

Комплексний курс для практиків «Сучасна система управління відходами: законодавчі вимоги, облік, дозволи та контроль»

27 серпня 2026 року, онлайн

Це інтенсив для тих, хто відповідає за виробництво, екологію, охорону праці, логістику та якість.

Мета проста: звести в один керований процес інвентаризацію відходів, їх класифікацію, тимчасове зберігання, передачу, звітність і взаємодію з перевіряльними органами — так, щоб не зупиняти виробництво, не «потонути» в паперах і не платити за чужі помилки.

Що розберемо? Повний цикл відходів на майданчику: як порахувати утворення і не переплутати відходи з побічною продукцією; як правильно присвоїти код і визначити небезпечні властивості; як організувати місця накопичення та маркування без дорогих «косметичних» рішень; як вибрати перевізника та утилізатора і не взяти на себе їхню відповідальність; як оформити акт, договір, ТТН/накладні так, щоб пройшло як у аудитора, так і у контролю. Окремо — внутрішні процедури: хто за що відповідає, які інструкції мають бути біля робочого місця, що робити при розливі, блекауті чи аварії. Пояснимо, де закінчується «хозяйська доцільність» і починається кримінальна відповідальність; що реально перевіряють інспектори і як виглядає достатній пакет доказів належного управління.

Формат прагматичний. Короткі пояснення, розбір типових фейлів, живі кейси з виробництв, шаблони документів і чек-листи. Працюємо з вашими прикладами: топ-5 потоків відходів на підприємстві, «зріз» договорів і актів, карта місць накопичення, фотофіксація маркування. На виході кожен учасник матиме мікроплан на чотири тижні: що виправити завтра, що делегувати підряднику, що затвердити наказом.

Для кого це корисно? Керівники виробництв і складів, екологи та HSE, технологи, логістика, закупівлі, юристи й комплаєнс. Якщо ви вже «гасите пожежі», але хочете стабільності й передбачуваності — цей курс для вас.

Що отримаєте? Зрозумілу схему ролей і відповідальностей усередині компанії, узгоджені шаблони (журнали, акти, схеми потоків, план локалізації і ліквідації аварій), базовий пакет фото-доказів належного управління, перелік критичних ризиків із пріоритетами, готові формулювання для договорів із підрядниками.

У ПРОГРАМІ КУРСУ:

Правильна організація управління відходами — це не лише вимога законодавства, але й ключовий елемент екологічної, фінансової та репутаційної безпеки бізнесу.

Як структурувати та оптимізувати систему управління відходами, перейти від хаотичного реагування до системного процесу з чіткими зонами відповідальності, KPI, бюджетуванням та прозорою взаємодією з підрядниками.

Пропонуємо спільно розібрати питання управління відходами від моменту їх утворення до передачі уповноваженому суб'єкту, з урахуванням «сірих зон» державного регулювання та інфраструктури.

БЛОК 1. Інвентаризація основних засобів: списання, фіксація утворення відходів та місця їх зберігання

- Особливості списання ОЗ: амортизовані основні засоби, виробничі залишки, відходи
- Фіксування утворення відходів під час інвентаризації та складання супроводжуючих документів
- Ідентифікуємо місця тимчасового зберігання на підприємстві
- Встановлюємо зв'язок між актом списання та обліком утворених відходів
- Забезпечуємо простежуваність руху відходів

БЛОК 2. Класифікація відходів та лабораторні дослідження їх складу

- Послідовність класифікації відходів, визначення коду та найменування
- У яких випадках потрібні лабораторні дослідження складу відходу та хто їх проводить
- Визначення коду виду небезпечного впливу
- Оформлення результатів класифікації та їх використання у взаємодії з підрядниками

БЛОК 3. Облаштування місць зберігання відходів

- Нормативні вимоги до місць та строків тимчасового зберігання відходів
- Контейнери, ємності та їхнє маркування
- Засоби первинної безпеки на майданчику (сорбенти, обвалування)
- Моніторинг місць тимчасового зберігання відходів

БЛОК 4. Облік відходів, внесення даних до ІСУВ

- Створення/наявність облікового запису в ІСУВ
- Особливості обліку відходів та їх звітність
- Узгодження даних обліку, декларації та статистичної звітності

- Особливості обліку відходів руйнувань

БЛОК 5. Планування управління відходами

- Вимоги до структури та змісту плану
- Які цілі та ключові показники (KPI) варто додати до плану управління відходами
- Коли план управління відходами оновлюється

БЛОК 6. Відповідальна особа у сфері управління відходами: основні компетенції

- За яких умов відповідальна особа забезпечить організацію управління відходами
- Які права та обов'язки закріплюються внутрішніми документами
- Знання та навички, якими повинна володіти відповідальна особа
- Типові помилки менеджменту, які призводять руйнують систему управління відходами

БЛОК 7. Договір надання послуг з управління відходами

- Як перевірити ліцензію, дозвіл та доброчесність виконавця послуг
- Прописуємо істотні умови договору.
- Фіксуємо передачу – приймання відходів

БЛОК 8. Бюджет витрат 2026 щодо управління відходами

- Аудит, інвентаризація, зміни в нормативному регулювання: плануємо статті витрат
- Обов'язкові витрати на управління відходами: ідентифікація, інфраструктура, оброблення, документація, персонал

БЛОК 9. Ліцензійні умови провадження діяльності з управління небезпечними відходами (ПКМУ № 1278)

Що потрібно знати утворювачу відходів:

- кого насправді стосуються Ліцензійні умови та які підприємства повинні отримувати ліцензію;
- які нові вимоги встановлено до ліцензіатів (кадрові, технологічні, матеріально-технічні та організаційні);
- які операції з небезпечними відходами має право здійснювати ліцензіат та як перевірити, чи охоплює його ліцензія саме ваші відходи;
- які документи повинен надати оператор з управління небезпечними відходами;

- відповідальність утворювача за передачу відходів компанії, яка не має права здійснювати відповідні операції;
- типові помилки при виборі підрядника та укладенні договорів;
- як підготуватися до перевірок ДЕІ щодо передачі небезпечних відходів.

БЛОК 10. Питання-відповіді. Розбираємо ваші ситуації

ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ: 8 100 грн/особу (зі свідоцтвом держзразка) або 6 700 грн/особу (без свідоцтва держзразка)

Слухачі, які успішно пройшли курс, отримають документи, що підтверджують факт підвищення кваліфікації:

- Сертифікат учасника курсу, що видається Professional Association of Environmentalists of the World (PAEW)
- Документ державного зразка про підвищення кваліфікації

З питань участі в курсі: 0 800 330 351

або

(063) 441-23-58, i.plugareva@ukraine-oss.com
(098) 999-63-12, a.moroz@ukraine-oss.com
(067) 110-71-73, (093) 787-29-64, v.tymoshenko@ukraine-oss.com

Зверніть увагу!

Всі матеріали, отримані на курсах, тренінгах, вебінарах, робочих групах «Офісу сталих рішень» та Асоціації професіоналів довкілля PAEW, які надаються в записі, розсилками чи іншим способом, захищені авторським правом і підлягають поширенню зі згоди організаторів.