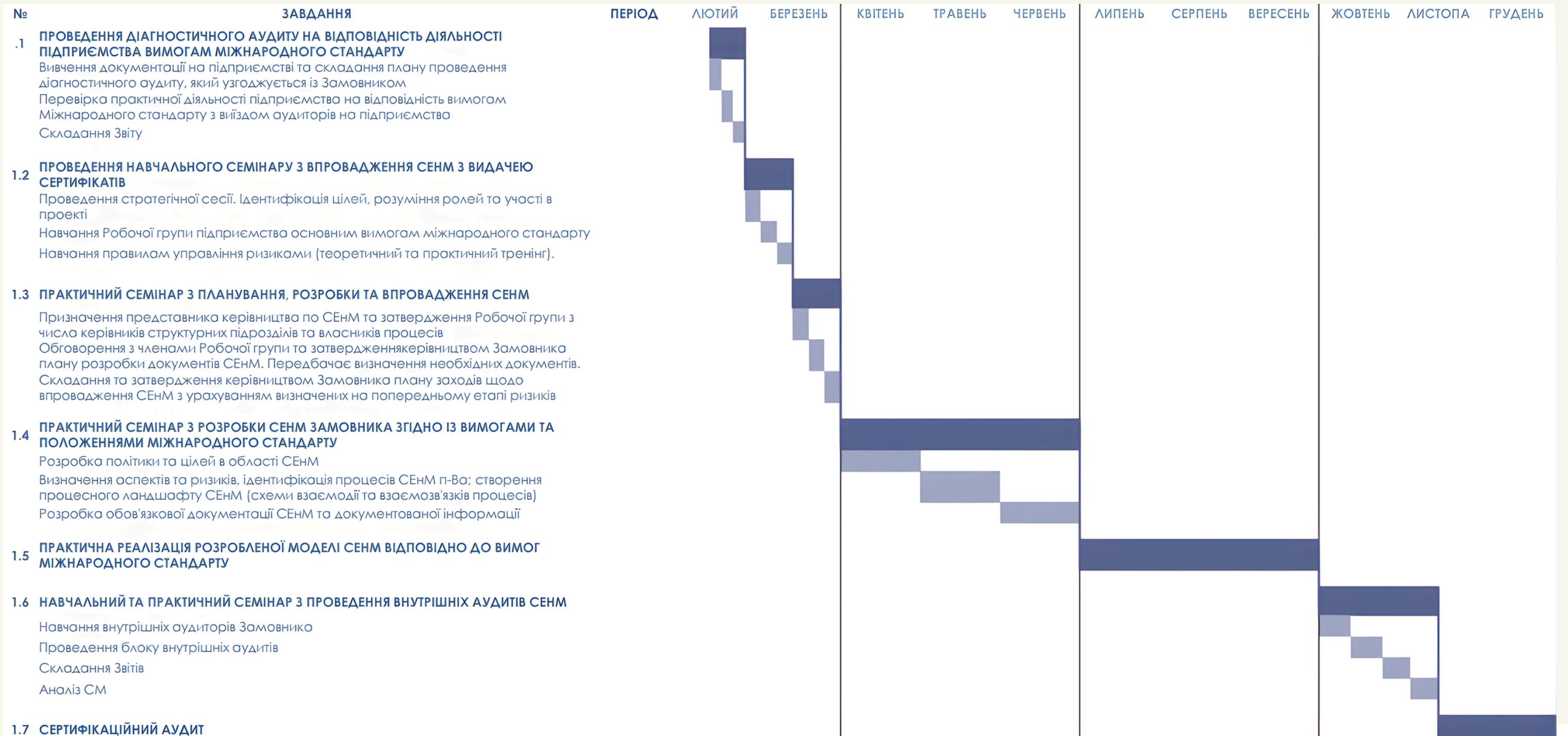


SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ДОРОЖНЯ КАРТА



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Сертифікат FSC

Сертифікат FSC (Forest Stewardship Council®) – це міжнародне підтвердження того, що деревина чи продукція з неї отримана з лісів з відповідальним управлінням, які дотримуються екологічних, соціальних та економічних стандартів. Цей сертифікат гарантує, що сировина заготовлена без шкоди для біорізноманіття і є економічно стійкою.

Основні типи сертифікатів FSC:

FSC 100%: Вся деревина у продукті походить із сертифікованих FSC лісів.

FSC Міх (змішана): Продукт містить суміш із сертифікованої деревини та контрольованої деревини або перероблених матеріалів.

FSC Recycled: Вся деревина продукту отримана з перероблених або відновлених матеріалів.

Для кого важливий сертифікат:

Виробники: Підвищує конкурентоспроможність та авторитет продукції на ринку.

Споживачі: Дає впевненість у тому, що під час купівлі продукції вони підтримують відповідальне управління лісами.

Що означає "відповідальне управління лісами":

Екологічна відповідальність: Не загрожує біорізноманіттю, продуктивності та екологічним функціям лісів.

Соціальна відповідальність: Забезпечує вигоди для місцевого населення та суспільства у довгостроковій перспективі.

Економічна стійкість: забезпечує достатню економічну вигоду для лісокористувачів.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Сертифікат FSC

Forest Stewardship Council®, **FSC®** (Лісова опікунська рада) створена в 1993 році в м. Торонто (Канада) за ініціативи групи екологічних організацій, лісопромислових компаній, трейдерів, а також лісових профспілок та інших зацікавлених сторін. Створенню FSC передував тривалий переговорний процес, який розпочався в 1990 р. та охоплював питання відповідального лісогосподарювання.

Forest Stewardship Council (Лісова опікунська рада) є міжнародною, неурядовою, неприбутковою членською організацією.

Члени ради групуються в три палати (за інтересами): соціальну, екологічну та економічну. Принцип прийняття рішень на основі консенсусу трьох палат став наріжним каменем діяльності FSC. Це забезпечує збалансованість рішень і їх прийнятність для різних груп інтересів.

Спершу міжнародний секретаріат FSC розташовувався в м. Оахака (Мексика). Першим директором організації став Тімоті Сіннот. З 2003 року секретаріат розташовується в м. Бонн (Німеччина). Натепер генеральним директором FSC є Кім Карстенсен.

В 1994 році був опублікований перший варіант основоположного стандарту організації – Принципи і критерії FSC. У 1996 році був акредитований перший орган по сертифікації (Rainforest Alliance програма Smartwood), яким була проведена перша сертифікація тикових плантацій в Індонезії, і на ринку з'явилася перша продукція з логотипом FSC. У 1997 році FSC визнав національну ініціативу (Швеція), яка розробила перший національний стандарт.

Будучи піонерами лісової сертифікації, FSC має більш ніж 25 річну експертизу та досвід сталого ведення лісового господарства, який використовується для заохочення відповідального лісогосподарювання в лісах світу, об'єднуючи експертів з екологічної, економічної та соціальної сфер.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Сертифікат FSC

Сьогодні управління лісами і економічні системи в більшості країн світу, на жаль, влаштовані так, що ведуть до знеліснення, деградації лісів і посилення соціальної нерівності, а не до відповідального використання лісів усіма зацікавленими сторонами.

Впродовж 25 років FSC залишається провідним каталізатором і рушійною силою для постійного удосконалення системи ведення лісового господарства та ринкової трансформації. FSC зміщує глобальні тенденції у напрямі сталого використання, збереження й відновлення лісів та через багатосторонній діалог сприяє досягненню взаємопорозуміння і поваги до всіх.

Глобальна стратегія FSC на 2021-2026 роки визнає світові ліси як суспільне надбання цінностей і вигід задля підтримання життя на Землі. Нею передбачено сертифікацію 300 млн га лісів, зокрема, активізацію зусиль у тропічних лісах, тих, що керовані малими землевласниками та громадами, а також в інших лісах, які мають значний потенціал для створення цінностей та сприяють розв'язанню глобальних проблем.

Документом сформовано три стратегії розвитку організації до 2026 року та визначено 12 цілей зі зростання позитивного впливу FSC завдяки зміцненню сертифікації. FSC також сприятиме вирішенню глобальних цілей і завдань, включаючи Цілі сталого розвитку ООН, Паризьку хартію і Рамкову програму збереження біорізноманіття на період після 2020 року.

Додаткову інформацію та текст Глобальної стратегії FSC можна знайти на: <https://fsc.org/en/governance-strategy>.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

EU Ecolabel

EU Ecolabel – це добровільне екологічне маркування Європейського Союзу, запроваджене у 1992 році. Вона підтверджує, що продукт чи послуга має низький вплив на довкілля протягом усього життєвого циклу, включаючи виробництво, використання та утилізацію. Це маркування допомагає споживачам робити стійкий вибір, а компаніям демонструвати відданість принципам сталого розвитку.

Мета: Заохочення виробництва та споживання екологічно чистих товарів та послуг, зниження шкідливого впливу на природу, зменшення кількості відходів та викидів CO₂.

Сфери застосування: Маркування застосовується до широкого спектру продуктів та послуг, наприклад, до засобів для чищення, косметики, текстилю, електроніки, фарб і туристичного розміщення.

Присудження: Знак присуджується на підставі суворих екологічних критеріїв, які встановлюються та оновлюються Європейською комісією за участю експертів, науковців та зацікавлених сторін. Незалежна оцінка підтверджує відповідність продукції цим критеріям.

Переваги:

Для споживачів: Допомагає легко ідентифікувати продукти з нижчим впливом на довкілля.

Для компаній: Покращує репутацію, допомагає відповідати європейським стандартам та відкриває доступ на експортні ринки ЄС.

Розповсюдження: Є визнаним маркуванням не тільки в країнах ЄС, а й в інших країнах, наприклад, в Ісландії, Ліхтенштейні та Норвегії.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

EU Ecolabel

Для чого потрібний сертифікат EU Ecolabel

Еколейбл – це знак якості, який надається продукції, що відповідає екологічним критеріям, встановленим стандартом ISO 14024 та Єврокомісією.

Причин сертифікації EU Ecolabel може бути багато. Сертифікат може бути корисним для виходу на експортні ринки країн Євросоюзу, оскільки підтверджує, що товар відповідає високим стандартам екологічної безпеки, не шкодить екології.

Наявність екомаркування на етикетці товару свідчить у тому, що він вироблено з урахуванням мінімального на довкілля, збереження природних ресурсів. Отримання сертифікату допоможе компанії відповідати європейським екологічним стандартам, продемонструвати прихильність до принципів сталого розвитку в галузі захисту екології.

Які товари маркують символом EU Ecolabel

Сертифікувати та маркувати знаком Еколейбл можна наступні товари:

Побутову хімію (пральні порошки, засоби для збирання, миючі засоби для посуду, поверхонь і т.д.).

Будматеріали, лакофарбові матеріали, шпалери, покриття для підлоги.

Канцтовари (папір, картон, ручки, олівці, матеріали для творчої занять).

Паперові пакети, серветки.

Косметика, засоби особистої гігієни

Взуття, текстиль (одяг, постільна білизна) Електроніка: комп'ютери, побутова техніка, телефони.

Ґрунт, добрива, засоби для покращення ґрунту.

Багато іншого: меблі, матраци, іграшки, товари для дому та відпочинку.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

EU Ecolabel

Переваги добровільної сертифікації

Еко-сертифікат – це знак якості, що вирізняє продукцію на ринку. Його наявність дає виробнику (продавцю) багато переваг, наприклад:

- підвищення конкурентоспроможності продукції;
- зміцнення довіри покупців – споживачі обирають продукти, які безпечні для здоров'я та екології;
- створення іміджу екологічно відповідальної компанії, демонстрація турботи про довкілля;

Сертифікат EU Ecolabel допомагає компанії виділитись на фоні конкурентів, залучити нових клієнтів. Сертифікація сприяє зростанню обсягів продажу, допомагає зробити бізнес стійким.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

EU Ecolabel

Процес сертифікації EU Ecolabel

Процес сертифікації та впровадження екомаркування регулює Регламент (ЄС) №66/2010.

Відповідність продукту встановленим критеріям перевіряється незалежними експертами органу із сертифікації, що має відповідну компетентність, акредитацію.

Процедура складається із стандартних дій:

- Подання заявки з пакетом документації на товар та реєстраційними даними заявника. Компанія має надати детальну інформацію про життєвий цикл свого продукту.
- Аналіз експертами заявки та наданих документів.
- Інспекційний аудит виробництва та продукції. Продукт та виробничі умови повинні відповідати екологічним критеріям ЄС щодо енергоспоживання (економії електроенергії, споживання води, природних ресурсів), з переробки, утворення/утилізації відходів, використання небезпечних речовин у виробництві тощо.
- Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі сертифіката на підставі результатів інспекції.

Позитивним результатом процедури є оформлення сертифіката із правом використання маркування EU Ecolabel.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

2

Система екологічного менеджменту та необхідна документована інформація, потрібна ISO 14001

Необхідна документована інформація

Пункт	Назва документу
4.3	Сфера дії системи управління
5.2	Політика
6.1.1	Організація повинна підтримувати документовану інформацію щодо неї: <ul style="list-style-type: none">• ризики та можливості, які необхідно приділити увагу;• процес(и) необхідні в 6.1.1-6.1.4 в обсязі, необхідному для впевненості, що вони виконуються як заплановано.
6.1.2	Необхідність мати документовану інформацію щодо: <ul style="list-style-type: none">• критеріям визначення суттєвості екологічних аспектів;• екологічних аспектів та пов'язаних екологічних впливів;• суттєвим екологічним впливам.
6.1.3	Документована інформація про зобов'язання відповідності



Необхідна документована інформація

Пункт	Назва документу
6.2.1	Документована інформація про екологічні цілі
7.2	Документована інформація про свідчення компетентності
7.4.1	Документована інформація щодо свідоцтв комунікацій
7.5.1	Документована інформація, необхідна цим Міжнародним Стандартом і яка визначена організацією, необхідна для результативності системи менеджменту навколишнього середовища
7.5.3	Документована інформація зовнішнього походження, визначена організацією як необхідна
8.1	Документована інформація в обсязі необхідному для впевненості, що процеси виконуються як заплановано



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Необхідна документована інформація

Пункт	Назва документу
8.2	Документована інформація про те, що процеси готовності та реагування на надзвичайні ситуації виконуються як заплановано
9.1.1	Свідоцтва моніторингу, вимірювання, аналізу та результатів оцінки діяльності
9.1.2	Свідоцтва результатів оцінки дотримання
9.2.2	Свідоцтво застосування програми (м) аудиту та результатів аудиту
9.3	Документована інформація як свідчення результатів аналізу з боку керівництва
10.1	Інформація про природу невідповідностей та будь-яких подальших вжитих дій, та результати будь-яких коригуючих дій.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Система екологічного менеджменту та мислення на основі ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ

Стратегічний підхід до екологічного менеджменту враховує весь ланцюжок створення цінності, включаючи: ланцюги поставок, діяльність та логістику, проектування та розробку продуктів та/або послуг, використання продуктів/послуг клієнтами та споживачами, кінцеве використання продукту/послуги та потенційне знищення/переробку.



Приклади показників

A.4.3 .2.1 Матеріали

Якщо керівництво цікавить екологічна ефективність, пов'язана з матеріалами, які використовуються в операційних процесах організації, то до складу показників може входити кількість:

- використуваних матеріалів, що припадають на одиницю продукції;*
- перероблених, відновлених або повторно використуваних матеріалів;*
- пакувальних матеріалів, що пішли у відходи або повторно використуваних, що припадають на одиницю продукції;*
- допоміжних матеріалів, що піддаються відновленню або повторно використуваних;*
- вихідних сировинних матеріалів, повторно використуваних у виробничому процесі;*
- води, що витрачається на одиницю продукції;*
- повторно використуваної води;*
- токсичних матеріалів, використуваних у виробничому процесі.*



Приклади показників

А.4.3 .2.2 Енергія

Якщо керівництво цікавить екологічна ефективність, пов'язана із загальним витрачанням енергії, або типами використовуваних енергоносіїв, або енергетичним ККД операційних процесів організації, то до складу показників може входити кількість:

- енергії, що витрачається за рік або що припадає на одиницю продукції;*
- енергії, що витрачається на послугу або в розрахунку на споживача;*
- кожного типу використовуваної енергії (наприклад, відновлюваної);*
- енергії, генерованої попутно з потоками продукції або процесів;*
- одиниць енергії, зекономленої завдяки програмам з енергозбереження.*



4.2 Розуміння потреб та очікувань зацікавлених сторін

Зацікавлені сторони	Опис зацікавлених сторін	Заявлені очікування зацікавлених сторін	Незаявлені очікування зацікавлених сторін	Ризики невиконання вимог	Документування вимог
Споживачі продукції	Промислові підприємства	Якість, ціна. Функціональні характеристики продукції.	Впізнаваність підприємства. Максимальна реалізація замовлення. Короткі терміни поставки. Надання сертифікатів на продукцію.	Надання невідповідної продукції. Не дотримання вимог і очікувань споживачів продукції. Зниження продажу	Договори на постачання продукції.
Персонал підприємства	Працівники підприємства та підрядники.	Відповідні умови праці. Гарантія зайнятості. Визнання і заохочення. Дотримання вимог до захисту персональних даних, профбезпеки. Дотримання епідеміологічних вимог під час карантину.	-	Текучість кадрів. Не дотримання вимог до захисту персональної інформації про співробітників, не виконання законодавчих вимог до профбезпеки, травматизм, фінансові втрати, юридичні санкції.	Трудовий договір, договори з підрядниками.
Відвідувачі	Люди, які тимчасово перебувають на території підприємства та не беруть участь у процесах підприємства	Дотримання вимог охорони праці. Дотримання епідеміологічних вимог під час карантину.	-	Не виконання законодавчих вимог до профбезпеки, травматизм, фінансові втрати, юридичні санкції.	-
Власники підприємства		Прибутковість підприємства.	-	Невиконання вимог. Закриття підприємства.	-
Головний офіс		Прибутковість підприємства. Прозорість. Дотримання вимог корпоративних стандартів. Дотримання вимог законодавства. Впровадження та підтримка міжнародних стандартів. Дотримання епідеміологічних вимог під час карантину.	-	Невиконання вимог. Дисциплінарні штрафи.	Політика, стандарти
Населення міста Запоріжжя	Жителі міста Запоріжжя, місцева громада	Захист навколишнього середовища. Етична поведінка. Виконання законодавчих та інших нормативних вимог, зокрема в галузі екології та профбезпеки. Відкритість в галузі управління значними екологічними аспектами. Дотримання епідеміологічних вимог під час карантину.	Спонсорська допомога.	Невиконання законодавчих вимог. Не дотримання встановлених вимог до зниження шкідливого впливу на навколишнє середовище. Скарги мешканців, блокування роботи підприємства.	-
Постачальники сировини, матеріалів, компонентів та послуг	Постачальники сировини, матеріалів, компонентів та послуг	Взаємна вигода і дотримання умов договорів.	-	Надання невідповідної послуги/ продукції. Недотримання умов договору. Штрафні санкції.	Договори на постачання продукції
Органи державного регулювання, нагляду та контролю	Місцева адміністрація, держпраці ДСНС Укр. у зап. обл.	Законодавчі та нормативні вимоги	-	Штрафні санкції, юридичні наслідки.	Бази законодавчих та нормативних документів
Аварійні служби	ГРС	Комунікабельність, вчасне інформування, доступність під'їзних шляхів	-	Матеріальні витрати, втрата здоров'я, травми персоналу.	-
Фінансові установи	Банки, страхові компанії	Виконання умов договорів	-	Штрафні санкції, судові позови.	-
Конкуренти	Виробники	-	Зменшення продажів, закриття підприємства	-	-
ЗСУ, НГ	Збройні Сили України, Національна Гвардія	Виконання вимог законодавства під час дії воєнного стану (комендантська година і т.д.).	Спонсорська допомога.	Штрафні санкції, судові позови.	Бази законодавчих та нормативних документів



4.3 Визначення галузі дії системи екологічного менеджменту

Організація повинна визначити межі та застосовність системи менеджменту навколишнього середовища для встановлення її сфери дії.

При визначенні цієї галузі дії організація повинна враховувати:

- a) зовнішні та внутрішні питання згадані у п.4.1;
 - a. зобов'язання відповідності, згадані в 4.2;
 - b. свої організаційні одиниці, функції та фізичні кордони;
 - c. свої діяльності, продукти та послуги;
 - d. свої повноваження та здатність здійснювати контроль та вплив.

Коли область дії визначена, всі діяльності, продукти та послуги організації всередині дії повинні бути включені в систему менеджменту навколишнього середовища.



4.3 Визначення галузі дії системи екологічного менеджменту

Проектування, будівництво та реконструкція електричних мереж цивільних та промислових об'єктів напругою до 750 кВ включно. Проектування, будівництво та введення в експлуатацію об'єктів відновлюваної енергетики (фотоелектричні та вітряні електростанції)

Проектування та виробництво: вагонів вантажних, обладнання залізничних вагонів; виробництво металоконструкцій; зварювальне виробництво; ремонт вантажних вагонів

Область дії повинна підтримуватись як документована інформація та бути доступна зацікавленим сторонам



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS

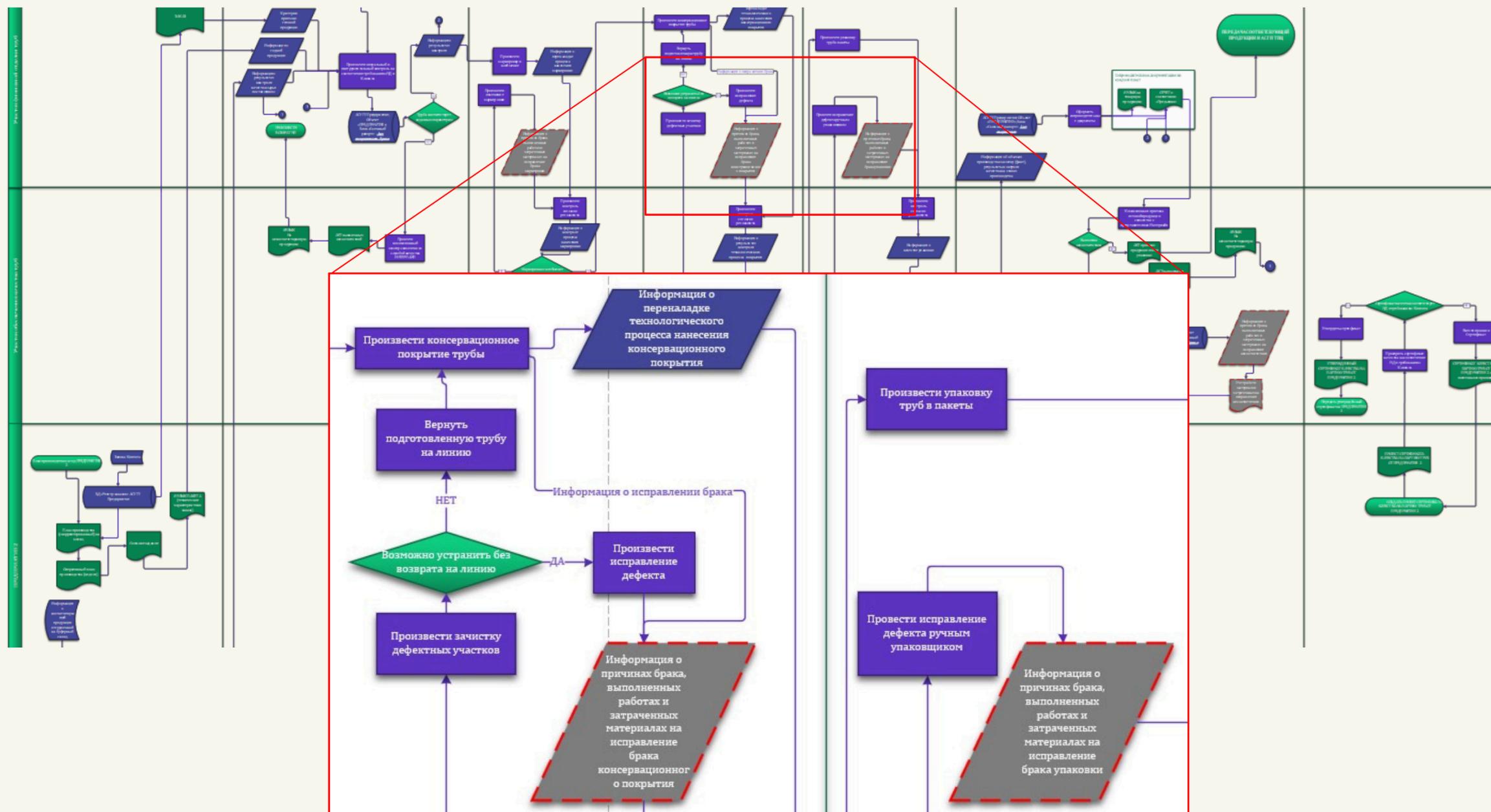


PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

НАВІЩО ПОТРІБНИЙ ПРОЦЕСНИЙ ПІДХІД І МОДЕЛЮВАННЯ ПРОЦЕСІВ

ФУНКЦІОНАЛЬНА СХЕМА ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ ІНТЕГРОВАНА У ФС ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ



5.2 Екологічна політика

Топ менеджмент повинен встановити, застосувати та підтримувати екологічну політику, яка в рамках певної сфери дії системи менеджменту навколишнього середовища:

а) відповідає меті та контексту організації, включаючи природу, масштаб та екологічний вплив її діяльності, продуктів та послуг;

а. забезпечує основу для встановлення екологічних цілей;

б. включає зобов'язання захищати навколишнє середовище, включаючи запобігання забрудненню та інші специфічні зобов'язання (о) відповідні контексту організації;

Екологічна політика повинна підтримуватись як документована інформація та бути доступна зацікавленим сторонам

Екологічна політика

ArcelorMittal

Компанія «АрселорМіттал» здійснює свою діяльність за всіма напрямками сучасного виробництва сталі, а також пов'язаних з цим робіт з видобутку залізної руди та вугілля. Вона виробляє широкий асортимент сталевих продукції для задоволення поточних потреб на всіх основних ринках споживання.

Сталь - це найкращий матеріал для захисту навколишнього середовища; не тільки тому, що вона екологічно чиста, але й тому, що вона перевершує інші матеріали, оскільки готова до повторної переробки. Екологічна досконалість, виключена в усі види діяльності, повинна підтримуватися наступними принципами:

- 1) Дотримання усіх відповідних природоохоронних законодавчих та нормативних актів та інших зобов'язань компанії
- 2) Впровадження систем екологічного менеджменту (включаючи сертифікацію ISO 14001) для всіх виробничих об'єктів
- 3) Проведення оцінки впливу на навколишнє середовище для основних капітальних проектів у відповідності до рекомендованих міжнародних промислових стандартів (безвідносно до місцевих юридичних вимог)
- 4) Безперервне покращення екологічних показників, використовуючи можливість систематичного моніторингу та маючи ціль запобігання забрудненню, та використовуючи найкращі доступні технології
- 5) Розробка, вдосконалення та застосування екологічних методів виробництва з низьким впливом на довкілля, використовуючи доступну місцеву сировину.
- 6) Розробка та виробництво екологічно чистої продукції, зосереджуючись на її використанні та наступній переробці
- 7) Ефективне використання природних ресурсів, сировини, енергоресурсів, земель та води
- 8) Збереження природних територій, що особливо охороняються, та керування негативним впливом на біорізноманітність та екосистемні послуги у відповідності з рекомендованими міжнародними промисловими стандартами
- 9) Впровадження довготермінової стратегії зменшення вихідів парникових газів з метою досягти вуглецевої нейтральності
- 10) Зобов'язання та відповідальність працівників щодо екологічних показників
- 11) Обізнаність постачальників та підрядників, та дотримання екологічної політики компанії «АрселорМіттал»
- 12) Відкрита комунікація і діалог з усіма зацікавленими сторонами, на яких має вплив діяльність компанії «АрселорМіттал».

31^т травня 2022 року

Адітья Міттал
Генеральний директор



МОЖЛИВІ НАПРЯМКИ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

- ✓ Скорочення кількості відходів та економія ресурсів
- ✓ Зниження або виключення викидів (скидів) забруднювачів у довкілля
- ✓ Проектування виробів з мінімальним впливом на довкілля при їх виробництві, використанні та утилізації
- ✓ Управління рівнем впливу на довкілля вихідної сировини
- ✓ Облік вимог та інтересів зацікавлених сторін
- ✓ Забезпечення відповідності законодавчим актам та іншим нормативним документам та правилам у галузі охорони навколишнього середовища
- ✓ Узгодження з іншими аспектами менеджменту, наприклад, з політикою в галузі менеджменту якості, охорони здоров'я та безпеки персоналу
- ✓ Включення зобов'язань щодо обміну досвідом у галузі охорони навколишнього середовища
- ✓ Залучення зацікавлених сторін у процес реалізації політики



5.3 Організаційні ролі, відповідальності та повноваження

А.5.3 Функції, обов'язки та повноваження в межах організації

Ті особи, які беруть участь у функціонуванні системи екологічного управління організації, повинні мати чітке уявлення про свої функції, обов'язки та повноваження задля того, щоб відповідати вимогам цього стандарту та досягати запланованих результатів.

Конкретні функції та обов'язки, що впливають із зазначених у 5.3 вимог, може бути покладено на окрему особу, її іноді називають «представником керівництва», може бути поділено серед кількох осіб або може бути покладено на когось з найвищого керівництва.

Призначені спеціальні відповідальні за екологічний менеджмент у підрозділах можуть відповідати за:
управління обладнанням
поводження з хімікатами протиаварійна діяльність перевезення небезпечних вантажів екологічний моніторинг
управління відходами
управління викидами та стічними водами.

ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»

НАКАЗ

« ____ » _____ 2021 року № _____

«Про розроблення та впровадження системи екологічного менеджменту ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015»

З метою забезпечення постійного контролю, підвищення результативності діяльності підприємства, задоволення вимог зацікавлених сторін, оперативного реагування на виниклі порушення, зниження негативного впливу на навколишнє середовище, залучення всіх структурних підрозділів;

НАКАЗУЮ:

- Розробити та впровадити Систему екологічного менеджменту (СЕМ), що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту - Вимоги та настанови щодо застосування». Відповідальним за розробку і впровадження призначити _____ П.І.Б.
- Покласти на _____ П.І.Б. додаткові обов'язки:
 - Планування і управління діяльністю з розподілом ресурсів по підтримці екологічної політики підприємства;
 - Надання звіту найвищим керівництвом про функціонування системи екологічного менеджменту;
 - Визначення обов'язків і розподіл повноважень серед відповідальних осіб в структурних підрозділах, з метою ефективного функціонування системи екологічного менеджменту;
 - Сприяння на всіх рівнях поінформованості зацікавлених сторін системи екологічного менеджменту.

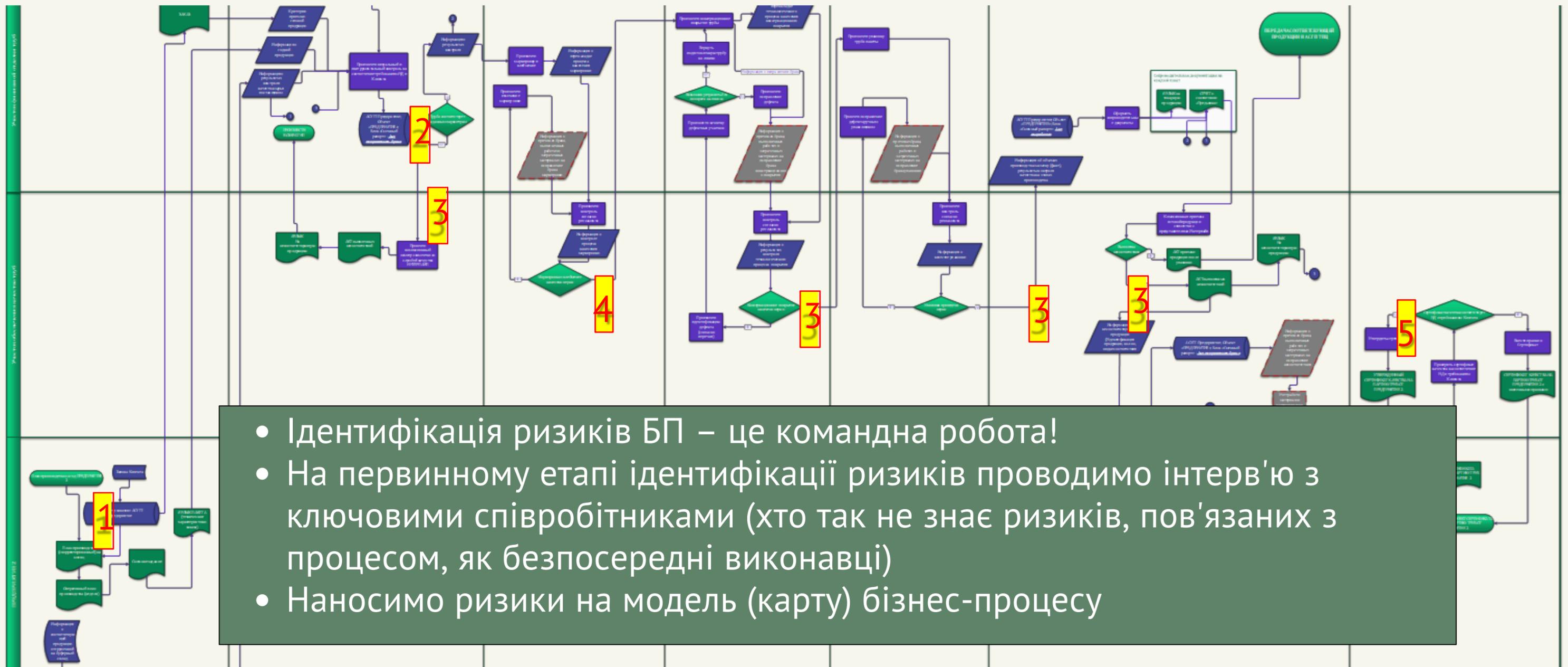
Термін: з дати виходу даного наказу

- Призначити команду з розробки та впровадження системи екологічного менеджменту на ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» з фахівців підприємства та фахівців ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» (які прийматимуть участь у розробці та впровадженні СЕМ на підставі договору з надання послуг _____), у наступному складі:
_____ ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА» П.І.Б. – керівник команди;
_____ ПрАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
_____ ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
_____ ПАТ «НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА»
- Для забезпечення розробки та впровадження Системи екологічного менеджменту затвердити «Заходи щодо розробки і впровадження Системи екологічного менеджменту, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015» (Додаток 1).
- Затвердити наступну область дії системи екологічного менеджменту



ІДЕНТИФІКАЦІЯ РИЗИКІВ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ

ІДЕНТИФІКАЦІЯ РИЗИКІВ НА ФУНКЦІОНАЛЬНІЙ СХЕМІ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ



Управління ризиками

Згідно з визначенням "Ризик" це "вплив невизначеності".

Вплив ризику виявляється у відхиленні від очікуваного результату – позитивному чи негативному. Відповідно для того, щоб СЕМ могла досягти поставлених цілей, ризики повинні бути керованими в тій чи іншій мірі.

«Управління ризиками» замінює застосовуваний зараз у СЕМ інструмент «Запобіжні дії».



Систематизація ризиків

Ідентифіковані та оцінені ризики мають бути систематизовані.

Для цього створюється Реєстр ризиків.

№	Назва	Ризик чи можливість	Оцінка ризику / можливості			Коментар	Дії щодо ризику / можливості	Дії щодо ризику / можливості			Переоцінка ризику/ можливості після впровадження заходів			Коментар	Власник ризику
			Ймовірність	Серйозність	Рівень			захід	термін	Відповідальний	Ймовірність	Серйозність	Рівень		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

За більш повною інформацією необхідно звертатися до міжнародних стандартів: ISO 31000 Менеджмент ризику. Принципи та керівництво ISO 31010 Менеджмент ризику. Методи оцінки ризику і т.д.

Систематизація ризиків

№ п/п	Найменування процесу	Найменування ризику /можливості	Причина ризику	Оцінка ймовірності	Оцінка серйозності	Загальна оцінка ризику/можливості	Наслідки ризику/можливостей	Прийняті рішення щодо поводження з ризиками/можливостями	Заходи щодо усунення/недопущення ризику	Відповідальний	Терміни виконання заходу	Статус виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.Транспортування сировини та готової продукції. 2. Прведення ремонтних робіт .	Забруднення ґрунту та території проливом паливомастильних матеріалів (ПММ)	Знос обладнання, не виконання регламентів щодо капітальних ремонтів рухомого складу (тепловози, ж.д.крани)	4	2	8	забруднення ґрунту та території	Виконання технологічного регламенту, своєчасне ремонту обладнання	Контроль та проведення ремонтних робіт. Користування піддонів для запобігання проливу ПММ	Начальник СРС, начальники змін.	Постійно	
2	Ремонт обладнання	Змішування відходів	Недостатній контроль у сфері поводження з відходами	2	2	4	Нарахування збитків за порушення ст. 17 ЗУ «Об отходах»	Виконання технологічного регламенту	Посилений контроль виконання розпорядження №12 від 20.01.2023 упорядкування місць збору відходів.	Начальник СРС, начальники змін.	Постійно	
1	Ведення документації	Несанкціоноване складування макулатури	Невиконання природоохоронного законодавства		3	1		Зона неприйнятих можливостей	Посилити контроль в сфері природоохоронного законодавства			Організувати місця тимчасового зберігання, своєчасна передача на сквал № 1



Систематизація ризиків

№ п/п	Найменування процесу	Найменування ризику /можливості	Причина ризику	Оцінка ймовірності	Оцінка серйозності	Загальна оцінка ризику/ можливості	Наслідки ризику/ можливостей	Прийняті рішення щодо поводження з ризиками/ можливостями	Заходи щодо усунення/ недопущення ризику	Відповідальний	Терміни виконання заходу	Статус виконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Експлуатація автотранспорту на території цеху	Проливи мастила на території	Розгерметизація гідравлічної системи (пересихання шлангів високого тиску)	3	2	6	Забруднення ґрунту та території проливом паливо мастильних матеріалів (ПММ)	Виконання Графіку ТО	Проведення ремонтів згідно норм і графіків.	Механік АТЦ	Постійно	
3	Розміщення автотранспорту в боксах	Проливи мастила в боксах	Розгерметизація гідравлічної системи (пересихання шлангів високого тиску)	3	2	6	порушення ст. 22 ЗУ «Про забезпечення сан. та епідем. благополуччя населення»	Виконання Графіку ТО	Проведення ремонтів згідно норм і графіків.	Механік АТЦ	Постійно	
6	Обслуговування та ремонт автотранспорту	Змішування відходів	Недостатній контроль у сфері поводження з відходами	3	2	6	Нарахування збитків за порушення ст. 17 ЗУ «Об отходах»	Посилити контроль в сфері природоохоронного законодавства	1.Організувати місця тимчасового зберігання відходів за класифікацією та видами відходів 2. проводити роз'яснювальні	Механік АТЦ	Постійно	



6.1.2 АСПЕКТИ

В рамках певної сфери дії системи менеджменту навколишнього середовища організація повинна визначити екологічні аспекти своєї діяльності, продуктів та послуг, які вона контролює і на які може вплинути, і пов'язаний з ними вплив на навколишнє середовище, враховуючи перспективу життєвого циклу.

3.2.2 Екологічний аспект – елемент організаційної діяльності, продуктів чи послуг, що взаємодіє чи може взаємодіяти з навколишнім середовищем (3.2.1)

Примітка 1: Екологічний аспект може викликати вплив (я) на довкілля (3.2.4).

Примітка 2: Істотний екологічний аспект - такий, який чи може надати одне чи більше впливів на довкілля

Позитивний вплив – покращення якості води, повітря, ґрунту тощо.

Негативний вплив – погіршення якості води, повітря, ґрунту тощо.

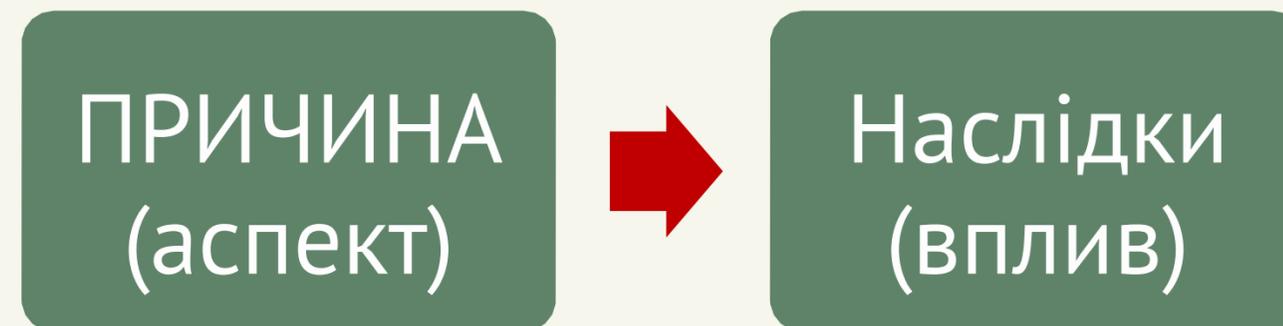


6.1.2 АСПЕКТИ

- викиди в атмосферу;
- скидання у воду;
- скидання у ґрунт;
- використання сировини та природних ресурсів;
- використання енергії;
- виділення енергії, тепло, радіація, вібрація...;
- відходи, побічні продукти;
- екологічні проблеми (локальні, регіональні,..)

Додаток А (продовження)

Вплив на довкілля може бути: місцевого, регіонального, глобального масштабу і безпосереднім, опосередкованим, накопичувальним



Один екологічний аспект може викликати кілька впливів на довкілля



6.1.2 АСПЕКТИ

Аспект	Вплив
Емісії при спалюванні палива	Забруднення атмосфери, глобальне потепління
Споживання води у технологічному процесі	Сокращение природных запасов
Утворення стічних вод	Забруднення водойм, загибель тварин
Порушення ґрунтів при будівництві	Ерозія ґрунту, загибель рослин



6.1.2 АСПЕКТИ

Кожна організація сама визначає, що є суттєвим екологічним аспектом.

Типові критерії «суттєвості»: законодавство та нормативи; думка зацікавлених сторін; вплив на довкілля:

- масштаб (місцевий, локальний, національний...);
- Періодичність, ймовірність;
- Наслідки;
- Вплив (на кого, на що?).

ступінь екологічної небезпеки;

масштаб та частота екологічного аспекту;

значимість для зацікавлених сторін та співробітників організації; наявність спеціальних законодавчих вимог.



6.1.2 АСПЕКТИ

Реєстр екологічних аспектів

Дата утворення ' _____

Дата перегляду " _____ " _____ 20__ р.

№ п/п	Локалізація (цех, ділянка, відділ)	Діяльність, процес, послуга	Екологічний аспект	Умови утворення	Вплив	Нормативний документ	Оцінка критеріїв Кі							Підсумкова оцінка
							Вагомість V=3			Вагомість V=2		Вагомість V=1		
							1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1		Транспортування сировини (елеватори, стрічкові конвеєри та пневмотранспорт)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	1	1	1	17
2		Сушіння сировини (сушільний барабан)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	1	2	1	18
3		Сушіння сировини (сушільний барабан)	використання природного газу	Н	виснаження природних ресурсів	ЗУ "Про охорону навколишнього природного середовища"	3	6	6	2	1	2	1	21
4		Сушіння сировини (сушільний барабан)	використання електроенергії	Н	виснаження природних ресурсів	ЗУ "Про охорону навколишнього природного середовища"	3	3	3	2	1	1	1	14
5		Дроблення сировини (дробарка)	викиди забруднюючих речовин	Н	забруднення повітря	ЗУ "Про охорону атмосферного повітря"	6	3	3	2	2	1	1	18



6.1.3 Зобов'язання відповідності

Ідентифікація законодавчих вимог і доступ до них (Пункт 4.2 та 6.1.3)

Організація визначила потреби та очікування зацікавлених сторін, зокрема тих, які стають зобов'язаннями відповідності (ISO 14001: 2015, пункт 4.2.c).

Організація має знання різних компетентних органів, які встановлюють зобов'язання щодо відповідності перед організацією (наприклад, європейські органи влади, національні (Міністерство охорони навколишнього середовища) та регіональні органи влади, такі як провінція, повіт, муніципалітет).

Організація повинна ідентифікувати та мати доступ до всіх окремих застосовних юридичних вимог, пов'язаних з екологічними аспектами, створеними кожною із зацікавлених сторін.

Ідентифікація цих юридичних вимог має періодично аналізуватися (ISO 14001: 2015, пункт 9.3.b) з метою виявлення нових або змінених вимог та внесення будь-яких змін до СЕМ.

ідентифікація та доступ до відповідних юридичних вимог в організації має бути повним.



6.1.3 Зобов'язання відповідності

№ п/п	Тип	Позначення документу	Найменування документу	Дата введення документу	Організація, що ухвалила документ, керівний документ про введення	Реєстраційний номер Міністерства юстиції України (при наявності)	Відомості про зміни
1	2	3	4	5	6	7	8
			1. Загальні документи				
1	Закон	№2694 -XII	Про охорону праці	14.10.1992	ВРУ		Редакція від 19.08.2022, підстава - 2468-IX, 2434-IX
2	Кодекс	№322-VIII	Кодекс законів про працю України	10.12.1971	ВР УРСР		Редакція від 27.01.2023, підстава - 2839-IX
3	Закон	№1105 - XIV	Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	23.09.1999	ВРУ		Нова редакція від 01.01.2023, підстава - 2620-IX
4	Закон	№4004- XII	Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення	24.02.1994	ВРУ		Редакція від 20.11.2022, підстава - 2718-IX
5	Закон	№1045- XIV	Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності	15.09.1999	ВРУ		Редакція від 19.08.2022, підстава - 2434-IX
6	Закон	№504/96-ВР	Про відпустки	15.11.1996	ВРУ		Редакція від 01.01.2023, підстава - 2750-IX
7	Постанова	№1306	Про правила дорожнього руху	10.10.2001	КМУ		Редакція від 14.12.2022, підстава - 1376-2022-п



6.2 Екологічні цілі та планування для їх досягнення

6.2.1 Екологічні цілі

3.2.5 ціль

Результат, який має бути досягнуто.

Примітка 1. Ціль може бути стратегічною, тактичною чи оперативною.

Примітка 2. Цілі можуть стосуватись різних сфер (наприклад, фінансові цілі, цілі щодо охорони здоров'я та безпеки праці, екологічні цілі) та їх можна застосовувати на різних рівнях (наприклад, стратегічні цілі, цілі для всієї організації, цілі проекту, цілі стосовно продукції, послуги та процесу (3.3.5)).

Примітка 3. Ціль може бути виявлено іншими способами, наприклад, як передбачуваний результат, призначеність. операційний критерій, як екологічна ціль (3.2.6), або з використанням інших слів подібного значення (наприклад, мета, орієнтир або завдання)



6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

При плануванні досягнення екологічних цілей організація має визначити:

- а. що буде зроблено;
- б. які ресурси потрібні;
- с. хто буде відповідальним;
- д. коли це буде завершено;
- е. як будуть оцінені результати, включаючи індикатори для моніторингу прогресу у напрямку досягнення її вимірних екологічних цілей (див. 9.1.1).

Організація повинна розглянути як дії щодо досягнення її екологічних цілей можуть бути інтегровані у бізнес-процеси організації.



6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

Всі зміни показників повинні порівнюватись зі встановленими у плані або фактом у якомусь періоді

ЗАГАЛЬНА МЕТА	ДЕТАЛЬНА МЕТА	ПЛАНОВИЙ ПОКАЗНИК	ЕКОЛОГІЧНЕ ЗАВДАННЯ	ВІДДІЛ / ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА	ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ	СТАТУС
1.Зменшення викидів ЗР в атмосферу.	Зменшення викидів пилю.	5%	Перевірка ефективності роботи ПГОУ, заміна рукавних фільтрів.	Керівники технічних відділів, інженер з ОНС	12.2021р.	
2.Зменшення скиду зворотних вод.	Скид зворотних вод відповідно до дозволу на спецводо-користування і ГДС.	30%	Реконструкція очисних споруд технологічних стоків. Повернення очищених технологічних стоків в виробництво.	ДиректорЗД, керівники відповідних підрозділів	2021р.	
3.Зменшення використання води з свердловин	Оптимізація використання підземних вод.	10%	Аудит наявності приладів обліку води на кожній окремій ділянці, встановлення лічильників при їх відсутності.	Керівники діляниць 2D 3D	12.2021р.	
4.Зменшення кількості утворення відходів.	Роздільне збирання відходів. Відокремлення відходів, які є	5%	Встановлення контейнерів для	Керівники діляниць 2D 3D	12.2021р.	



6.2.2 Планування для досягнення екологічних цілей

Ч.ч.	Екологічне завдання	Найменування програми (заходу)	Вартість робіт, грн. (кількість заходів, од.)		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
			План	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Екологічна ціль №1 – Забезпечення зменшення обсягів шкідливих викидів у атмосферне повітря						
1.1	Зниження обсягів викидів NO_x, CO. Економія природного газу	Проведення еколого-технічних іспитів та іншого паливовикористовуючого обладнання, контроль параметрів	1		Згідно план-графіка	Начальники лабораторія	
1.2		Економія газу за рахунок виконання заходів відповідно до плану економії ПЕР на 2019 рік	1		Щоквартально	Начальник	
1.3	Зниження обсягів викидів метану	Виявлення та усунення витоків газу	1		Постійно	Начальники лабораторія	
1.4	Зниження обсягу викидів CO та вуглеводнів. Економія пального	Забезпечення перевірки автомобілів на токсичність відпрацьованих газів двигунів	1		На протязі року	Начальник механіки гаражів	
1.5		Використання природного газу в якості палива для	1		Постійно		
1.6	Зниження обсягу викидів метану, оксидів азоту та вуглецю	Комплексне обстеження техніко-економічних показників роботи до і після капітального ремонту	1		До і після капітального ремонту	ДГ	
1.7	Дотримання вимог законодавства щодо охорони атмосферного повітря	Складання статистичної звітності (форма 2 пп-повітря)	3		1 кв.	Інженер ОНС	



7.2 Компетентність

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

інженера з охорони навколишнього середовища
І категорії

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

3.8. Обов'язкові документи системи екологічного менеджменту

3.8. Вимоги стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015).

3.9. Вимоги інтегрованої системи менеджменту

4. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.9. Організовує роботи щодо впровадження та функціонування системи екологічного менеджменту.

Відповідно до поставленого завдання виконує такі обов'язки:

- розробляє та веде (актуалізує, розповсюджує, ознайомлює) «Перелік екологічних аспектів» та «Перелік суттєвих екологічних аспектів»

4.9. Організовує роботи щодо впровадження та функціонування системи екологічного менеджменту.

Відповідно до поставленого завдання виконує такі обов'язки:

- розробляє та веде (актуалізує, розповсюджує, ознайомлює) «Перелік екологічних аспектів» та «Перелік суттєвих екологічних аспектів»

- збирає пропозиції та готує інформацію (в частині СЕМ) стосовно Політики та цілей інтегрованої системи менеджменту ;

- здійснює інформування персоналу, сторонніх організацій, відвідувачів стосовно Політики інтегрованої системи менеджменту; суттєвих екологічних аспектів та функціонування інтегрованої системи менеджменту в

- виконує функції відповідального працівника за організацію робіт щодо функціонування системи екологічного менеджменту в . Приймає участь у внутрішніх аудитах ІСМ (в частині СЕМ). Виконує обов'язки відповідального працівника за організацію робіт щодо функціонування системи екологічного менеджменту в , інтегрованої системи менеджменту на об'єкті аудиту та внутрішнього аудитора.



7.2 Компетентність

Програма навчання за 2025 рік.

У рамках виконання вимог п. 7.2 «Компетентність»

- ISO 9001 : 2015 “Система менеджменту якості - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі - СМЯ)
- ISO 14001:2015 “Системи екологічного менеджменту - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі -СЕМ)
- ISO 45001:2018 “Системи менеджменту гігієни та безпеки праці - Вимоги та керівництва із застосування”; (далі - СМГіБП)

в організації заплановано заходи з навчання персоналу.

ПРОТОКОЛ № 14/0624

з проходження навчання з Інтегрованої системи менеджменту

згідно з Програмою навчання з ІСМ

на 2024 рік.

відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Тема: Система екологічного менеджменту

Розглянуті питання:

- Навчання основним положенням ISO 14001:2015 "Системи екологічного менеджменту";
- Навчання персоналу правилам відповідно до екологічної політики компанії.

Навчання, проведене у форматі онлайн 25.06.2024 року пройшли:

№	ПІБ	Посада	Дата
---	-----	--------	------



7.3 Обізнаність

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор _____

« ____ » _____ 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ

про компетентність, навчання та обізнаність з питань охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища

Під час проведення первинного інструктажу, персоналу необхідно видавати Пам'ятку «Основи системи екологічного менеджменту» (Додаток 21), у якій враховано екологічні аспекти діяльності підрозділу.

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

5. Система екологічного менеджменту ISO 14001:2015:
- Екологічна політика;
 - Цілі та задачі в області охорони навколишнього середовища;
 - Раціональне використання природних ресурсів;
 - Поводження з відходами.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПЕРВИННОГО ІНСТРУКТАЖУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ І ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

- β. Система екологічного менеджменту ISO 14001:2015:
- Екологічна політика, область розповсюдження СЕМ, представник вищого керівництва по СЕМ та відповідальні по СЕМ;
 - екологічні аспекти та суттєві екологічні аспекти;
 - цілі та задачі в області охорони навколишнього середовища СО/СП на поточний рік. Програма з охорони навколишнього середовища на поточний рік;
 - внутрішні та зовнішні документи СЕМ (реєстр зобов'язань), записи по підрозділу, засоби інформування по СЕМ;
 - правила поводження з відходами в підрозділі. Правила екологічного поводження на території підрозділу. Інструкція поводження з відходами;
 - дії персоналу при виникненні аварійної ситуації, яка може вплинути на навколишнє середовище.



7.3 Обізнанність



ПАМ'ЯТКА Основи системи екологічного менеджменту



... РЕМ

Екологічні аспекти підрозділу	Вплив	- /+*	Вимоги щодо управління екологічними аспектами
Споживання ресурсів (води, електроенергії, паперу, тепла)	Виснаження ресурсів	-	Раціональне і економне споживання
Скидання господарсько-побутових стоків, експлуатація вигрібних ям	Забруднення водних ресурсів	-	Не лити в господарсько-побутову каналізацію небезпечні речовини, обробляти вигрібні ями біопрепаратами
Відходи макулатури, поліетиленової тари, відпрацьовані люмінесцентні лампи, тверді побутові відходи.	Забруднення земель	-	Збір без змішування з іншими відходами. Складування в спеціально відведених місцях та передача спеціалізованим підприємствам згідно умов договорів
Передача на утилізацію відходів (макулатури, скла, пластикової тари)	Збереження природних ресурсів	+	Максимально збирати і передавати на утилізацію
Суттєвий екологічний аспект: Утворення відходів полімерів, (в тому числі тари), склобою	Забруднення земель	-	Збирати роздільно за видами, не змішуючи, в спеціально відведені підписанні ємності
Суттєвий екологічний аспект: Зберігання відходів та ТМЦ на відкритому ґрунті	Забруднення земельних ресурсів	-	Зберігання відходів та ТМЦ здійснювати на твердому покритті. Зберігання ТМЦ здійснювати на спеціально обладнаних площадках складського господарства
Суттєвий екологічний аспект: Протікання нафтопродуктів	Забруднення земельних ресурсів	-	Засипати піском, витримати час і зібрати забруднений пісок. Збір промасленого піску без змішування з іншими відходами, облік, тимчасове зберігання в спеціально відведених місцях та передачі на утилізацію спеціалізованим організаціям згідно умов договору. Обробляти забруднені землі біопрепаратом для очистки

* Відмітка позитивний аспект або негативний

У підрозділі здійснюється систематичний моніторинг екологічних характеристик: облік споживання ресурсів, облік утворення та передачі відходів, розливів ПММ.



7.4.2 Внутрішня комунікація



ПАМ'ЯТКА Основи системи екологічного менеджменту



Система екологічного менеджменту (СЕМ) - частина загальної системи управління Компанії, направленої на реалізацію Екологічної політики.

Екологічна політика затверджена наказом по Компанії.

Функціонування СЕМ забезпечується Методиками СЕМ, а також всією внутрішньою документацією Компанії (інструкції, положення, регламенти, посадові інструкції тощо), яка містить вимоги щодо охорони навколишнього середовища.

Докази функціонування процедур: реєстри екологічних аспектів, зобов'язань (зовнішніх і внутрішніх вимог), цілі і завдання, програми з охорони навколишнього середовища та інші записи.

Інформація по охороні навколишнього середовища розміщена на загальних інформаційних екологічних стендах Компанії та на стендах підрозділів. На загальних стендах є ящики для пропозицій працівників з охорони навколишнього середовища.

Для вирішення питань з охорони навколишнього середовища та аналізу системи екологічного менеджменту в Компанії функціонують Комітети з охорони навколишнього середовища.

Екологічний аспект (ЕА) - елемент діяльності, що робить вплив на навколишнє середовище (як позитивне, так і негативне), суттєвий ЕА - істотний вплив на навколишнє середовище.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ Системи екологічного менеджменту

1. Настанова з системи екологічного менеджменту
2. Екологічна політика
3. Управління документацією. Методика
4. Проведення внутрішніх аудитів СМОП і СЕМ. Методика
5. Готовність до аварійних ситуацій і відповідне реагування. Методика
6. Безпека послуг підрядних організацій. Методика
7. Компетентність навчання та інформованість з питань охорони праці та охорони навколишнього середовища. Методика
8. Інструкція по поводженню з відходами ПАТ.
9. Ідентифікація, оцінка и анализ экологических рисков. Методика
10. Регламент «Отчет о природоохранной деятельности».
11. Програма з охорони навколишнього середовища



ПАМ'ЯТКА Основи системи екологічного менеджменту



...РЕМ

Екологічні аспекти підрозділу	Вплив	- /+*	Вимоги щодо управління екологічними аспектами
Споживання ресурсів (води, електроенергії, паперу, тепла)	Виснаження ресурсів	-	Раціональне і економне споживання
Скидання господарсько-побутових стоків, експлуатація водних ресурсів	Забруднення водних ресурсів	-	Не лити в господарсько-побутову каналізацію небезпечні речовини, обробляти вигрібні ями біопрепаратами
Відходи макулатури, поліетиленової тари, відпрацьовані люмінесцентні лампи, тверді побутові відходи.	Забруднення земель	-	Збір без змішування з іншими відходами. Складування в спеціально відведених місцях та передача спеціалізованим підприємствам згідно умов договорів
Передача на утилізацію відходів (макулатури, скла, пластикової тари)	Збереження природних ресурсів	+	Максимально збирати і передавати на утилізацію
Суттєвий екологічний аспект: Утворення відходів полімерів, (в тому числі тари), склобою	Забруднення земель	-	Збирати роздільно за видами, не змішуючи, в спеціально відведені підписанні ємності
Суттєвий екологічний аспект: Зберігання відходів та ТМЦ на відкритому ґрунті	Забруднення земельних ресурсів	-	Зберігання відходів та ТМЦ здійснювати на твердому покритті. Зберігання ТМЦ здійснювати на спеціально обладнаних площадках складського господарства
Суттєвий екологічний аспект: Протікання нафтопродуктів	Забруднення земельних ресурсів	-	Засипати піском, витримати час і зібрати забруднений пісок. Збір промасленого піску без змішування з іншими відходами, облік, тимчасове зберігання в спеціально відведених місцях та передачі на утилізацію спеціалізованим організаціям згідно умов договору. Обробляти забруднені землі біопрепаратом для очистки

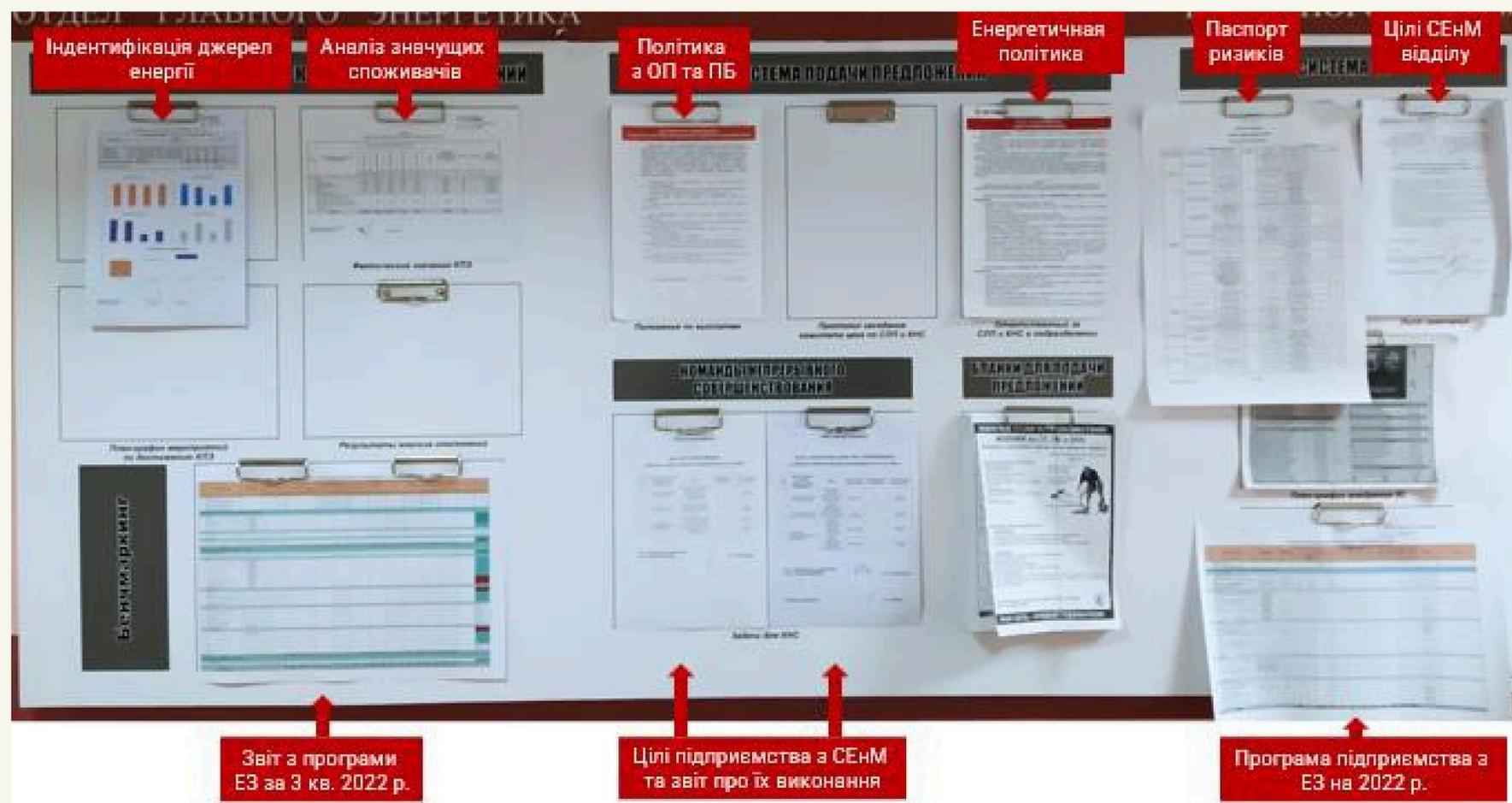
* Відмітка позитивний аспект або негативний

У підрозділі здійснюється систематичний моніторинг екологічних характеристик: облік споживання ресурсів, облік утворення та передачі відходів, розливів ПММ.



7.4.2 Внутрішня комунікація

ПОЛОЖЕНИЕ
о системі контролю розміщення інформації на стендах
в структурних подразделениях
ООО «МЕТИНВЕСТ-МРМЗ»



7.4.3 Зовнішня комунікація

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтями 29 та 30 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: "<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>"

ЗВІТ ПРО ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН І ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ ВІД СТАЦІОНАРНИХ ДЖЕРЕЛ ВИКИДІВ за 2023 рік

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, що мають об'єкти, які перебувають на державному обліку в галузі охорони атмосферного повітря та здійснюють викиди забруднюючих речовин і парникових газів – територіальному органу Держстату	не пізніше 20 лютого

№ 2-ТП (повітря)
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022р. №159
(зі змінами, внесеними наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування:



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління операціями

ТЕХНОЛОГІЧНА ІНСТРУКЦІЯ

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИТРАТАМИ МАТЕРІАЛІВ І УТВОРЕННЯМ ВІДХОДІВ

ТИМЧАСОВА РЕЖИМНА КАРТА

котлоагрегату

до 01.09.2024 з.

Найменування параметрів	Розмірність	Значення параметрів					
		120	130	140	150	165	
ричне навантаження блоку	МВт	120	130	140	150	165	
продуктивність котла	т/год	390	420	460	490	540	
тв живильної води на котел	т/год	380	410	450	480	530	
тв безперервної продувки	т/год	1,5 - 4,5					
в барабані котла	кгс/см ²	141	143	144	146	148	
гострої пари за котлом	кгс/см ²	138	140	140	142	145	
гострої пари перед турбіною	кгс/см ²	128	130	130	130	130	
живильної води перед котлом	кгс/см ²	235	233	229	225	220	
вторинної пари за котлом (ГПП)	кгс/см ²	13	14	15	17	19	
ратура гострої пари перед ТГ	°С	535	540	540	540	540	
ратура пари промперегріву перед ТГ	°С	535	540	540	540	540	
ратура пари промперегріву (ХПП)	°С	310	315	320	330	340	
ратура живильної води перед котлом	°С	215	220	225	230	233	
цієнт надлишку повітря за ерегрівником	-	1,40	1,36	1,33	1,30	1,27	
кисню за пароперегрівником	%	6,0	5,6	5,2	4,8	4,5	
горючих речовин у виносній золі	%	5,0	4,5	4,0	3,0	2,0	
ратура відхідних газів за котлом (ср.)	°С	160	162	165	167	170	
ження вгорі паливні	мм.в. ст.	0-2					
ратура газів за ширмами	°С	780	800	810	830	850	
ратура газів до ТПП II ступені	°С	400	410	420	440	460	
ратура повітря перед ТПП I ступені	°С	55	55	57	58	60	
ратура холодного повітря	°С	35 - 40					
ратура асросуміши	°С	90-100					
ість працюючих піложивителів	шт	12	14	14	16	16	
ари на ежектори паливників	кгс/см ²	10 - 13					
Струмове навантаження механізмів	лімосмокт	А	190	190	190	195	195
	дутьовий вентилятор	А	30	33	36	37	38
	млиновий вентилятор	А	38- 42				
Концентрації брудуючих речовин у відхідних газах	Оксиди азоту NO _x	мг/м ³	600	650	700	750	800
	Діоксид сірки SO ₂	мг/м ³	3500 - 4500				
	Оксид вуглецю CO	мг/м ³	180	150	130	120	120



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління операціями

ІНСТРУКЦІЯ

стосовно умов і правил збирання, тимчасового розміщення (зберігання)
та подальшого поводження з відходами Заводу

2020 р.

Інструкція
з локалізації та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з порушенням
поводження з небезпечними відходами на

Інструкція
щодо поводження з ртутьвміщуючими приладами

ПОСТІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ
ЦЕХУ СМОЛОПЕРЕРОБНОГО ВИРОБНИЦТВА

9	Охорона навколишнього середовища	56
9.1	Охорона повітряного басейну викидів ЦСПВ	56
9.2	Охорона водного басейну	61
9.3	Відходи виробництва	65



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Управління операціями

Сторінка 1 з 6

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ РЕЧОВИН (MSDS)

ґарба GLOSS VINYL (без вмісту хрому свинцю)

Розділ 1 – Визначення продукту

APOLLO COLOURS Ltd GV25, GV26, GV27, GV28, GV29, GV30, GV31
 127 NATHAN WAY GV32, GV60, GV62, GV63, GV52, GV53, GV54
 WEST THAMESMEAD BUSINESS PARK GV107, GV108, GV109, GV211, GV212,
 LONDON SE28 OAB GV213, GV215, GV216, GV317, GV318,
 GV419, GV420, GV421, GV422, GV423,
 GV523, GV623, GV624, GV625, GV626

Номер телефону крайньої Вперше опублікований: 14.12.1994
 необхідності Виправлений: 7.1.1998, 2.8.2000,
 Mr S.SPURLING 44 20 8854 0017 14.11.2002

Розділ 2 – Шкідливі інгредієнти

Загальна назва (реєстр CAS)	Вміст	Небезпека	Ризик
Спирт бензиловий (100-51-6)			
2(3) Н-фуранон, шигідро (γ-бутиролактон) (96-48-0)		Xn	R36, R22
Сольвент-нафти		Xn,N	R65, R10
Легкі ароматизатори (64742-95-6)			R36/37/38, R51/53

Розділ 3 – Дані фізичного ризику

Шкідливий при ковтанні, горючий, при ковтанні може викликати ушкодження легень, подразнює очі, дихальну систему та шкіру, токсичний щодо водних організмів, можлива довготривала дія в водному середовищі.

Розділ 4 – Фізичні і хімічні властивості

Safety data sheet in accordance with regulation (EC) No 1907/2006

Trade name: UKV 2 1 L

Substance number: 3501009700054

Version: 8 /
 Replaces Version: 7 / WORLD

Date revised: 03.04.2023
 Print date: 06.04.23

SECTION 1: Identification of the substance/mixture and of the company/undertaking

- 1.1. Product identifier**
 UKV 2 1 L
- 1.2. Relevant identified uses of the substance or mixture and uses advised against**
Use of the substance/preparation
 Printing auxiliary
- 1.3. Details of the supplier of the safety data sheet**
Address/Manufacturer
 Marabu GmbH & Co. KG
 Asperger Strasse 4
 71732 Tamm
 Germany
 Telephone no. +49-7141/691-0
 Information provided by / telephone Department product safety
 E-mail address of person responsible for this SDS PRSI@marabu.com
- 1.4. Emergency telephone number**
 (+49) (0)621-60-43333

SECTION 2: Hazards identification ***

- 2.1. Classification of the substance or mixture**
Classification (Regulation (EC) No. 1272/2008)
 Classification (Regulation (EC) No. 1272/2008)
- | | |
|--------------|--------|
| Flam. Liq. 3 | H226 |
| Eye Irrit. 2 | H319 |
| Repr. 2 | H361fd |
| STOT SE 3 | H335 |
| STOT SE 3 | H336 |

- 2.2. Label elements**
Labelling according to regulation (EC) No 1272/2008
Hazard pictograms ***



Signal word

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ ХІМІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ

ПОГОДЖЕНО

Директор ДП «НДПТБХВ»

[Signature]
 «30» грудня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор-голова

ПрАТ «ХІМДІВІЗІОН»
[Signature]
 «30» грудня 2019 р.

ПАСПОРТ БЕЗПЕКИ

(відповідає ДСТУ ГОСТ 30333:2009)

КИСЛОТА АЗОТНА НЕКОНЦЕНТРОВАНА

Внесений до реєстру ПБ 34059188.20.00079: 2019

Номер державної реєстрації небезпечного фактора:

кислота азотна B000259

8.2 ГОТОВНІСТЬ ДО НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА РЕАГУВАННЯ

Організація повинна встановити, застосувати та підтримувати процес(и) необхідні для підготовки та реагування на потенційні надзвичайні ситуації ідентифіковані в 6.1.1

Організація повинна:

підготуватися до реагування шляхом планування дій для запобігання чи пом'якшення

несприятливих екологічних впливів від надзвичайних ситуацій;

а. реагувати на актуальні надзвичайні ситуації;

б. брати участь у запобіганні або пом'якшенні наслідків надзвичайних ситуацій, відповідно до величини надзвичайної ситуації та потенційного впливу на навколишнє середовище;

с. періодично тестувати заплановані дії щодо реагування, по можливості;

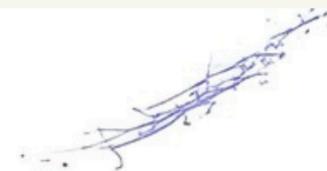


8.2 ГОТОВНІСТЬ ДО НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА РЕАГУВАННЯ

ГРАФІК

проведення учбово-тренувальних занять і учбових тривоги згідно
ПЛАСу по на 2023 рік.

Звіт



про ведення навчально-тренувального заняття відповідно до ПЛАС



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Приклади показників



3 Ступінь досягнення екологічних цілей та звіт щодо аналізу екологічної політики

На підприємстві наказом № 434 від 29.12.21р затверджено цілі в галузі екологічного менеджменту та заходи для їх досягнення.

№	Екологічні цілі	Показники	Заходи щодо досягнення цілей	Статус виконання на 31.12.22р.
1	Збільшення кількості зібраної відпрацьованих масел	Збір не менше 50% від спожитої кількості масел	Утримання у справному стані ємність	Виконується, за 2022 р зібрано відпрацьованих масел 52%, від використаного мастила

2	Знизити валові викиди забруднюючих речовин	Не менш ніж на 2 %, в порівнянні з 2021 роком	Проведення капітальних ремонтів по КБ-2	Виконано (знижено викиди на 13%)
---	--	---	---	-----------------------------------



Приклади показників

7	Зниження впливу на навколишнє середовище	Зниження використання ртутьвмісних ламп, не менш ніж на 20 %, в порівнянні з 2021 роком	Знизити обсяги використання ртутьвмісних ламп за рахунок використання LED ліхтарів	Виконано (об'єм знижено на 80%, у порівнянні з 2021р)
---	--	---	--	---

Знизити валові викиди від складу масел, не менш ніж на 2 %, в порівнянні з 2021 роком.	Зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин від складу масел завдяки виводу з обігу сховища №4 складу масел	Виконано (викиди знижено на 50%, за рахунок зниження виробництва)
--	--	---



Приклади показників

Динаміка питомих значень викидів забруднюючих речовин за суттєвими екологічними аспектами підприємства в порівнянні 2020-2022рр.

Назва речовини	кг/т	кг/т	кг/т
	2022 р.	2021 р.	2020 р.
CO _x (оксиди вуглецю), в т. ч.:			
CO (оксид вуглецю)	0,676	0,668	0,675
CO ₂ (диоксид вуглецю)	118,939	146,230	148,201
NO _x (оксиди азоту)	0,522	0,516	0,522
SO ₂ (диоксид сірки)	0,059	0,063	0,063
Тверді речовини	0,218	0,213	0,213
Валовий викид	1,551	1,535	1,555



Приклади показників

Виконання заходів по досягненню цілей в галузі охорони навколишнього середовища на 2023 рік

цех

Ціль	Показник	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка о виконанні
Економія природних ресурсів і зменшення забруднення навколишнього середовища шляхом повторного використання документів, що вийшли з ужитку, як чернеток для внутрішніх документів	Зменшення річного використання офісного папіру на 1-ну пачку на рік(500 аркушів)по підрозділу	Повторне використання офісного папіру для власних потреб. Друк копій протоколів для архіву, за допомогою двостороннього друку.	Грудень 2023	Ст.майстер	виконано
Збільшення кількості зібраних відпрацьованих масел	Збирання відпрацьованих масел в кількості не менше 50%, від кількості використаних масел за рік	Використання свинцевих прокладок під зливні пробки масляних вимикачів, для зниження витоків.	Грудень 2023	Ст. майстер	виконано



Організація повинна гарантувати, що відповідним чином використовується та підтримується каліброване або верифіковане обладнання для моніторингу та вимірювань.

Організація має оцінити екологічні результати діяльності та результативність системи менеджменту навколишнього середовища



СТП-МРМЗ

СТАНДАРТ ПІДПРИЄМСТВА

Система управління якістю.
Метрологічне забезпечення

**МЕТРОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЗАСОБІВ ВИМІРЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

ПЕРЕЛІК ТА ГРАФІК
засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації та підлягають періодичній повірці в 2024 р.
СЛУЖБА ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ
(найменування підрозділу)

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Еталон-АСП"
02149, м. Київ, просп. Бажана Миколи, буд. 26
Свідоцтво про уповноваження № П-58-2020 від 26 лютого 2020 р.

СВІДОЦТВО
про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки
№ ИИ-00401230721011 **Чинне до 23 липня 2025 р.**

Лічильник води JS DN 40
зав. № 17366494

назва засобу вимірювальної техніки, умови повірчення, етап(стадії) виміру

Виробник: Фірма Apator Powogaz S.A., Польща
назва виробника

За результатами повірки встановлено, що засіб
вимірювальної техніки відповідає вимогам ДСТУ 3580 клас В

Персонал, який виконував
роботи з повірки



Місце відбитка
повірочного твара

Документ СЕРПП
Підписувач Чорненський Юрій Анатолійович
Сертифікат ключа:
2B6C7DF9A3891DA10400000DD5C57000179A901
Ключ дієсній з 03.08.2020 по 03.08.2021
23 липня 2021 р.
Reg.№ ІН2000373



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

Організація повинна повідомити відповідну інформацію про екологічні результати діяльності всередині та за її межами, як визначено у її комунікаційних (ом) процесах (е) та як потрібна її зобов'язаннями відповідності.

Організація повинна зберігати відповідну документовану інформацію як свідчення моніторингу, вимірювання, аналізу та оцінки результатів.

Державне статистичне спостереження

Статистична конфіденційність забезпечується статтями 29 та 30 Закону України "Про офіційну статистику"

Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186³ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: ["https://statzvit.ukrstat.gov.ua"](https://statzvit.ukrstat.gov.ua)

**ЗВІТ ПРО ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН І ПАРНИКОВИХ ГАЗІВ В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ
ВІД СТАЦІОНАРНИХ ДЖЕРЕЛ ВИКИДІВ
за 2023 рік**

Подають:	Термін подання
юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, що мають об'єкти, які перебувають на державному обліку в галузі охорони атмосферного повітря та здійснюють викиди забруднюючих речовин і парникових газів – територіальному органу Держстату	не пізніше 20 лютого

№ 2-ТП (повітря)
(річна)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держстату
08 червня 2022р. №159
(зі змінами, внесеними наказом Держстату
від 10 листопада 2022 р. № 279)

Респондент:
Найменування:



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

9.1.2 Оцінка відповідності

План заходів щодо усунення невідповідностей за результатами екологічного аудиту 28 серпня - 01 вересня 2023р. з дотримання вимог природоохоронного законодавства

№ п/п	Виявлена невідповідність	Коригуючі заходи	Відповідальний виконавч	Термін усунення
1	2	4	5	6
1	Незадовільний технічний стан корозійний знос корпусу, воздухопроводів, порушення цілісності теплоізоляційного покриття	Забезпечити розробку проекту ремонту виконати ремонт	Головний механік, Начальник І	Робота перенесена у 2-й пріоритет, буде виконана при наявності фінансування
2	Несанкціоноване та неорганізоване місце збору різних видів відходів на ділянці коксортувальні №1, поверх №1	Усунути та не допускати збір різних видів відходів у місцях, які не відповідають вимогам до тимчасового зберігання на №1	Начальник	30.11.2023р
3	Експлуатація технологічного обладнання без працюючої газоочисної установки В-1 к... №2	1.Забезпечити виконання ремонту установки очистки газу В-1... №2, забезпечити безперебійну експлуатацію ГОУ 2. Забезпечити регулярне обслуговування ГОУ	Головний механік Начальник	1.15.11.2023р 2.з 30.10.2023р постійно
4	Несанкціоноване та неорганізоване розміщення на відкритому ґрунті відходів гуми, ізоляції та ін. відходів вздовж залізничної колії, між баштою гасіння та пожежною частиною (майданчик проведення дрібного ремонту)	Усунути несанкціоноване розміщення відходів гуми, ізоляції та ін. відходів, та не допускати розміщення відходів на відкритому ґрунті підприємства, в районі за баштою гасіння	Начальник	30.11.2023р



9.2.2 Програма внутрішнього аудиту

РИЗИКИ та можливості, які можуть зустрітись під час аудитів і управління ними:

№ п/п	Ризики / можливості	Можливі наслідки	Заходи щодо їх зменшення	Відповідальні
	РИЗИКИ			
1	Невірно задано основні цілі аудиту та визначено обсяг, кількість, тривалість, місця проведення аудитів	Зрив графіку проведення аудитів Неякісне проведення аудиту	Перегляд Програми та Графіку проведення аудитів	Начальник ЛЗНС
2	Передбачено недостатньо часу, осначеності і / або підготовки для розробки програми аудиту, або проведення аудиту	Витрати часу, який непередбачений для аудиту, за рахунок часу основної роботи Неякісне проведення аудиту	Якісне планування аудитів, узгодженість з Керівництвом підрозділів	Відповідальні аудитори
3	Недостатність загальної компетентності для результативного проведення аудитів	Низький рівень оформлених звітів Неоглянуті питання при проведенні аудитів Недовіра з боку вищого керівництва Втрата репутації	Проведення інструктажів та нарад з підвищення компетентності аудиторів	УКСЕМ, Начальник ЛЗНС
4	Погано працюючі процеси / канали внутрішнього / зовнішнього обміну інформацією	Низький рівень інформованості зацікавлених внутрішніх та зовнішніх сторін	Налагодження процесів інформованості працюючих та зовнішніх зацікавлених сторін	УКСЕМ, Начальник ЛЗНС, начальники структурних підрозділів
5	Неналежна координація в рамках програми аудиту або недостатня увага до питань інформаційної безпеки і конфіденційності	Втрата та крадіжка інформації може призвести до зниження іміджу компанії	Проведення інструктажів та нарад з підвищення відповідальності аудиторів	УКСЕМ, Начальник ЛЗНС, Директор з аналізу та

№ п/п	Ризики / можливості	Можливі наслідки	Заходи щодо їх зменшення	Відповідальні
	МОЖЛИВОСТІ			
1	Можливість проведення декількох аудитів за один робочий день	Збільшується швидкість виконання програми аудитів		
2	Відповідність рівня компетентності аудитора рівню компетентності, необхідному для досягнення цілей аудиту	Чіткість формулювань у звіті і рівень якості аудиту підвищується		
3	Узгодження дат проведення аудиту з доступністю ключових співробітників підрозділів, які перевіряються	Відсутність втрати робочого часу.		



Організація повинна:

- а. визначити критерії аудиту та сферу застосування для кожного аудиту;
- б. вибрати аудиторів та проводити аудити для гарантії об'єктивності та неупередженості процесу аудиту;
- с. забезпечити, щоб результати аудитів були повідомлені відповідному менеджменту.

Організація повинна зберігати документовану інформацію як свідчення застосування програми аудиту та результатів аудиту.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

FICATE ◆ 認證證書 ◆ СЕРТИФИКАТ ◆ CERTIFICADO ◆ CERTIFICAT



СЕРТИФІКАТ

засвідчує, що з 18 по 19 серпня 2021 року

успішно пройшов(-ла) навчання та тестування за темою:

«Внутрішній аудитор екологічної системи менеджменту відповідно до вимог і положень міжнародних стандартів ISO 14001:2015 та ISO 19011:2018»

Сертифікат дійсний з 19-08-2021 по 19-08-2024
Реєстраційний номер сертифіката: IA2021/08-3307

9.3 Аналіз з боку керівництва

Топ менеджмент має аналізувати систему менеджменту навколишнього середовища із запланованими інтервалами для забезпечення постійної придатності, адекватності та результативності.



ПРАТ «ЮЖКОКС»
СТП СЕМ 9.3-03-2022

РЕДАКЦІЯ 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
В.А. Литовка
« ____ » _____ 2022

Стандарт підприємства

Аналіз системи екологічного менеджменту з боку керівництва СТП СЕМ 9.3-03-2022, редакція 1

Строк введення в дію встановлено з « ____ » _____ 2022

Введено в дію Наказом № _____ від « ____ » _____ 2022

1 МЕТА

- 1.1 Цей Стандарт підприємства (далі Стандарт) встановлює порядок проведення аналізу системи екологічного менеджменту з боку керівництва для визначення її адекватності і забезпечення постійної придатності, результативності і можливостей для поліпшення.
- 1.2 Аналіз із боку вищого керівництва проводиться з метою оцінки реалізації Політики та Цілей підприємства у галузі екологічного менеджменту, результативності та ефективності системи екологічного менеджменту, її відповідності вимогам ISO 14001:2015 та придатності для вирішення завдань у галузі охорони навколишнього середовища.

2 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Вимоги Стандарту поширюються на персонал та всі структурні підрозділи підприємства, що входять до галузі дії системи екологічного менеджменту підприємства.

3 ПОСИЛАННЯ

ISO 9001:2015 Системи управління якістю – Вимоги.
ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.2 Невідповідність та коригуюча дія

План заходів щодо усунення невідповідностей за результатами екологічного аудиту 28 серпня - 01 вересня 2023р. з дотримання вимог природоохоронного законодавства

№ п/п	Виявлена невідповідність	Коригуючі заходи	Відповідальний виконавч	Термін усунення
1	2	4	5	6
1	Незадовільний технічний стан корозійний знос корпусу, воздухопроводів, порушення цілісності теплоізоляційного покриття	Забезпечити розробку проекту ремонту виконати ремонт	Головний механік, Начальник І	Робота перенесена у 2-й пріоритет, буде виконана при наявності фінансування
2	Несанкціоноване та неорганізоване місце збору різних видів відходів на ділянці коксосортувальні №1, поверх №1	Усунути та не допускати збір різних видів відходів у місцях, які не відповідають вимогам до тимчасового зберігання на №1	Начальник	30.11.2023р
3	Експлуатація технологічного обладнання без працюючої газоочисної установки В-1 к... №2	1.Забезпечити виконання ремонту установки очистки газу В-1... №2, забезпечити безперебійну експлуатацію ГОУ 2. Забезпечити регулярне обслуговування ГОУ	Головний механік Начальник	1.15.11.2023р 2.з 30.10.2023р постійно
4	Несанкціоноване та неорганізоване розміщення на відкритому ґрунті відходів гуми, ізоляції та ін. відходів вздовж залізничної колії, між баштою гасіння та пожежною частиною (майданчик проведення дрібного ремонту)	Усунути несанкціоноване розміщення відходів гуми, ізоляції та ін. відходів, та не допускати розміщення відходів на відкритому ґрунті підприємства, в районі за баштою гасіння	Начальник	30.11.2023р



10.3 Постійне покращення



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЗАПОРІЖВОГНЕТРИВ»

ПОЛОЖЕННЯ
про Центральну Комісію з охорони праці, промислової, пожежної та
техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища
ПРАТ «ЗАПОРІЖВОГНЕТРИВ»

НАОП 13-69

Запоріжжя
2022

Протокол № 1 засідання робочої групи з питань екологічної діяльності

Київ

25 червня 2015 року

Головував: начальник Управління охорони праці та екології
, керівник робочої групи з
питань екологічної діяльності

Присутні від:

Державної екологічної академії післядипломної освіти та
Управління –
Федерації роботодавців гірників України

ПИТАННЯ:

1. Стан виконання Плану роботи робочої групи з питань екологічної діяльності на 2015 рік.
2. Обговорення питання щодо виконання Комплексного плану заходів на 2015-2020 роки.
3. Презентація Зелених правил поведінки працівників апарату на роботі та у побуті.
4. Перспективи співпраці з Державною академією післядипломної освіти.



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ

10.3 Постійне покращення

ЕКОЛОГІЧНА ПРОГРАМА ПрАТ на 2024 рік

Найменування природоохоронного заходу	Плановані витрати на поточний рік	Джерело фінансування	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6
Забезпечити скиди з ЛОС згідно дозволу на спецводокористування згідно встановлених нормативів ГДС на рівні 100%		ППР-23-24	до жовтня 2024р.		100% виконання
Зменшити вплив на навколишнє середовище екологічного аспекту «Утворення відходів 1 класу небезпеки на 10% від загальної кількості ламп які підлягають заміні на LED освітлення		ППР2024	до грудня 2024р		100% виконання
Забезпечити виконання відповідності викидів у атмосферне повітря нормативним вимогам на рівні 100%		ППР2024	до вересня 2024р		100% виконання

27 грудня 2023 року

Начальник служби
охорони праці та екологічної безпеки

Михайло .



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS



Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



www.tms.ua

info@tms.ua

т.: +380 50 419 6912

ф.: +380 44 500 3346

м. Київ,
пр. Берестейський, буд. № 62-Б,
оф. 5



РЕСПУБЛІКА СЛОВЕНІЯ
ПОСОЛЬСТВО В КИЄВІ



REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF FOREIGN
AND EUROPEAN AFFAIRS



SLOVENIA
AID & PARTNERSHIPS

PAEW
Professional Association of
Environmentalists of the World

ОФІС
СТАЛИХ
РІШЕНЬ



Дякую за увагу!